


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร	
วัน/เดือน/ปี : ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ : ขอเผยแพร่กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และขอเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)	
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตรการการป้องกันการรับสินบนและรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ๒. มาตรการการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยา ๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการบริจาคม ๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ ๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนขดเขย ส่วนสนับสนุน ๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล 	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
กัทธ หนึ่งจิตร	
นางสาวกิ่งดาว น้อยทิม	นายพงศธร เหลือหลาย
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ กัทธ หนึ่งจิตร นางสาวกิ่งดาว น้อยทิม นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๑๓๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/ พิเศษ

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเผยแพร่กรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนและมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และขอเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด และมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ สำหรับข้าราชการและบุคลากรของ โรงพยาบาลศรีนคร รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

๑. มาตรการการป้องกันการรับสินบนและรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่
๒. มาตรการการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยา
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการบริจาค
๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่
๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม สั่งการ เพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล ต่อไป

(นางสาวเจียมใจ ทรัพย์เกิด)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ / อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร



ประกาศโรงพยาบาลศรีนคร

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจโรงพยาบาลศรีนคร

ตามประกาศการแสดงเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร ไม่ทนต่อการทุจริต (Srinakron Hospital Zero Tolerance) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ กำหนดข้อปฏิบัติตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ ได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรมและจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงพยาบาลศรีนคร ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้มีการกำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงพยาบาลศรีนคร เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของโรงพยาบาลศรีนคร ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงพยาบาลศรีนคร จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของโรงพยาบาล หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงพยาบาลศรีนคร จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาจะทำให้หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลศรีนครทันที

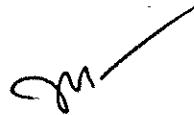
๕. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. สำหรับการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการให้ของขวัญ กระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด ให้แสดงความปรารถนาดี โดยบัตรอวยพร สมุดอวยพร อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทำกิจกรรมจิตอาสา ให้บุคลากรยึดหลักคุณธรรม ๔ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และค่านิยม MOPH

๗. การฝ่าฝืนมาตรการของโรงพยาบาลศรีนคร จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากร
โรงพยาบาลศรีนคร ผู้ฝ่าฝืนมาตรการนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือ
รับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากปฏิบัติฝ่าฝืนมาตรการนี้เป็นการกระทำ
ทุจริตต่อหน้าที่ หรือการกระทำผิดอาญาโดยเจตนา โรงพยาบาลศรีนครจะดำเนินการคดีตามกฎหมาย

๘. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ให้ใช้แนวทางการปฏิบัติที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางการ
ปฏิบัติอื่นใดที่โรงพยาบาลศรีนครเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร



ประกาศโรงพยาบาลศรีนคร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยที่โรงพยาบาลศรีนคร อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรโรงพยาบาลศรีนคร ให้บุคลากรทุกระดับของโรงพยาบาลศรีนคร ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับของโรงพยาบาลศรีนคร โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลศรีนคร ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลศรีนคร และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
 - การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน
 - การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามโรงพยาบาลศรีนคร องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของโรงพยาบาลศรีนคร ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อโรงพยาบาลศรีนคร โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
 - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

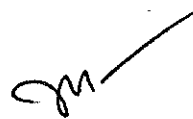
- โรงพยาบาลศรีนครินทร์มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบล สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

- โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ นี้
- โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลศรีนครินทร์ รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)
- ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
- โรงพยาบาลศรีนครินทร์ จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์



ประกาศโรงพยาบาลศรีนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาพ.ศ.๒๕๕๗ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้ นำเกณฑ์จริยธรรม ฯ ไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลศรีนครสุโขทัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาดังนี้ และให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคและบริการใดๆ

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบการวิชาชีพอื่น บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์และมิใช่ยาในสถานพยาบาล และ นิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติต่อผู้แทน พนักงานขาย จากบริษัทและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ดังนี้

๑.๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทาง วิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๑.๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทใน โอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยให้ รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

๑.๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

๑.๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาต่อสาธารณชนในทาง จูร์กิจ

