



๕๖๓(๓)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕
ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/
เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมพัฒนาระบบธรรมาภิบาลฯ
ลงวันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ข้าพเจ้า นางดวงเดือน จีวราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โรงพยาบาลศรีนคร และ
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ โครงการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลฯ มีความประสงค์ใคร่ขออนุมัติจัดประชุมพัฒนาระบบ
ธรรมาภิบาล คือ จัดประชุมชี้แจงแนวทางในการประเมิน ITA การวางแผนทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยขออนุมัติดำเนินการ
ดังนี้

๑. ขอผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมดจำนวน ๔๐ คน
(ภายในหน่วยงาน.....๒๗.....คน ภายนอกหน่วยงาน.....๑๓.....คน)
(/) ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ได้เอกสารประกอบการขออนุมัติมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

(นางดวงเดือน จีวราย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบัญชีและการเงินชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นผู้มีอำนาจ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร อำเภอสรีนคร จังหวัดสุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/

ลงวันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการจัดประชุมพัฒนาระบบธรรมาภิบาลฯ.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และขออนุญาต นำข้อมูลมาตรการและแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ตามที่ ข้าพเจ้า.....นางดวงเดือน.....จิวราย.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน..... ผู้รับผิดชอบงาน.....การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA).... กลุ่มงาน.....บริหารทั่วไป..... และในฐานะผู้รับผิดชอบได้รับอนุมัติให้จัดทำประชุมพัฒนาระบบธรรมาภิบาลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว ดังรายละเอียดดังนี้

๑. มีผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งหมด.....๔๐.....คน (ดังรายชื่อในใบลงทะเบียนจัดประชุม/จัดงาน) (/) ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
๒. ผลการดำเนินการในภาพรวมเป็นไปด้วยดีประสงค์ เป้าหมาย หรือมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการดังนี้
.....(ตามแบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานแนบท้ายบันทึกนี้).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(...นางดวงเดือน จิวราย.....)

ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

- เพื่อโปรดทราบ

(.....-.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นผู้มีอำนาจ

-ทราบ

-อนุญาตให้เผยแพร่/

-ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

**สรุปรายงานการประชุม พัฒนาระบบธรรมาภิบาล
การจัดประชุม ให้ความรู้ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและมอบนโยบายแนวทาง
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน**

15 มกราคม 2562

ณ ห้องประชุม นครเดิม โรงพยาบาลศรีนคร

1. ลักษณะการฝึกอบรม : แบบบรรยาย โดยวิทยากร ภายในหน่วยงาน
2. จำนวนผู้เข้าอบรม กลุ่มเป้าหมายได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ของโรงพยาบาลศรีนคร และเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทั้ง 5 แห่ง ได้แก่ นครเดิฐ หนองแห่น น้ำชุม คลองมะพลับ หนองบัว จำนวนทั้งหมด 40 คน
3. กิจกรรมในโครงการ นำกล่าวปฏิญาณ โดยผู้นำของหน่วยงาน แสดงเจตนารมณ์ว่าจะบริหารงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ จะต่อต้านการโกงทุกรูปแบบ มอบนโยบายแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่หน่วยงานกำหนดขึ้น เพื่อปลูก ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ให้รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวม และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนให้ผลประโยชน์
4. การอบรมให้ความรู้ ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน โดยนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน มาอบรมให้ความรู้ ว่าเป็นความเสี่ยงที่ควรหาแนวทางป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์แบบนี้ขึ้นในหน่วยงาน ซึ่งเนื้อหา ของ ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังกล่าว มีทั้ง ผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการกิจหลัก และด้านสนับสนุน ดังนี้

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามตาราง ERM ด้าน การกิจสนับสนุน

วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล							
โครงการ/กิจกรรม : 2.การพัฒนางานการจัดหาพัสดุ							
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบและมีการใช้ราคากลางและแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม							
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอนหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
-การจัดหาพัสดุ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบและมีการใช้ราคากลางและแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม	การจัดหาพัสดุ	การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างและแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	5 (y2)	5 (x2)	25 สูงมาก	1

