
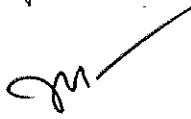
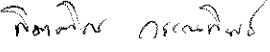


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓
 สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร	
วัน/เดือน/ปี : ๖ มกราคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนปี ๒๕๖๓ โรงพยาบาลศรีนครและเครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอศรีนคร และขอเผยแพร่ในเว็บไซต์	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)	
- รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนปี ๒๕๖๓ โรงพยาบาลศรีนคร ไตรมาส๑ และขอ เผยแพร่ในเว็บไซต์	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
นางสาววัชณี ลำทรง	นายพงศธร เหลือหลาย
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓	วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
นายกิตติกร วรรณทิพย์	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕
ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ 29 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอแจ้งสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

เรียน คุณวรรณนา สุวรรณระโพลง.

ตามที่คุณวรรณนา สุวรรณระโพลง อยู่บ้านเลขที่ 75 ม.1 ต.ท่าเสา จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้แจ้งข้อเสนอนะใน
เรื่องการบริการ ผ่านช่องทางผู้รับเรื่องร้องเรียนในโรงพยาบาลศรีนคร เรื่องพฤติกรรมบริการด้านการพูดและการสื่อสารที่ไม่
เหมาะสม และได้เสนอข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาโรงพยาบาล ทางคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ได้แจ้งให้
หัวหน้าหน่วยงานและคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงและขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานแจ้งให้ทราบ
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

การแก้ไขการร้องเรียน

รายละเอียด	การปรับปรุงแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<p>ธค 2562 ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการ (ที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน) พยาบาลบางท่านพูดจาไม่ไพเราะ เสียงดังเกินไป และใช้คำไม่เหมาะสม</p>	<p>การปรับปรุงแก้ไข</p> <p>-พบทวนเหตุการณ์ 2.พบทวนการดำเนินงานการให้บริการแนวทางการ Service mind ได้แก่ สร้างจิตสำนึกในการควบคุมอารมณ์ และการยิ้มแย้มแจ่มใส ให้ข้อมูล สร้างจิตสำนึกในการควบคุมอารมณ์ และ บุคลิกภาพอย่างเหมาะสม หากตนเองไม่สามารถให้บริการหรือให้ข้อมูลได้ ให้เปลี่ยนผู้รับบริการอีกคนมาแทน เสนอที่จะให้ความช่วยเหลือ 3. ถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 4. ระดับองค์กร กำลังดำเนินการอบรมเจ้าหน้าที่ เรื่องงานบัณฑิตใจ</p>	