

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

หัวข้อ : ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ คลังพัสดุทั่วไป เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาลศรีนคร ประจำปี ๒๕๖๔ และเผยแพร่ในเว็บไซต์

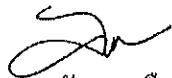
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

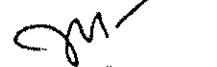


นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

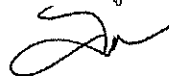


นายพงศธร เหลือหลาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น

เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๕ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานประกาศผู้ชนะการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุมัติ
ขึ้นเว็บไซต์ ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ประกาศ จังหวัดสุโขทัย เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
ศรีนคร เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนและปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศเผยแพร่ต่อไป

(นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ทราบ/ อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่

(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร
วัน/เดือน/ปี : ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาส ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขอเผยแพร่
ในเว็บไซต์

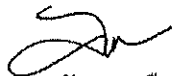
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

-รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (มิถุนายน ๒๕๖๔)

Link ภายนอก : ไม่มี

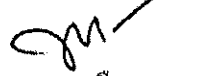
หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล



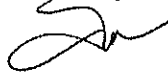
นางสาวอนัญญา สิบมาแต่ปิ่น
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



นายพงศธร เหลือหลาย
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวอนัญญา สิบมาแต่ปิ่น
เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน
วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๓๑๖

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขออนุญาต
เผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวอัญญา สืบมาแต่บ้าน.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง...พัสดุทั่วไป..... ของโรงพยาบาลศรีนคร
จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ใคร่ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
(ไตรมาสที่ ๓) เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ใคร่ขออนุญาต นำรายงาน
ดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

(นางสาวอัญญา สืบมาแต่บ้าน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

ทราบ/ อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (เดือน มิถุนายน 2564)

(ชื่อหน่วยงาน).....คลังพัสดุทั่วไป.....

วันที่11..... เดือนมิถุนายน..... พ.ศ. ...2564.....

ประเภทวิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (ปริมาณและมูลค่า)		ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา	การวางแผนแก้ไขปัญหาในปี 2564	หมายเหตุ
	จำนวนเอกสาร(ชุดเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง)	จำนวนมูลค่า (บาท)			
ตกลงราคา	5	85,535.00	- ร้านค้าในพื้นที่ มีจำนวนจำกัด จึงทำใยาก ต่อการสืบราคา	- หากร้านค้า ในพื้นที่ใกล้เคียง	
สอบราคา	-				
ประกวดราคา	-		- ราคาสินค้าและบริการ มีการปรับราคาขึ้น	- ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
e-bidding /e-market	-		ตามเศรษฐกิจ		
กรณีพิเศษ	-				
อื่นๆ	-				
รวมทั้งหมด	5	85,535.00			

สรุปผลการวิเคราะห์

มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี 2564 เป็นเงิน.....บาท อนุมัติเมื่อวันที่.....

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (/) เป็นไปตามแผน ไม่เกินวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว

() เกินแผนที่กำหนดไว้ และมีค่าปรับแผนระหว่างปี จำนวนเงิน.....บาท

ซึ่งการปรับแผนดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบทุกประการ ซึ่งคิดมูลค่าร้อยละ..... ของแผนเดิม



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(...นางสาวอณัญญา สิบมาแต่ปิ่น...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....