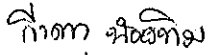
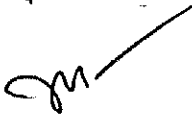
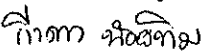


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร  
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
 สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร	
วัน/เดือน/ปี : ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ : ขออนุญาตประกาศเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีนคร	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)	
<p>-ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้หัวข้อ EB๒ ดัชนีความโปร่งใส นั้น</p> <p>ในการนี้งานพัสดุจึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ในเว็บไซต์โรงพยาบาลศรีนคร เพื่อประชาชนเข้าตรวจสอบได้ Link ภายนอก : ไม่มี</p>	
หมายเหตุ:..... ..... .....	
ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
 นางสาวกิ่งดาว น้อยทิม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	 นายพงศธร เหลือหลาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  นางสาวกิ่งดาว น้อยทิม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓	



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ.๒๕๖๐ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้หัวข้อ EB๒ ข้อ ๙.๔ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น และข้อ ๒.๓.๑ อนุโลมให้ใช้หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ ๑๒๑๗/ว๓๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ของส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศรีนคร มีความโปร่งใส และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment:ITA) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนครต่อไปด้วย

กัญดา ธีระกิจ

(นางสาวกัญดา น้อยทิม)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวเจียมใจ ทรัพย์เกิด)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพงษ์ศร เหลอหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอแจ้งเวียน แนวทางการตรวจสอบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและตรวจสอบบุคลากรใน  
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment:ITA) กำหนดให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อ  
ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้หัวข้อ EB๒ ข้อ ๙.๔ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัด  
จ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้  
ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น และข้อ ๒.๓.๑ อนุโลมให้ใช้หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข ต่วนที่สุต ที่ ๐๒๑๗/ว๓๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ของส่งประกาศสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลศรีนคร มีความโปร่งใส และเป็นไปตาม  
เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and  
Transparency Assessment:ITA) กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติงานเพื่อ  
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ  
จัดจ้างของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร  
ต่อไปด้วย

(นายพิงศ์ธร เหลอหลาย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๒



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๓๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th) → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โยคีธารสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เปี่ยมพร้อมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้กล้าปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นคณนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*ก.*

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี  
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ  
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)  
ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๑  
นี้ได้โดยอนุโลม





ทะเบียนเลขที่ 3530800020022  
 คำขอที่ 5351552000636

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
 สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
 ใบทะเบียนพาณิชย์  
 ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจารัตน์ มูลเค้า

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499  
 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2552

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ  
 - เอส เค ซัพพลาย -

เขียนเป็นอักษรโรมัน  
 - S.K. SUPPLY -

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

เป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างเครื่องมือแพทย์ วัสดุ - อุปกรณ์การแพทย์ทุกชนิด  
 และนายาเคมีภัณฑ์ทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 34/1 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย ถนน อุดรดิตถ์  
 ตำบล/แขวง ชัยภูมิพล อำเภอ/เขต ดันเล จังหวัด อุดรดิตถ์

*(Handwritten signature)*  
 ทุนจดทะเบียน



ออกให้ ณ วันที่



รายการเกี่ยวกับบ้าน เลขที่ 1

เลขที่สหกรณ์ประจำบ้าน 5308-003303-5 สำนักงานทะเบียน อำเภอเกล็ดแก้ว

รายการที่อยู่ 34/1 หมู่ 2  
ตำบลชัยมงคล อำเภอเกล็ดแก้ว จังหวัดอุดรธานี

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน  
(นางศรีไพร รอดบุญส่ง)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 29 พฤษภาคม 2549

เลขที่ 1 รายการบุคคลในบันของเลขที่สหกรณ์ประจำบ้าน 5308-003303-5 ลำดับที่ 2

ชื่อ น.ส. จุฑารัตน มูลเคี้ยว ภรรยาของ น.ส. จุฑารัตน มูลเคี้ยว เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-5308-00020-02-2 สถานภาพ ผู้้าย เกิดเมื่อ 3 ก.ย. 2520

มารดาที่เกิด ชื่อ บุญมี 3-5308-00019-97-1 สัญชาติ ไทย

บิดาที่เกิด ชื่อ จำลอง 3-5308-00017-45-5 สัญชาติ ไทย

• มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน  
(นางศรีไพร รอดบุญส่ง)