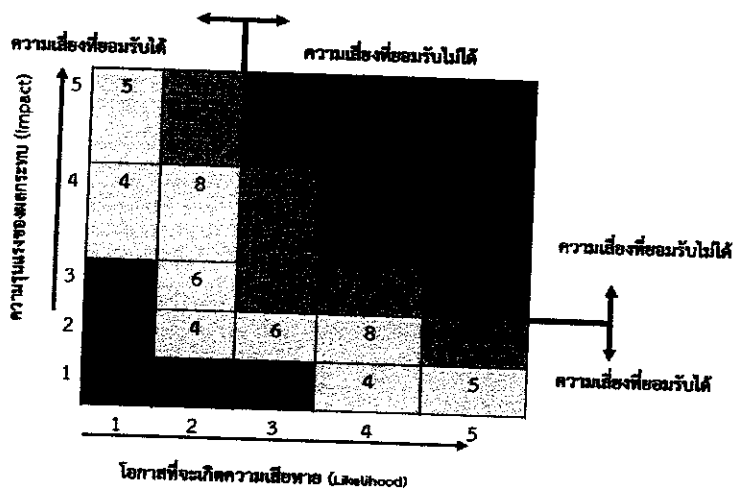
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล							
โครงการ/กิจกรรม : 1. การจัดทำโครงการฝึกอบรม การจัดงาน							
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดฝึกอบรม มีความถูกต้อง ไม่เกิดการหาผลประโยชน์ส่วนตัว							
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอนหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม การจัดงาน	เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และสัมมนาถูกต้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย	การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และสัมมนา	การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนาเป็นเท็จและไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	5 (y2)	5 (x2)	25 สูงมาก	2

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล							
โครงการ/กิจกรรม : 1. การเบิกค่าตอบแทน							
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทน มีความถูกต้อง ไม่มีการเบิกอันเป็นเท็จ หรือไม่ได้ปฏิบัติงานจริง							
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอนหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
-การเบิกค่าตอบแทน	เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทน มีความถูกต้อง ไม่มี การเบิกอันเป็นเท็จ หรือไม่ได้ปฏิบัติงานจริง	การเบิกค่าตอบแทน	1. การเบิกค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ 2. ไม่ได้ขึ้นปฏิบัติงานจริงตามตารางเวรที่เบิกค่าตอบแทน	4 (y2)	4 (x2)	16 สูงมาก	3

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
 โครงการ/กิจกรรม : 1. การกำหนดนโยบายด้านธรรมาภิบาลปลูกจิตสำนึก สู่การปฏิบัติ (กำหนดนโยบายการใช้รถราชการ)
 วัตถุประสงค์ : เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกหน่วยมีคุณธรรมและจริยธรรมและเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอนหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
- จัดทำนโยบายด้านธรรมาภิบาล ปลูกจิตสำนึก กำหนดการใช้รถราชการอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	การใช้รถราชการ	1. ใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการพ.ศ. 2523 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 2. ผู้ใช้รถราชการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการพ.ศ. 2523 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	4 (y2)	4 (x2)	16 สูงมาก	4

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของภารกิจสนับสนุนได้ตามตารางดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดหาพัสดุ	ลำดับ 1 (สูงมาก = 25 คะแนน)
การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา	ลำดับ 1 (สูงมาก = 25 คะแนน)
การเบิกค่าตอบแทน	ลำดับ 2 (สูงมาก = 16 คะแนน)
การใช้รถราชการ	ลำดับ 2 (สูงมาก = 16 คะแนน)

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนด้าน การปฏิบัติงานของ โรงพยาบาลศรีนคร ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้วิเคราะห์นี้ ถือเป็น นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ตามนโยบายของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย(นายสมศักดิ์ นกุลอุดมพานิชย์) และนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายโสภณเมฆธน) ดังนี้

- กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบอยู่ใน 4 ประเด็นคือ (1) การจัดหาพัสดุ (2) การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา (3) การเบิกค่าตอบแทนและ(4) การใช้รถราชการในปัจจุบันประมาณพ.ศ. 2560