๑.๕) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใดเมื่อแสดงความคิดเห็น ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาต่อสาธารณะโดยการพูดเขียนหรือวิธีการอื่น

๑.๖) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในการประชุม สัมมนา อบรม
ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๑.๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาให้รับในนามโรงพยาบาลเท่านั้นทั้งการ
ไปประชุมสัมมนาอบรมดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้
โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๗.๑) ให้บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้การสนับสนุนผ่านโรงพยาบาล โดยระบุดูงาน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศนั้นๆ บุคลากรที่สมควรให้ไปประชุมฯ นั้น ให้ขึ้นกับพิจารณาของหน่วยงาน โดยพึงรับการ
สนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พักสำหรับตนเองเท่านั้นและ
จำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ กรณีการได้รับการ
สนับสนุนให้ไปดูงานในต่างประเทศจะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๑.๗.๒) การประชุมหรือสัมมนาในต่างจังหวัดที่มีการค้างคืนหรือประชุมต่างประเทศให้ทำ
เรื่องขออนุมัติ โดยมีหนังสือเชิญจากบริษัทถึงผู้อำนวยการ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอก
ต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา
ของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อ
ทางการค้าขายชิงยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา แก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน
 ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

๑.๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการวิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจาก
บริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุม
รับทราบทุกครั้ง

๒.) ระบบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัท

๒.๑) โรงพยาบาลจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์
มิใช่ยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการโดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ ตาม
แนวของทางคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด(PTC)

๒.๒) โรงพยาบาลจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-
จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และ
จัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ

๒.๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ มิใช่ยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึง ประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๓.การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๑) โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๓.๒) โรงพยาบาล อนุญาตให้ผู้แทน/พนักงานขายเข้าพบบุคลากรทางการแพทย์เพื่อนำเสนอ ข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว โดยกำหนดเวลาตั้งแต่ ๘.๓๐-๑๖.๓๐

๓.๓) โรงพยาบาลขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาล อย่างเคร่งครัด

๔.)ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๔.๑) โรงพยาบาลมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรมในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา โดยอ้างอิง ข้อมูลที่เป็นหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ รวมทั้งการจัดซื้อ และการตรวจสอบโดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทเพื่อให้ได้ยา และเวชภัณฑ์มิใช่ยาที่มีคุณภาพสูงมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และคุ้มค่า

๔.๒) การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรม และการบำบัด(PTC) และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มิใช่ยา ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆให้อยู่ในรูปของ คณะกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้คณะกรรมการ/คณะทำงาน พึงประกาศผลการดำเนินงานเป็นระยะ และพึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๕.)ระบบการเชิดชูเกียรติและการลงโทษ

๕.๑) โรงพยาบาลกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

๕.๒) โรงพยาบาลกำหนดวิธีการ สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ดังนี้

- ถ้าการกระทำ ไม่เป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายแต่ไม่ร้ายแรง ให้ลงโทษภาคทัณฑ์ตัด เงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน

- ถ้าการกระทำมีเจตนาทุจริต หรือเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการ ตามระเบียบทางราชการ

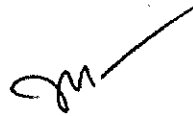
๖.)ระบบการตรวจสอบและควบคุมกำกับกับการรับการสนับสนุนจากบริษัท

โรงพยาบาลกำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ดังนี้

๖.๑) การรายงานการรับการสนับสนุนจากบริษัทให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบ และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๖.๒) การรายงานการรับการสนับสนุนสำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบ โดยรายงานตามสายการบังคับบัญชา ตามลำดับและรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

มาตรการป้องกันการรับสินบน
โรงพยาบาลศรีนคร

มาตรการป้องกันการรับสินบน ของโรงพยาบาลศรินทร์

หลักการและเหตุผล

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมาย หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า "สินน้ำใจ" ดังนั้น การรับสินน้ำใจเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยหรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้มีการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