\*\* ไปได้ นายทะเบียน



บัตรประชาชน Thai National ID Card

Identification Number 3 6308 00020 02 2

ชื่อ นามสกุล น.ส. จุฑารัตน์ มงคลคำ

Name Miss Chuterat

Last name Moonkao

เกิด 3 ต.ค. 2520

Date of Birth 3 Sep. 1977



*Handwritten signature and Thai text*



เลข 32/1 หมู่ 10 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี  
32100  
THAILAND

วันที่ 288  
18/09/2016  
18/09/2016

BR08-26-5



ประเทศไทย  
THAILAND

JCO-0299616-67

ทะเบียนเลขที่ 3640800084593.....  
คำขอที่ 6401460000005

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
ใบทะเบียนพาณิชย์  
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาย ปรีชา กว้างยาว

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

แทมิน ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส

เขียนเป็นอักษรโรมัน

TAEMIN SUPPLY AND SERVICE

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายเครื่องหัตถกรรมสิ่งประดิษฐ์ เครื่องเหล็ก เครื่องกล เครื่องเชื่อม เครื่องอคูมิเนียม และกระจก

เครื่องมือช่าง เครื่องก่อสร้าง เครื่องทำสิริรถยนต์ อะไหล่เครื่องยนต์ต่าง ๆ เครื่องยนต์

จำหน่ายอุปกรณ์กีฬาทุกประเภทลง การจำหน่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์

เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์พลังงานไฟฟ้า โซลาร์เซลล์ จำหน่ายน้ำมันทุกชนิด ก๊าซทุกชนิด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 70/3 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง ศรีนคร อำเภอ/เขต ศรีนคร จังหวัด สุโขทัย



ออกให้ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



นางทะเบียนพาณิชย์  
ตำบลตำบลศรีนคร

2/3 กม.

ศรีนครสุโขทัย

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน

6408-007998-2

สำนักทะเบียน

กรุงเทพมหานคร ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย

รายการที่อยู่

70/3 หมู่ที่ 4

ตำบลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน

บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

22 เมษายน 2536

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(นายเอกวิมล ชาติสุภาพ)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

31 สิงหาคม 2547

ส.วิ.ท.๑๓๑๘

ส.วิ.ท.๓๓๓๐

เล่มที่

รายการเกี่ยวกับบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

6408-007998-2

ลำดับที่ 4

ชื่อ นายบุรีชัย ภาวียงโยธ

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน

3-6408-60084-6023

ชื่อสุภาพ

บุณยชัย

เกิดเมื่อ

12 พ.ค. 2513

มารดาชื่อ

พ.นง

สัญชาติ

ไทย

บิดาชื่อ

พ.นง

สัญชาติ

ไทย

นายทะเบียน

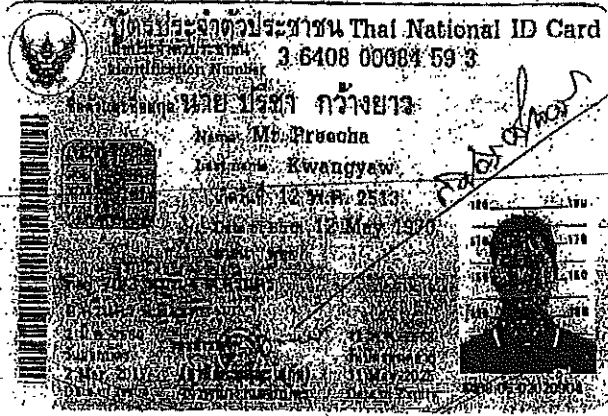
มาจาก

82-หมู่ที่ 9 ต.หนองปลิง

อ.ศรีเชียงใหม่ จ.หนองคาย วันที่ 19 พ.ค. 2559

(น.ส. อักษรวิภา คงสบาย)

๙๙ โปศ

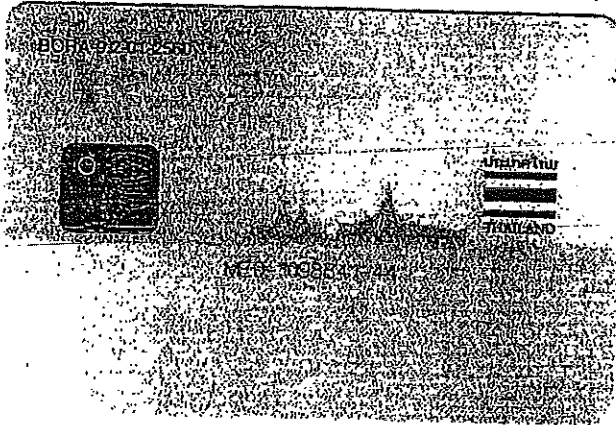


*Pruecha Kwangyao*

Pruecha Kwangyao

*Pruecha Kwangyao*

Pruecha Kwangyao



ทะเบียนเลขที่ 0647114801658

กิ่งเขต 165/2548

แบบ พค-0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางตม ศิริงามบุรีตระกูล

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ความพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2548

ชื่อที่ใช้ในกรมประกอบพาณิชย์คือ

"ร้านทองทดเข่ง"

ชนิดแห่งพาณิชย์คือ

จำหน่ายเครื่องดัดและรับจ้างทำเบาะรถชนิด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 2/1 หมู่ที่ 2 ต.กรอก/ชอย อ.ฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา  
ตำบล/แขวง ศรีนคร จังหวัด สุโขทัย

ออกให้ ณ วันที่ 22 มีนาคม 2548



THAILAND  
U.S. AIR FORCE

J10-0871924-39



BORA-16-05

Handwritten Thai text: ๑๖-๐๕-๑๖๖๖ ๑๖๖๖

Handwritten Thai text: ๑๖๖๖ ๑๖๖๖

1012/912/27191 National ID Card  
Identification Number 3 6408 00012 26 6  
Name: Mr. Tim Sittarakun  
Last name: Sittarakun  
Date of Birth: 9 May 1955  
Sex: Male  
Height: 160  
Weight: 150  
Blood Type: B  
Date of Issue: 20 Nov. 2558  
Date of Expiry: 20 Feb. 2565  
408-02-02201043





## รายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีนคร

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายเซ็น
1	นายพงศธร	เหลือหลาย	นายแพทย์	ชำนาญการพิเศษ	
2	นายเป็นหนึ่ง	ไชยวงศ์	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	
3	นายกิตติรัฐ	สุรพัฒนา	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	
4	นายสงกรานต์	ภูโคม	ทันตแพทย์	ชำนาญการ	
5	นางสาววิรงรอง	เรือนคำ	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ	
6	นางสาวกฤตยา	ปานหมั่น	เภสัชกร	ชำนาญการ	
7	นายปวีศ	จัดการ	เภสัชกร	ชำนาญการ	
8	นางสาวสุภาวดี	เล็กสมบูรณ์ไชย	เภสัชกร	ชำนาญการ	
9	นางสาวสิริพัชร	ทุงแก้ว	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	
10	นางสุรีย์	สัตยาภรณ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
11	นางสาวเจียมใจ	ทรัพย์เกิด	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
12	นางสาวพัชรี	ลิ้มปะพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
13	นางรุ่งทิพย์	สุขแจ่ม	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
14	นางสาวนิภา	สุขเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
15	นางจินตนา	ธีระภูสงวน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
16	นางประไพ	อินตรี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
17	นางเบญจมาศ	สังข์ทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
18	นางนพธดา	นรินันท์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
19	นางอนันต์	กมลน้อย	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
20	นางประจวบ	จงอยู่สุข	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
21	นางบุญรอด	พุดสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
22	นางสาวพิศุล	แย้มชื่น	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
23	นางฉันทิกาญจน์	ตั้งสกุลวัฒนา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
24	นางสาวอรทัย	แสงทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
25	นางเกษรา	เข็มทอง	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
26	นางรสสุคนธ์	สุทะปา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
27	นางวันเพ็ญ	อรุณศักดิ์ศิริ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
28	นางวรรณมา	อินทนะ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
29	นางสาวมยุรี	พุทธา	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
30	นางศิริวรรณ	สุขเจริญ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
31	นางทวีทรัพย์	อินภิไล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
32	นางมีนา	วิจิตนาค	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
33	นางสาววีณา	ภูกัน	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
34	นางธนาไล	โอศาสตร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
35	นางสายรุ่ง	ตรีพัฒ	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
36	นางสาวนิรินันธร	คำดี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
37	นายธงชัย	ไกรกิจราษฎร์	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายเซ็น
38	นางชัชฎาภรณ์	ศิริพงศ์ตระกูล	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	
39	นางสาวจุรีรัตน์	เฉลียวฉลาด	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	
40	นางชุตินา	คำมงคล	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	
41	น.ส.เจนจิรา	คงกระจง	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	
42	นายสถาพร	โอศาสตร์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	
43	นางวิชญา	มีรอด	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ชำนาญงาน	
44	นางสาวมัทธา	ผลถวิล	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	
45	นางดวงเดือน	จิวราย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	
46	นางสุนทรี	จันทร์สุข	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
47	นางสาวอัญญา	สืบมาแต่ปิ่น	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	
48	นางสาววิชณี	ลำทรง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	
49	นางลัดดา	ลอมศรีสกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	
50	นางบรรจง	พรตะคุ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	
51	นายไพรัตน์	สุขแจ่ม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	
52	นายอร่าม	แก้วเมือง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ชำนาญงาน	
53	นางสาวรัชดาวรรณ	เลขวรรณวิจิตร	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	
54	นายพีรพงษ์	ไยดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชำนาญงาน	
55	นางสาวปิยะวรรณ	จันทร์สุข	นักวิชาควรสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	
56	นางสาวแสงเทียน	ดวงแก้ว	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	
57	น.ส.นิภาภรณ์	พินชัยแก้ว	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ	
58	น.ส.ปัฐพร	สายดั่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ปฏิบัติงาน	
59	น.ส.ภริดา	ฝ่ายเทศ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม		
60	น.ส.ภััสสร	สังข์ทอง	นักวิชาการสาธารณสุข		
61	น.ส.สุทธินิ	ศรีประทุม	พยาบาลวิชาชีพ		
62	น.ส.สุธิดา	นามวงศ์	พยาบาลวิชาชีพ		
63	น.ส.ณัฐกานต์	อุ่นเรือน	พยาบาลวิชาชีพ		
64	น.ส.เพ็ญศรี	อริยะดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพ		
65	นายนवल	จันทร์แจ่มศรี	พยาบาลวิชาชีพ		
66	นายอุดมศักดิ์	ประศาสตร์ศิลป์	พนักงานขับรถยนต์	ส 2	
67	นายสมบุรณ์	ตุมหอม	พนักงานขับรถยนต์	ส 2	
68	นายสังเวียน	เทพคุณุข	พนักงานขับฟอก	บ 2	
69	นางสายยัน	เพ็ชรนอก	พนักงานการเงินและบัญชี	ส 2	
70	นายสมเกียรติ	อ่อนปุ่น	ช่างต่อท่อ	ข 2	
71	นางมะลา	พุทธพิมพ์	พนักงานเก็บเงิน	บ 2	
72	นางกาญจนา	เชื้อโฮม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 2	
73	นายจำนงค์	อุบลอ่อน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 2	
74	นายสุทัต	พลบุญ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส 2	
75	นางสอิ่ง	ประศาสตร์ศิลป์	แม่บ้าน	บ 2	
76	นายพงษ์ศักดิ์	ศิริเทศ	พนักงานขับรถยนต์	ส 2	
77	นายกฤษณะ	ศรีบเขียว	พนักงานขับรถยนต์	ส 2	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายเซ็น
78	นายวีรศักดิ์	แสนวิสุข	พนักงานบริการ		
79	นางนิตญา	ซารส	พนักงานบริการ		
80	นายอุทัย	คันธมาลา	พนักงานประจำห้องยา		
81	นางสาวยมนา	มรินทร์	พนักงานบริการ		
82	นางพิชญาพร	บุตรศรี	พนักงานบริการ		
83	นางยุภาพร	ถ้วนคำ	เจ้าพนักงานธุรการ		
84	นางหนูติก	คันธมาลา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
85	นายอำนาจ	รักแยม	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป		
86	นางประพา	ไกรทอง	พนักงานวิทยาศาสตร์		
87	นายพรายงาม	พืงหวาน	พนักงานช่วยการพยาบาล		
88	นางสุนัน	ถ้อมัน	พนักงานบริการ		
89	นางสาวปวีณา	สายบัวต่อ	พนักงานบริการ		
90	นางสาวกิงดาว	น้อยทิม	นักวิชาการพัสดุ		
91	นายปัญญา	ทิมรณ	พนักงานบริการ		
92	นายกิตติกร	วรรณทิพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
93	นายมนตรี	ปิ่นดา	พนักงานบริการ		
94	นางรุ่งทิวา	ม่วงคุ	พนักงานบริการ		
95	นางธัญพัฒน์	บัวเข็ม	พนักงานบริการ		
96	นางสาวลัดดา	ทิมรณ	พนักงานซักฟอก		
97	นางนริศรา	บัวหลวง	พนักงานรับโทรศัพท์		
98	นายเกรียงศักดิ์	ขาวดง	พนักงานรับโทรศัพท์		
99	นายราเชน	ตุมหอม	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์		
100	นายวัชรินทร์	มีสวัสดิ์	พนักงานบริการ		
101	นายสุนทร	สามารถ	พนักงานบริการ		
102	นางสาวปณณพร	ศรีพา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
103	นางสาวกระเกต	ย้ายตั้ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
104	นางสาวเวณิกา	จงไพบูลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
105	นางสาวจันทร์รา	พืงทองคำ	นักวิชาการการเงินและบัญชี		
106	นางสาวธนพร	หล่อหลอม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข		
107	นางอลิษา	หนูเทศ	นักควยควพบัณฑิต		
108	นางสาวกัญญาภัค	อ่อนละมัย	นักจิตวิทยา		
109	นางสาวคัชเนีย	หวานอารมณ์	นักวิชาการสาธารณสุข		
110	นายอภิสิทธิ์	คำแสน	นักวิชาการสาธารณสุข(แพทย์แผนไทย)		
111	นายสิทธิพร	นิกร	พนักงานบริการ		



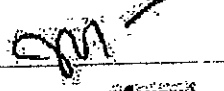
**บันทึกข้อความ**

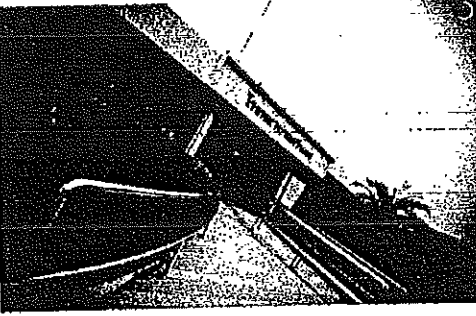
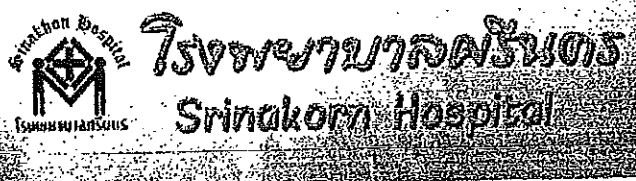
ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนครินทร์ D: ศรีนครินทร์ จ.สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๓๓๒๐  
ที่ สท ๐๐๓๖.๓๐๓/๕๑๐ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง ขอนแจ้งเวียน นโยบายคุณธรรมและธรรมาภิบาลของโรงพยาบาลศรีนครินทร์  
เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้วย  
การเปลี่ยนแปลงการทำงานภายใต้ตัวชี้วัด "การประเมินระบบคุณธรรมและธรรมาภิบาลใน การปฏิบัติราชการ (ITA)" ซึ่งกำหนดให้  
ทุกหน่วยงานไม่สังกัดต้องกำหนดนโยบายหรือมาตรฐานการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม  
และธรรมาภิบาลในหน่วยงานนั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว อีกดั่งเช่นเป็นการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมใน  
หน่วยงาน รวมถึงเป็นการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมภายใน ด้านที่กล่าวมาคือดำเนินการควบคุมในระดับองค์กร วัฒนธรรมการปฏิบัติ  
องค์กรที่ดี (Good Governance) โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จึงได้กำหนดนโยบาย คุณธรรมและธรรมาภิบาลของโรงพยาบาลศรีนครินทร์ เพื่อให้  
มีการแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกัน ดังรายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมทั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านร่วมทุกกลุ่มงานปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างและควรผลักดันให้เจ้าหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้องร่วมกันปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว อย่างจริงจังต่อไป