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามตาราง ERM ด้าน ภารกิจหลัก

วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

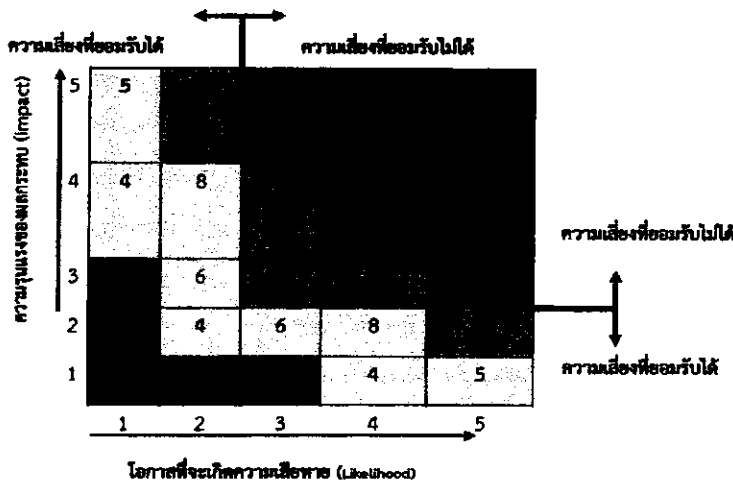
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล							
โครงการ/กิจกรรม : การเปิดคลินิกของแพทย์และพยาบาล							
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เจ้าหน้าที่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม							
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอนหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
-กระบวนการวินิจฉัยในการรักษาพยาบาลในคลินิกของแพทย์หรือพยาบาล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เปิดคลินิกแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	การส่งตัวผู้ป่วยมาชั้นสูตรที่รพ. เพื่อวินิจฉัยโรคและกลับไปรักษาและรับยาที่คลินิกของตน	ใช้รพ.เป็นหน่วยตรวจวิเคราะห์งานชั้นสูตรให้กับผู้ป่วยในคลินิกของตนเอง	5 (y2)	5 (x2)	25 สูงมาก	1

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล							
โครงการ/กิจกรรม : การขายประกันของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการรักษาพยาบาล							
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เจ้าหน้าที่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม							
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอนหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
-กระบวนการให้บริการในการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้บริการในโรงพยาบาลแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	จนท. ให้บริการลัดคิวหรือบริการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะผู้ป่วยที่เป็นลูกค้าของตนเอง	ใช้รพ.เป็นหน่วยให้บริการพิเศษกับลูกค้าที่ทำประกันกับตนเอง ทำให้เกิดข้อครหาเกี่ยวกับการให้บริการที่ไม่เสมอภาคกัน	5 (y2)	5 (x2)	20 สูงมาก	2

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล							
โครงการ/กิจกรรม : การเปิดร้านขายยาของเภสัชกร							
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เจ้าหน้าที่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม							
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอนหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
-กระบวนการจ่ายยาและจัดซื้อยาของงานเภสัชกรรม	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เปิดร้านขายยาแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	จัดซื้อยาให้ร้านขายยาของตนโดยใช้ชื่อร่วมกับโรงพยาบาลในปริมาณมากแล้วได้ส่วนลดจากการจัดซื้อและนำยาไปขายให้ผู้ป่วยในร้านของตนในราคาที่ถูกลงกว่า เพื่อให้ผู้ป่วยไปใช้บริการร้านของตนเอง	ใช้รพ.เป็นหน่วยจัดซื้อให้กับร้านของตนเองเพื่อให้ร้านของตัวเองได้ส่วนลดจากการการจัดซื้อยา	4 (y2)	4 (x2)	16 สูงมาก	3

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล							
โครงการ/กิจกรรม : การลัดคิวให้กับญาติหรือผู้มีผลประโยชน์กับตนเอง							
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เจ้าหน้าที่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม							
ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอนหลัก	ความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
-กระบวนการให้บริการในขั้นตอนการรับผู้ป่วยเบื้องต้น (โต๊ะ สกรีนผู้ป่วย)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	เจ้าหน้าที่ที่รับผู้ป่วยและโต๊ะสกรีนผู้ป่วยก่อนส่งเข้าห้องตรวจมีการลัดคิวให้กับญาติหรือผู้ติดตามมีผลประโยชน์ต่างตอบแทน เช่น ลูกค้ำหรือผู้พระคุณ	ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการลัดขั้นตอนการให้บริการเอื้อประโยชน์ต่อพวกห้องหรือผู้ติดตามมีผลประโยชน์ด้วย	4 (y2)	4 (x2)	16 สูงมาก	4