โรงพยาบาลศรินทร์ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังต่อไปนี้

**แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมเนียมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียไ**

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมเนียม” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี
หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งมีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิงการรับ
บริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย
กฎ หรือข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
นอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน โดย
ธรรมเนียมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมเนียมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศของโรงพยาบาลศรีนคร
ปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดรับหรืออำนวยการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ
ตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป
ราชการค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วน
ราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่
การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมเนียมของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่
ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน หลาน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความ
เป็นญาติเช่นเดียวกันที่ได้กล่าวมาข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน
ฯในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ประกอบ
กับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ใน
จำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องใน
โอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม
เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละ โอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับคำรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทในสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้แก่ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีวัฒนธรรมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ควรรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้แก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณีที่ไม่สามารถให้คืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคอย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสนใจกับสินบนได้

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ที่อยู่ใต้ผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ

๕. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๕ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๘. ตรวจสอบแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

- ๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
- ๒) ทางโทรศัพท์ ๐๕๕ ๖๕๒๗๒๕ - ๖ ต่อ ๑๓๘ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ด้วยตนเองเป็นหนังสือหรือร้องเรียนด้วยวาจา
- ๓) แจ้งทางจดหมายถึงโรงพยาบาลศรีนคร เลขที่ 433 หมู่ 3 ต.ศรีนคร อ.ศรีนคร จ.สุโขทัย 64180
- ๔) กรอกแบบฟอร์มรับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่จุดบริการต่างๆ ภายในโรงพยาบาล
- ๕) ช่องทางสังคมออนไลน์ต่างๆ ได้แก่
 - ๕.๑) โปรแกรมรับข้อเสนอบนเว็บไซต์โรงพยาบาล www.srinakhon.com
 - ๕.๒) เฟสบุ๊กแฟนเพจโรงพยาบาล

หมายเหตุ : ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่าจะเสร็จกระบวนการหากไม่มีการดำเนินการใดๆ จึงร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ภายนอก : ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุโขทัย

๒. กระบวนการแก้ปัญหา

จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน

๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

๑) การจัดการพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒) เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓) ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงานหรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๓) ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๔. มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑) ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิดต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น

๒) ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

การติดตามประเมินผล

ให้นิติกร จัดทำข้อมูลสถิติ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ ทุกไตรมาส

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

โรงพยาบาลศรีนครินทร์ มอบหมายให้ นางดวงเดือน ศรีพิบูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ร่วมกับคณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ และมอบหมายให้ คณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการรับสินบนและรายงานข้อมูลให้โรงพยาบาลศรีนครินทร์

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ปีงบประมาณ พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ตสอ/รพสต.....

ขอรายงานการรับของขวัญตามแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้า ของรัฐ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท

วันที่ได้	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาส ในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	บุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(สำหรับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ โรงพยาบาลศรีนคร)

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นนั้น ขอให้

ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงานเพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้โรงพยาบาลศรีนคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ทุกครั้งที่มีการรายงาน



ประกาศโรงพยาบาลศรีนคร
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย
ของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ของโรงพยาบาลศรีนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกป้องกันการทุจริต
การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหา
สำคัญและพบบ่อย ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ
โรงพยาบาลศรีนคร มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้าง
ความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงมีมาตรการกำหนดแนวทาง
ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ

โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อสร้าง วัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการ โดยหลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม
เป็นแบบอย่างที่ดีทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ด้านการ
ป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่รัฐในโรงพยาบาลศรีนคร จึงขอประกาศ
มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้าง สืบทอดวัฒนธรรม

สุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการจนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมกันต่อต้านทุจริตเป็น
พฤติกรรมเชื้อสายสุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สามารถควบคุมกำกับ ติดตามประเมินผลได้อย่างชัดเจน
ประกอบด้วยมาตรการสำคัญ 4 มาตรการ ดังนี้

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นการสร้าง สืบต่อวัฒนธรรมสุจริต ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใน
ตำแหน่งหน้าที่อันมิควร โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบหน้าที่

๓. มุ่งเน้นการจัดการพัสดุภาครัฐ โดยการจัดซื้อ จัดจ้าง เหมาะ แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้
สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตาม
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA)