  
(นายแพทย์ เหนือชูธรรม)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์



Main Menu

- หน้าแรก
- ประวัติโรงพยาบาล
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- ค่าตอบแทน / ค่าใช้จ่าย
- ทำดีได้จริงขององค์กร
- แพทย์และบุคลากรในโรงพยาบาล
- บริการผู้ป่วยนอก - OPD
- บริการผู้ป่วยใน - IPD
- ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง
- บริการส่งต่อรักษา
- คลินิกสุขภาพ
- บริการสุขภาพเชิงรุก
- ศูนย์วิจัย
- งานสนับสนุนการแพทย์
- ศูนย์การแพทย์นานาชาติ

นโยบายคุณธรรมและจริยธรรมของโรงพยาบาล

Attachments:	นโยบายคุณธรรมและจริยธรรมของโรงพยาบาล (1) 314 KB
สรุปสถานการณ์การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2560	การดำเนินงาน การรักษารหัส สืบค้นและการแต่งตั้ง 2560
สรุปสถานการณ์การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2560	หน้าหลักกลุ่มงาน หัวหน้างาน ของโรงพยาบาล สรินนคร
Attachments:	การดำเนินงานกลุ่มงาน การส่งต่อรักษา การส่งต่อรักษา การนำมารับของโรงพยาบาล สรินนคร
สรุปสถานการณ์การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2560.pdf	Attachments: 2560-11-14 4047

หน้าแรก

- ประวัติโรงพยาบาล
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- ค่าตอบแทน / ค่าใช้จ่าย
- ทำดีได้จริงขององค์กร
- แพทย์และบุคลากรในโรงพยาบาล
- บริการผู้ป่วยนอก - OPD
- บริการผู้ป่วยใน - IPD
- ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง
- บริการส่งต่อรักษา
- คลินิกสุขภาพ
- บริการสุขภาพเชิงรุก
- ศูนย์วิจัย
- งานสนับสนุนการแพทย์
- ศูนย์การแพทย์นานาชาติ

งานสนับสนุนการแพทย์

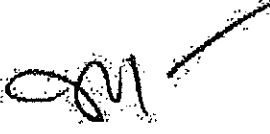
- ศูนย์การแพทย์นานาชาติ
- ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง
- บริการส่งต่อรักษา
- คลินิกสุขภาพ
- บริการสุขภาพเชิงรุก
- ศูนย์วิจัย
- งานสนับสนุนการแพทย์
- ศูนย์การแพทย์นานาชาติ

นโยบาย ด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาล  
ของโรงพยาบาลศรีนคร

พ่าย ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ มีการเข้าถึงช่องทางสื่อสารต่างๆ ให้อาสาสมัครหัวใจเฉพาะกลุ่มทั้งด้านสื่อโซเชียลมีเดีย ทั้งไลน์ เฟสบุ๊ค ไลน์ หรืออื่นๆ เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่มีเครื่องมือสื่อสารคือ สมาร์ทโฟนกันเกือบร้อยเปอร์เซ็นต์ จากการใช้ถึงเครื่องมือสื่อสารนี้เอง ทำให้ข่าวสารเข้าไปถึงผู้รับบริการโดยตรง และเมื่อข้อมูลส่งตรงถึงมือประชาชนโดยตรงแล้ว โอกาสในการเผยแพร่ข้อมูลจึงมีมากตามไปด้วย ซึ่งข้อมูลอาจไม่จริงและไม่จริงบ้าง ซึ่งการกลั่นกรองของข้อมูลอาจไม่เพียงพอ และอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิด และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้ และด้วยปัจจุบัน รัฐบาลได้มีการขับเคลื่อนการทำงานด้านระบบธรรมาภิบาล โดยให้มีการรับชมร้องเรียนการให้บริการของรัฐของทุกกระทรวงทบวงกรม ผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะศูนย์ดำรงธรรมจึงถือเป็นช่องทางที่ประชาชนจะส่งถึงรัฐบาลได้โดยตรง ดังนั้นการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลจึงต้องมีความซื่อสัตย์และการให้บริการที่ดีต้องคำนึงถึงประชาชนก่อน และในรูปะที่หน่วยบริการด้านบริการที่หวังดีต้องให้บริการประชาชน สิ่งนี้เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในหน่วยงาน รวมถึงมีบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลศรีนครทุกท่าน ยึดถือแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. เอกสารนิยมของกระทรวง MOPH คือ "เป็นนายคนของรางวัลสิ่งใหม่ ใส่ใจประชาชน ถ่อมตนอ่อนน้อม" และคำนิยมของโรงพยาบาล ศรีนคร คือ "ร่วมแรงร่วมใจช่วยเพื่อนรับบริการ ศูนย์กลางคือประชาชน" มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๒. พึงให้บริการประชาชนด้วยใจดีใจดี และคิดถึงใจเขาใจเรา ด้วยใจไม่คิดเอาเพื่อ
๓. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในทางที่จริงจัง
๔. ไม่เบียดบังสวัสดิการเพื่อไปหาประโยชน์ส่วนตัว และมาทำงานตรงเวลาเพื่อให้บริการประชาชนได้ทันเวลาที่
๕. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำกระบวนการให้บริการและวันเวลาที่ชัดเจนไว้ให้ผู้รับบริการทราบ รวมทั้งนำเสนอผู้อำนวยการและนำไปประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
๖. การใช้วิธีการตั้งเงื่อนไขในการปฏิบัติราชการเท่านั้น ห้ามมีการทวงถามไปใช้ผ่านคนหรือเพื่อประโยชน์ของคนที่คนหนึ่งโดยเด็ดขาด
๗. ห้ามหาประโยชน์จกการปฏิบัติราชการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
๘. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต้องเป็นไปตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด ห้ามมีการเบิกอื่นเป็นเงินหรือไม่ให้มีการปฏิบัติงานจริง
๙. การปฏิบัติงานด้านเวชศาสตร์ โดยนพการีในการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยต้องมีความเป็นธรรม โปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๑๐. ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ของตนเต็มกำลังความสามารถและขอให้อาสาสมัครทุกท่านที่ทำงานส่วนนี้ที่มีความรักความสามัคคีกัน และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติพร้อมทั้ง



(นายพงษ์กร เทสื่อนหลาย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๓/๗๕๕

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งเวียน แนวทางการตรวจสอบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และอนุญาตให้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้มีการขับเคลื่อนการทำงานด้านระบบธรรมาภิบาล ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้วยการขับเคลื่อนการทำงานภายใต้ตัวชี้วัด "การประเมินระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (ITA)" ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดต้องมีมาตรการหรือแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีรูปแบบการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอให้ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านปฏิบัติงานตามแนวทางตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่สุตที่ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคคลในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจสอบพัสดุ จำนวน ๒ แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้ให้นำหนังสือแจ้งเวียนและแนวทางดังกล่าว นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว อย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายพงษ์ศรี เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

# ด่วนที่สุด

ที่ สข ๐๒๓๗/ว ๓๐๐๕



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สข ๐๒๓๖/ว ๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ซื่อสัตย์สุจริตและซื่อสัตย์สุจริต จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.tcioph.go.th](http://www.stopcorruption.tcioph.go.th) -> แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง -> ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านกาารที่สุดและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติตนตามกรอบบรรยาบรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของคนอื่นหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามา มีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับสารที่สดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นายงานประจำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน  
เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความเป็นอิสระในการจัดซื้อ  
จัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นายเจนกว่า โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี  
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ  
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี  
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่  
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ  
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)      ลงนาม ..... (เจ้าหน้าที่)  
ลงนาม ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)      ลงนาม ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ลงนาม ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๖  
นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

โครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง : .....

ข้าพเจ้า..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย  
เพื่อโปรดพิจารณาทราบ

ทราบ

(นายพงศธร เหลือหลาย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน โรงพยาบาลศรีนคร  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางสาวมณฑา ผลถวิล.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางสาวกฤตยา ปานหมั่น.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....นางจินตนา อีระภูสงวน.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุภาวดี เล็กสมบุรณ์ไชย.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า.....นายอร่าม แก้วเมือง.....(คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(นางสาวมณฑา ผลถวิล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม .....

(นางสาวกฤตยา ปานหมั่น)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม .....

(นางจินตนา อีระภูสงวน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....

(นางสาวสุภาวดี เล็กสมบุรณ์ไชย)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....

(นายอร่าม แก้วเมือง)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