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของภารกิจหลักได้ตามตารางดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การเปิดคลินิกของแพทย์และพยาบาล	ลำดับ 1 (สูงมาก = 25 คะแนน)
การขายประกันของเจ้าหน้าที่	ลำดับ 1 (สูงมาก = 25 คะแนน)
การปิดร้านขายยาของเภสัชกร	ลำดับ 2 (สูงมาก = 16 คะแนน)
การให้บริการ(โต๊ะ สกรีน) ของพยาบาล	ลำดับ 2 (สูงมาก = 16 คะแนน)

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนด้านภารกิจหลัก ของโรงพยาบาลศรนคร ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้วิเคราะห์นี้ ถือเป็น ความเสี่ยงที่ ควรจัดทำมาตรการป้องกัน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นไป

5. มอบนโยบาย แนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานของโรงพยาบาลศรีนคร โดย โรงพยาบาลศรีนคร ได้รณรงค์และกำหนดนโยบายเพื่อปลูก ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมออกจากกัน พร้อมสร้างมาตรการขึ้นมาเป็นวัฒนธรรมในองค์กร เพื่อสร้างแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น เป็นมาตรการเชิงรูปธรรมด้านธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.) เอาค่านิยมของกระทรวง MOPH คือ “เป็นนายตนเอง เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจประชาชน ถ่อมตนอ่อนน้อม” และค่านิยมของโรงพยาบาล รพศน. คือ “ร่วมแรงร่วมใจรับผิดชอบ พร้อมรับบริการ ศูนย์กลางคือประชาชน” มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
 - ๒.) พึงให้บริการประชาชนด้วยไมตรีจิต และคิดถึงใจเขาใจเรา ด้วยใจเมตตาเอื้อเฟื้อ
 - ๓.) น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำรงชีวิต
 - ๔.) ไม่เบียดบังเวลาราชการเพื่อไปหาประโยชน์ส่วนตัว และมาทำงานตรงเวลาเพื่อให้บริการประชาชนได้ทันทั่วถึง
 - ๕.) ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำกระบวนการให้บริการและวันเวลาที่ชัดเจนแจ้งไว้ให้ผู้รับบริการทราบ รวมทั้งนำเสนอผู้อำนวยการและนำไปประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
 - ๖.) การใช้รถราชการต้องใช้ในการปฏิบัติราชการเท่านั้น ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ของคนใดคนหนึ่งโดยเฉพาะ
 - ๗.) ห้ามหาประโยชน์จากการปฏิบัติราชการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
 - ๘.) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต้องเป็นไปตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด ต้องไม่มีการเบิกอันเป็นเท็จหรือไม่ได้มีการปฏิบัติงานจริง
 - ๙.) การปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยเฉพาะในการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยต้องมีความเป็นธรรม โปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 - ๑๐.) ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ของตนเต็มกำลังความสามารถและขอให้ช่วยเหลือเกื้อกูลกันทำงานฉันทที่ น้อมมีความรักความสามัคคีกัน และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
๖. ปัญหาและอุปสรรคในการ ในฝึกอบรม ในฝึกอบรม การเข้าอบรมล่าช้าทำให้การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา แต่ก็สามารถควบคุมให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
๗. โอกาสพัฒนา - ควรให้ผู้เข้าอบรมได้นำความคิดและแนวทางในการพัฒนาด้านการป้องกันผลทับซ้อนและการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต ไปปรับใช้กับหน่วยงานของตนเอง
- การอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งต่อไป อาจให้หน่วยงานภายนอกนำกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง พร้อมบทลงโทษของผู้กระทำมาให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษา อาจกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และสร้างความตระหนักต่อจิตสำนึกของผู้เข้ารับการอบรมมากยิ่งขึ้น

>.....>