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๑.๑ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานการ
ประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

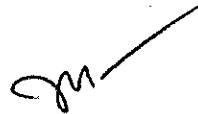
๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ขอบบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆที่

เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีกรณีกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศรีนคร



มาตรการการรับของแถม โรงพยาบาลศรีนคร

โรงพยาบาลศรีนคร ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐที่สนับสนุน ผลักดันและปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้นำแนวทางการปฏิบัติในการรับของแถมของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้ในการปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลศรีนคร เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

๑. โรงพยาบาลศรีนครต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์จะให้ของแถม และโรงพยาบาลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่โรงพยาบาลฯ และให้โรงพยาบาลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โรงพยาบาลฯ ต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงทะเบียนหรือควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศรีนคร



มาตรการการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลศรีนคร

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลศรีนคร จังหวัดสุโขทัยเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัด ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

โรงพยาบาลศรีนครจึงได้กำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลเงินบริจาคและรายได้อื่นๆที่เข้าสู่กองทุนสวัสดิการการใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการการตรวจสอบสถานะกองทุนสวัสดิการการตรวจบัญชีรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ ซึ่งอาจเป็นช่องทางในการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องได้ ดังนั้นจึงได้กำหนดมาตรการแนวทางมีสาระสังเขปดังนี้

๑.การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ

จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโรงพยาบาลศรีนครเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัด ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.เงินบริจาคและรายได้อื่นๆ

- กำหนดเกณฑ์จริยธรรมเพื่อป้องกันปัญหาเรื่องการรับเงินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากบริษัทยาบริษัทขายอุปกรณ์ทางการแพทย์รวมถึงมีเกณฑ์จริยธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งงานเภสัชกรรมยาเวชภัณฑ์และเวชภัณฑ์มีใช้ยา

- กำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์การหากรับรายได้อื่นๆเพื่อป้องกันปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ของรัฐและประชาชนกับผลประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ ในลักษณะการบริจาคเงินรายได้ที่เข้ากองทุนสวัสดิการภายในโรงพยาบาลจะต้องไม่สัมพันธ์กับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล

- ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ การรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสียและผลประโยชน์ของโรงพยาบาลที่จะได้รับต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจและไม่เป็นไปเพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะทำให้ประโยชน์แก่ผู้ใด โดยเฉพาะ

๓. การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

-กำหนดประเภทกิจกรรมหรือสวัสดิการว่าสวัสดิการประเภทใดบ้างที่สามารถจัดให้มีการดำเนินการได้หรือไม่สามารถดำเนินการได้กำหนดกรอบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการภายในโรงพยาบาล ๖ ประการ ได้แก่ (๑)หลักนิติธรรม (๒)หลักคุณธรรม (๓)หลักความโปร่งใส (๔)หลักความมีส่วนร่วม (๕)หลักความรับผิดชอบ (๖)หลักความคุ้มค่าเพื่อให้จัดสรรสวัสดิการแก่สมาชิกกองทุนเป็นไปได้อย่างเหมาะสมภาคและเท่าเทียมกัน

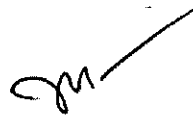
๔. การตรวจสอบสถานะของกองทุนสวัสดิการ การตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ

-ให้คณะกรรมการของโรงพยาบาลรายงานผลการดำเนินงานข้อมูลรายละเอียดที่มาและค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการรวมถึงประเด็นปัญหาอุปสรรคเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและกลไกการตรวจสอบ

-คณะกรรมการสวัสดิการมีการรายงานข้อมูลรายรับของกองทุนสวัสดิการในส่วนของเงินบริจาคต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกองทุนสวัสดิการที่จัดตั้งขึ้นต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองบัญชีการเงิน โดยผู้ตรวจสอบรับรองบัญชีซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ในอีกชั้นหนึ่งก่อนจะมีรายงานผลการดำเนินการจัดสวัสดิการของโรงพยาบาลและผลการตรวจสอบการเงินและบัญชีต่อคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศรีนคร