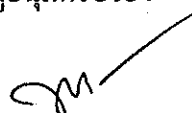


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร	
<p>ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร วัน/เดือน/ปี : ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ : ขอรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๒-พ.ย.๖๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขอเผยแพร่ในเว็บไซต์ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)</p> <p style="text-align: center;">- สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างไตรมาส ๑ (ต.ค.๖๒-พ.ย.๖๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:..... </p>	
<p>ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล</p> <p><i>กัทท ชาติทอง</i> นางสาวกิงดาว น้อยทิม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> นายพงศธร เหลือหลาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p><i>กัทท ชาติทอง</i> นางสาวกิงดาว น้อยทิม นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p>	



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุข กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๓๖

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุญาต
เผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง...พัสดุทั่วไป..... ของโรงพยาบาลศรีนคร
จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ใคร่ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(ไตรมาสที่ ๑) ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ใคร่ขออนุญาต นำ
รายงานดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

(นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

ทราบ/ อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่

(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 (เดือน พฤศจิกายน 2562)
(ชื่อหน่วยงาน).....คลังพัสดุทั่วไป.....

วันที่5..... เดือนพฤศจิกายน..... พ.ศ. ...2562.....

ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (ปริมาณและมูลค่า)		ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา	การวางแผนแก้ไขปัญหาในปี 2561	หมายเหตุ
	จำนวนเอกสาร(ชุดเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง)	จำนวนมูลค่า (บาท)			
ตกลงราคา	18	117,912.62	- ร้านค้าในพื้นที่ มีจำนวนจำกัด จึงทำใ้ยาก	- หาร้านค้า ในพื้นที่ใกล้เคียง	
ลอบราคา	-	-	ต่อการสืบราคา		
ประกวดราคา	-	-	- ราคาสินค้าและบริการ มีการปรับราคาขึ้น	- ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
e-bidding /e-market	-	-	ตามเศรษฐกิจ		
กรณีพิเศษ	-	-			
อื่นๆ	-	-			
รวมทั้งหมด	18	117,912.62			

สรุปผลการวิเคราะห์

มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี 2563 เป็นเงิน.....บาท อนุมัติเมื่อวันที่.....
 ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (/) เป็นไปตามแผน ไม่เกินวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว
 () เกินแผนที่กำหนดไว้ และมีกรปรับแผนระหว่างปี จำนวนเงิน.....บาท
 ซึ่งการปรับแผนดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบทุกประการ ซึ่งคิดมูลค่าร้อยละ..... ของแผนเดิม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(...นางสาวอัญญา สิบมาแต่ป็น...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๖๓

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และขออนุญาต

เผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวอนัญญา สืบมาแต่บ้าน.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง...พัสดุทั่วไป..... ของโรงพยาบาลศรีนคร
จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(ไตรมาสที่ ๑) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ขอขออนุญาต นำรายงาน
ดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

(นางสาวอนัญญา สืบมาแต่บ้าน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

ทราบ/ อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 (เดือน ตุลาคม 2562)

(ชื่อหน่วยงาน).....คลังพัสดุทั่วไป.....

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562.....

ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (ปริมาณและมูลค่า)		ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา	การวางแผนแก้ไขปัญหาในปี 2561	หมายเหตุ
	จำนวนเอกสาร(ชุดเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง)	จำนวนมูลค่า (บาท)			
ตกลงราคา	13	106,701.69	- ราคากลางเกินที่ มีจำนวนจำกัด จึงทำให้ยากต่อการสืบราคา	- ราคากลางไม่พียงที่ใกล้เคียง	
สอบราคา	-	-			
ประกวดราคา	-	-	- ราคาสูงค่าและบริการ มีการปรับราคาขึ้น	- ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
e-bidding /e-market	-	-	ตามเศรษฐกิจ		
กรณีพิเศษ	-	-			
อื่นๆ	-	-			
รวมทั้งหมด	13	106,701.69			

สรุปผลการวิเคราะห์

มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี 2563 เป็นเงิน.....บาท อนุมัติเมื่อวันที่.....

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (/) เป็นไปตามแผน ไม่เกินวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว

() เกินแผนที่กำหนดไว้ และมีการปรับแผนระหว่างปี จำนวนเงิน.....บาท

ซึ่งการปรับแผนดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบทุกประการ ซึ่งคิดมูลค่าร้อยละ..... ของแผนเดิม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(...นางสาวอนัญญา สีปมาแต่ปิ่น...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....