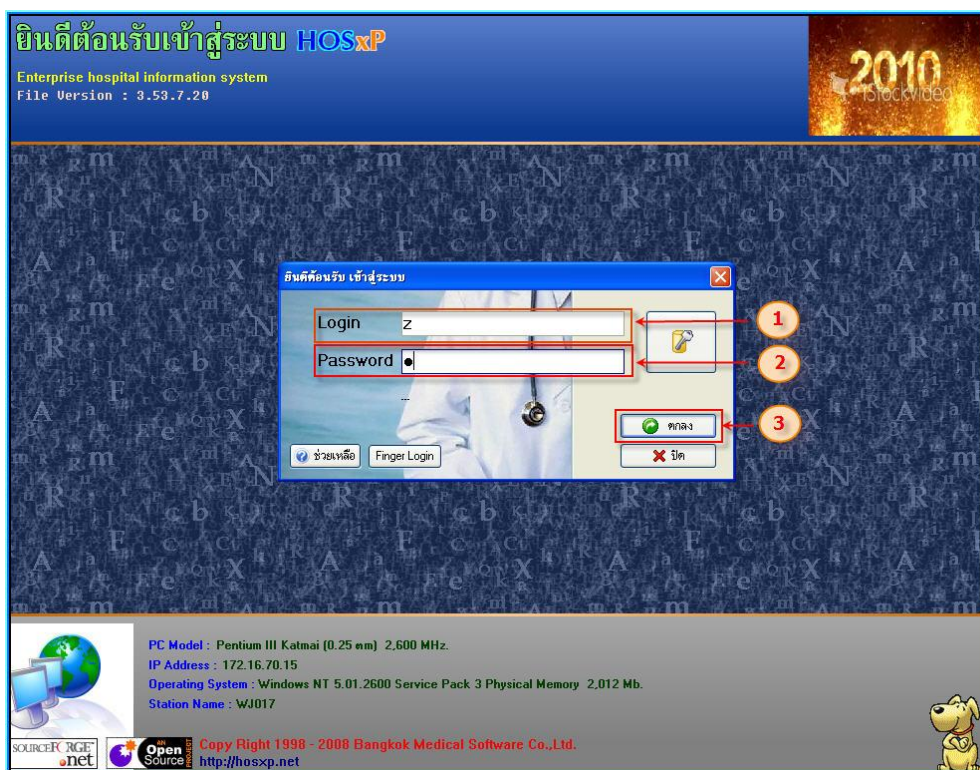


## ระบบงานห้องชำระเงิน

## วิธีการใช้งานโปรแกรม HOSxP

ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  ที่หน้าจอ Desktop

จะได้หน้าจอให้ใส่ Login และ Password ดังภาพด้านล่าง

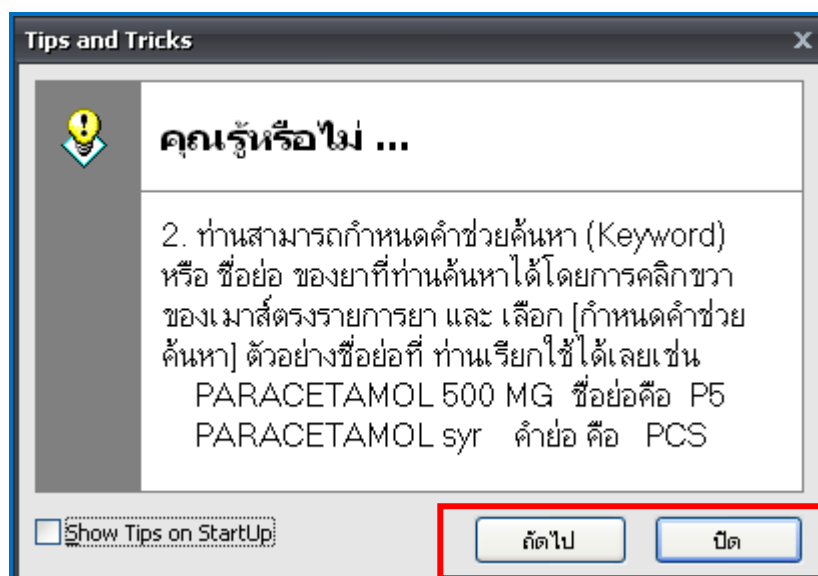


## ขั้นตอนการ Login ใช้งานโปรแกรม

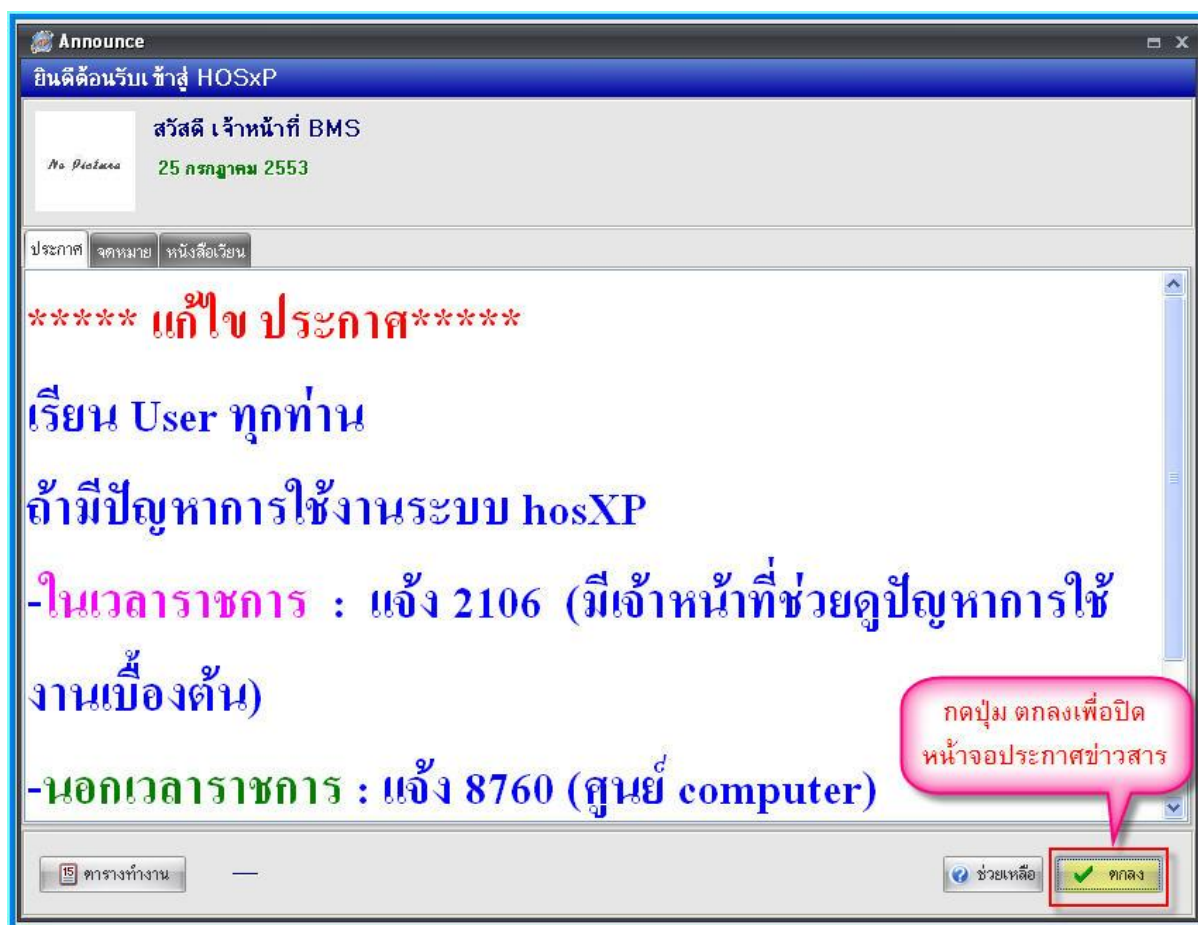
1. ใส่ Login ที่ช่องหมายเลข 1
2. ใส่ Password ที่ช่องหมายเลข 2
3. เมื่อใส่ Login และ Password ให้กดปุ่ม ตกลง ตามหมายเลข 3

เลือกแผนกที่ทำงาน(หมายเลข 1) และประเภทเวลาทำงาน(หมายเลข 2) จากนั้น กดปุ่ม **ตกลง** หรือ **Enter** 1 ครั้ง(หมายเลข 3) ตามหมายเลขลำดับตามภาพ

Tips and Tricks รวบรวมความรู้ วิธีการใช้งาน โปรแกรมแบบย่อ สามารถกดปุ่ม **ถัดไป** เพื่ออ่านความรู้เพิ่มเติมได้ ถ้าไม่ต้องการอ่าน กดปุ่ม **ปิด**

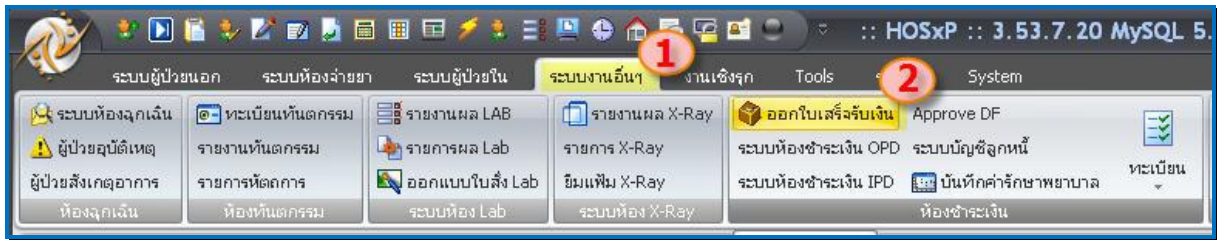


หน้าประกาศข่าวสาร(Announce) เป็นหน้าที่สามารถนำข่าวสารของทางโรงพยาบาลขึ้นไว้เพื่อ  
ประกาศให้ทราบได้ ซึ่งถ้าอ่านข้อความประกาศเสร็จแล้ว ก็กดปุ่ม **ตกลง** เพื่อปิดประกาศ



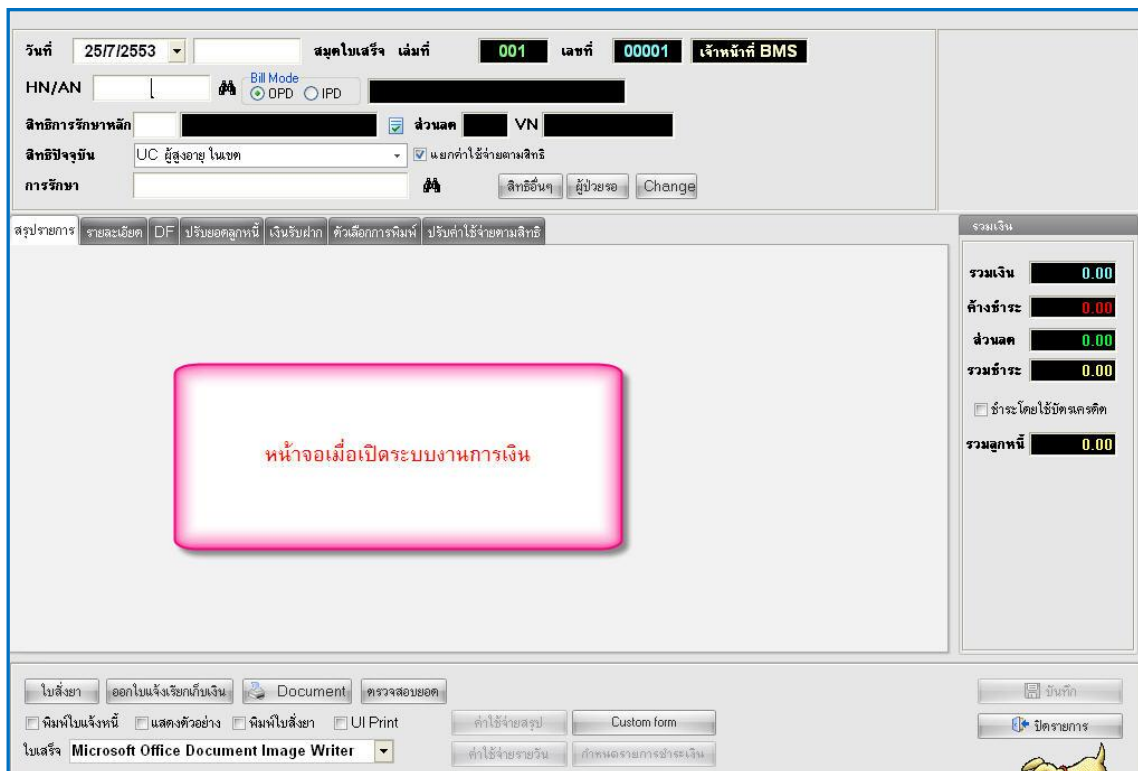
## วิธีการเข้าสู่ระบบห้องชำระเงิน

รูปแบบของเมนูแบบ Ribbon UI เลือกตามรูป



การเข้าสู่การใช้งานระบบห้องชำระเงิน ให้ ทำตามขั้นตอนตามหมายเลขคือ

1. เลือกที่ระบบงานอื่นๆ โดย Click ที่เมนู ระบบงานอื่นๆ (ตามหมายเลข 1)

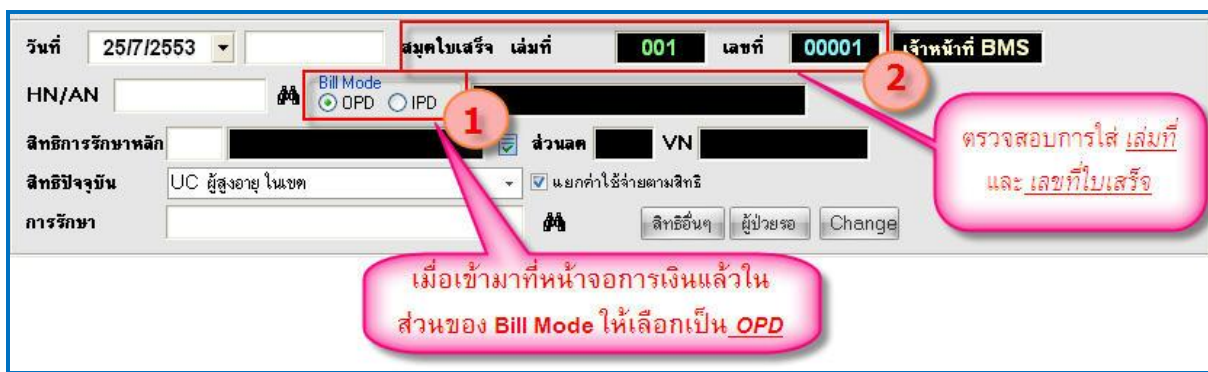


2. เลือก ออกใบเสร็จรับเงิน (ตามหมายเลขที่ 2) จะได้หน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

## ระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก

### หน้าจอหลักของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก

ส่วนสำคัญของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก คือ ตรวจสอบในส่วนของ “**Bill Mode**” ให้เลือกเป็น “**OPD**” (ตามหมายเลขที่ 1) และตรวจสอบการใส่ เล่มที่ และ เลขที่ใบเสร็จของใบเสร็จให้ตรงตามเลขที่ และเล่มที่ ที่ จะใช้งานจริง (ตามหมายเลขที่2)

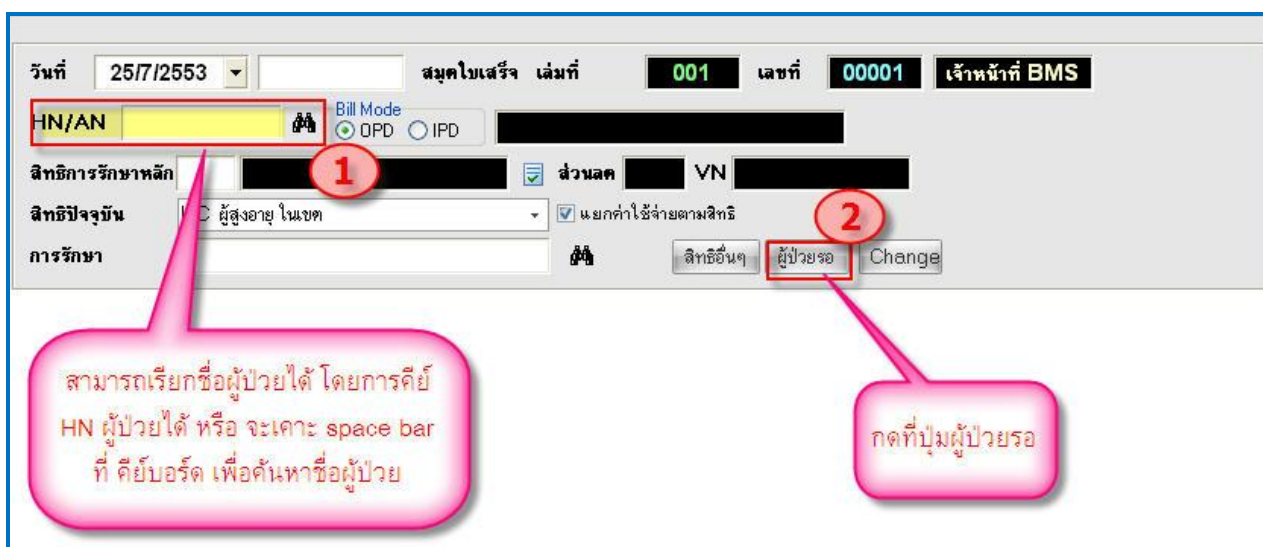


The screenshot shows the main interface of the BMS system. At the top, there are fields for 'วันที่' (Date) set to 25/7/2553, 'สมุดใบเสร็จ เล่มที่' (Invoice Book No.) set to 001, and 'เลขที่' (Invoice No.) set to 00001. The 'Bill Mode' section has two radio buttons: 'OPD' (selected) and 'IPD'. A pink callout box with a '1' points to the 'OPD' button, containing the text: 'เมื่อเข้ามาที่หน้าจอการเงินแล้วในส่วน ของ Bill Mode ให้เลือกเป็น OPD'. Another pink callout box with a '2' points to the 'เลขที่' field, containing the text: 'ตรวจสอบการใส่ เล่มที่ และ เลขที่ใบเสร็จ'. There are also fields for 'HN/AN', 'สิทธิการรักษาหลัก', 'สิทธิปัจจุบัน', and 'การรักษา'. A 'ผู้ป่วยรอ' (Waiting Patient) button is visible at the bottom right.

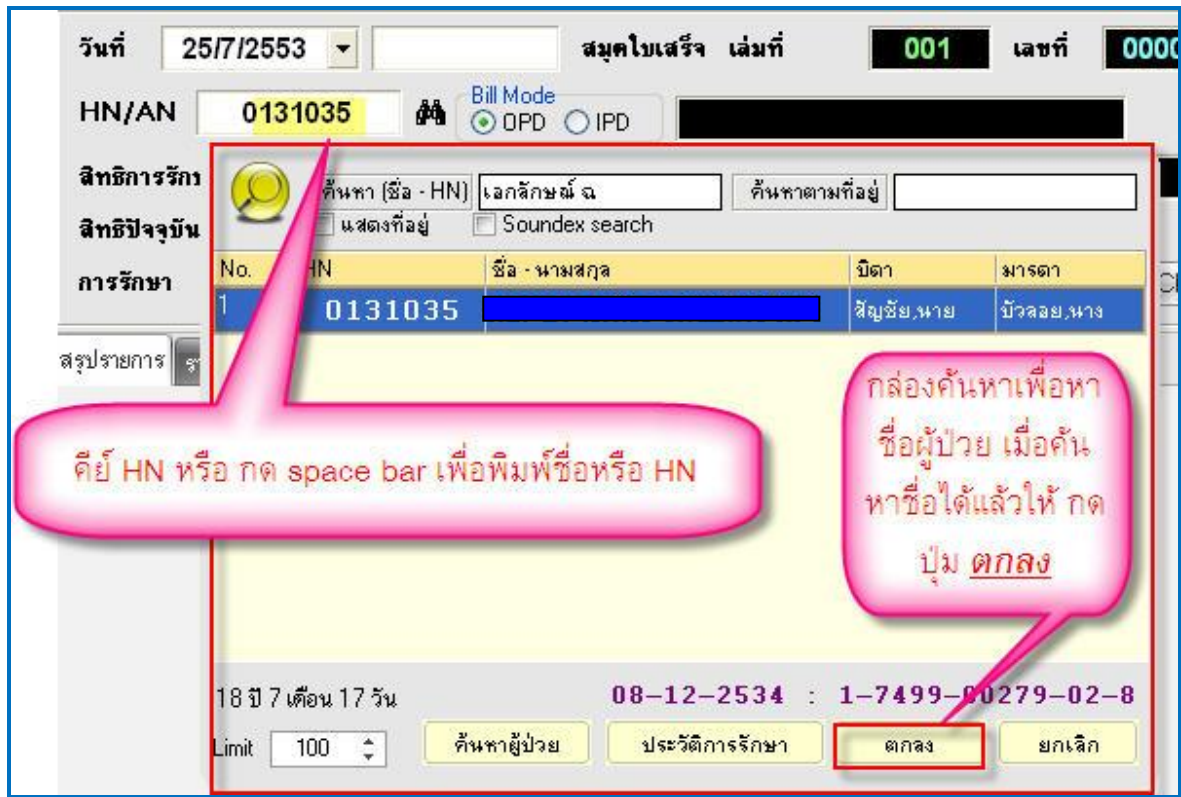
### วิธีเรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาทำรายการ

ซึ่งมีวิธีเรียก 2 วิธีคือ

1. ค้นหาชื่อผู้ป่วยโดยการ เคาะ space bar แล้ว พิมพ์ชื่อ นามสกุล หรือ หมายเลข HN ของผู้ป่วยเพื่อค้นหา (หมายเลขที่ 1)
2. กดที่ปุ่ม “**ผู้ป่วยรอ**” (ตามหมายเลขที่ 2)



This screenshot is similar to the previous one but highlights the patient search and 'Waiting Patient' button. A pink callout box with a '1' points to the 'HN/AN' field, containing the text: 'สามารถเรียกชื่อผู้ป่วยได้ โดยการคีย์ HN ผู้ป่วยได้ หรือ จะเคาะ space bar ที่ คีย์บอร์ด เพื่อค้นหาชื่อผู้ป่วย'. Another pink callout box with a '2' points to the 'ผู้ป่วยรอ' button, containing the text: 'กดที่ปุ่มผู้ป่วยรอ'.

**วิธีที่ 1** กด space bar เพื่อค้นหา

วันที่ 25/7/2553 สมุดใบเสร็จ เล่มที่ 001 เลขที่ 0000

HN/AN 0131035 Bill Mode  OPD  IPD

สิทธิการรักษา ค้นหา (ชื่อ - HN) เลือกลักษณะ ค้นหาตามที่อยู่

สิทธิปัจจุบัน แสดงที่อยู่  Soundex search

No.	HN	ชื่อ - นามสกุล	บิดา	มารดา
1	0131035		สัญญาชัย, นาย	บัวลอย, นาง

สรุปรายการ

18 ปี 7 เดือน 17 วัน 08-12-2534 : 1-7499-00279-02-8

Limit 100 ค้นหาผู้ป่วย ประวัติการรักษา **ตกลง** ยกเลิก

**วิธีที่ 2** กดปุ่ม “ผู้ป่วยรอ”

ผู้ป่วยรอรับบริการ A010A

รายชื่อผู้ป่วยที่รอรับบริการ  แสดงคนสุดท้ายด้านบน

ลำดับ	Queue	HN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการรักษา	มาจากแผนก	เวลาส่ง	ค่าใช้จ่าย	ค่ายา	เงินที่ต้อง...	ชำระเงิน...	ระยะเวลา...
1	1	0589515		ชำระเงินเอง	ห้องชำระเงินผู้ป่วย	21:54:40	1,085.00	85.00	1,085.00		00:05
2	2	1027025		ชำระเงินเอง	ห้องชำระเงินผู้ป่วย	21:57:07	1,620.00	360.00	1,620.00		00:02
3	3	0006036		ชำระเงินเอง	ห้องชำระเงินผู้ป่วย	21:59:38	450.00	400.00	450.00		00:00

หน้าจอแสดงรายชื่อผู้ป่วยรอชำระเงิน

1 Click เลือกคนไข้ที่ต้องการชำระเงิน

Click ปุ่ม เลือกผู้ป่วย เพื่อเลือกผู้ป่วยที่ต้องการ

2  เลือกผู้ป่วย  ยกเลิก

Refresh

### หน้าจอการเงิน เมื่อเรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาแล้ว

- จากภาพด้านล่าง จะปรากฏข้อมูลผู้ป่วย ซึ่งจะมีรายละเอียดดังนี้
- วันที่, เวลา, เลขที่, เล่มที่ ใบเสร็จ, HN, ชื่อ-นามสกุลผู้ป่วย, สิทธิการรักษา (แสดงในหมายเลขที่ 1)
  - รายละเอียดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแยกตามหมวดค่ารักษาพยาบาล (แสดงในหมายเลขที่ 2)
  - รายการสรุปรวมยอดเงินค่าใช้จ่าย (แสดงในหมายเลขที่ 3)
  - ปุ่มบันทึก (แสดงที่หมายเลขที่ 4)
  - ปุ่มปิดรายการ (แสดงที่หมายเลขที่ 5)
  - ปุ่มใบสั่งยา (แสดงที่หมายเลขที่ 6)
  - ใบเสร็จ สำหรับเลือกเครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (แสดงที่หมายเลขที่ 7)

วันที่: 26/7/2553 16:55:57 สมุดใบเสร็จ เล่มที่: 001 เลขที่: 0002 เจ้าหน้าที่: BMS  
 HN/AN: 0589515 Bill Mode: OPD (selected) IPD  
 สิทธิการรักษาหลัก: 10 ชำระเงินเอง ส่วนลด: VN 530726165557  
 สิทธิปัจจุบัน: ชำระเงินเอง แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ  
 การรักษา:

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	ชำระแล้ว	เบิกไม่ได้	สิทธิสิทธิ	ค้างชำระ	ส่วนลด (%)	รวมเงิน
1	03	ค่ายาในมัลติยาหลักแห่งชาติ	85	0	0	0	0.00	85.00
2	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์	280	0	0	0	0.00	280.00
3	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	400	0	0	0	0.00	400.00
4	11	ค่าทำหัตถการ และวินิจฉัย	270	0	0	0	0.00	270.00
5	12	ค่าบริการทางแพทย์	50	0	0	0	0.00	50.00

1: รายการสรุปยอดค่าใช้จ่าย  
 2: รายการค่าใช้จ่ายสรุปยอดตามหมวดค่ารักษา  
 3: รวมเงิน: 1,085.00, ค้างชำระ: 0.00, ส่วนลด: 0.00, รวมชำระ: 1,085.00, รวมลูกหนี้: 0.00  
 4: บันทึก  
 5: ปิดรายการ  
 6: ไม่สั่งยา, ออกใบแจ้งเงินคืนเงิน, Document, ตรวจสอบยอด  
 7: พิมพ์ใบแจ้งหนี้, แสดงตัวอย่าง, พิมพ์ใบสั่งยา, UI Print, , Custom form, , กำหนดรายการชำระเงิน

### กรณีผู้ป่วยมีรายการค้างชำระอยู่แล้ว

วันที่: 27/7/2553 สมุดใบเสร็จ เล่มที่: 001 เลขที่: 0003 เจ้าหน้าที่: BMS  
 HN/AN: 0589515 Bill Mode: OPD (selected) IPD  
 สิทธิการรักษาหลัก: ส่วนลด: VN  
 สิทธิปัจจุบัน: ชำระเงินเอง แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ  
 การรักษา:

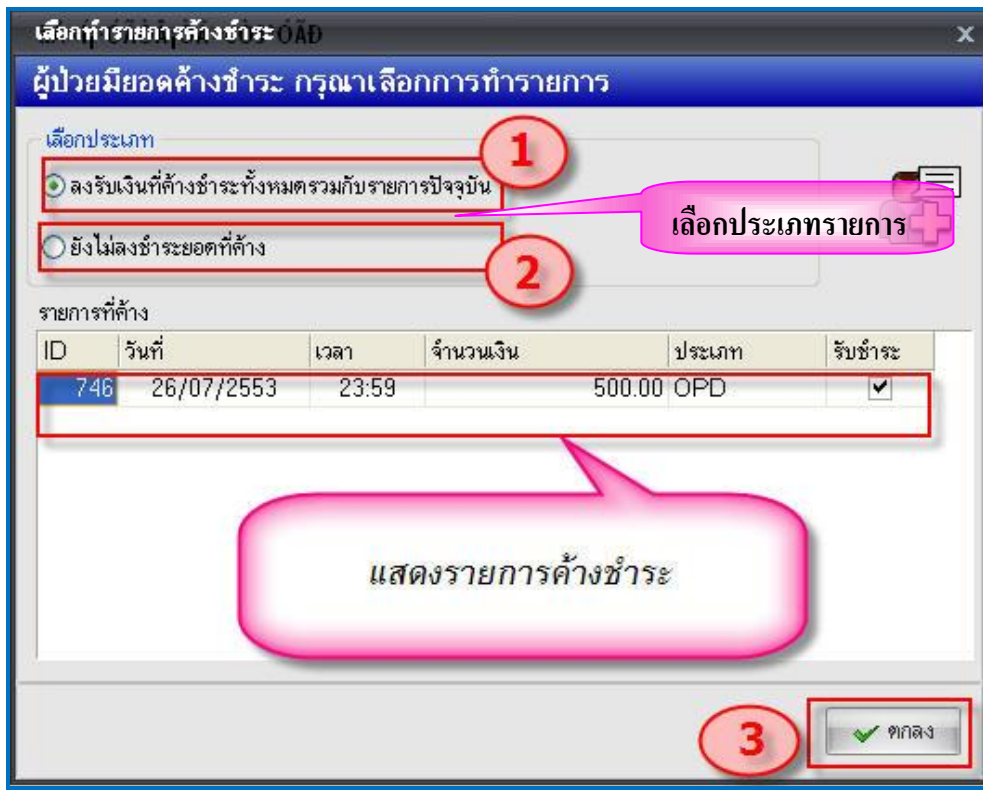
รวมเงิน: 0.00, ค้างชำระ: 0.00, ส่วนลด: 0.00, รวมชำระ: 0.00, รวมลูกหนี้: 0.00  
 ยอดค้างชำระ: 500.00

โปรแกรมเตือนว่าผู้ป่วยมียอดค้างชำระ

:: HOSxP :: 3.53.7...  
 ผู้ป่วยมีรายการค้างชำระ : 500.00



เมื่อเรียกผู้ป่วยขึ้นมาโปรแกรมจะเตือนว่าผู้ป่วยมียอดค้างชำระ พร้อมกับแสดงยอดเงินที่ค้าง ให้ กดปุ่ม “OK” จะปรากฏ หน้าจอขึ้นมาแสดงให้เลือกทำรายการค้างชำระดังภาพด้านล่าง



กรณีต้องการชำระรายการที่ค้างรวมกับรายการปัจจุบันด้วย ให้เลือกหมายเลข 1

กรณีไม่ต้องการชำระรายการที่ค้างมาชำระ ให้เลือกหมายเลข 2 เมื่อเลือก แล้วให้กดปุ่ม “ตกลง” หมายเลข 3 หลังจากนั้นหน้าจอจึงรายการมาให้ในหน้าจอการออกใบเสร็จ

วิธีการบันทึกข้อมูลหน้าจอการออกใบเสร็จ

วันที่ 26/7/2553 16:55:57 สมุดใบเสร็จ เล่มที่ 2 001 เลขที่ 0002 เจ้าหน้าที่ BMS

HN/AN 0589515 Bill Mode OPD IPD OPD

สิทธิการรักษาหลัก 10 ชำระเงินเอง ส่วนลด VN 530726165557

สิทธิปัจจุบัน ชำระเงินเอง ยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

การรักษา กระตุกข้อเท้าแตก

ลำดับ	รหัส	รายการได้	ชำระแล้ว	เบกไม่ได้	ลูกหนี้สธ	ค้างชำระ	ส่วนลด (%)	รวมเงิน
1	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	0	0	0	85	0.00	85.00
2	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์	0	0	0	280	0.00	280.00
3	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	265	0	0	135	0.00	400.00
4	11	ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี	270	0	0	0	0.00	270.00
5	12	ค่าบริการทางแพทย์	50	0	0	0	0.00	50.00

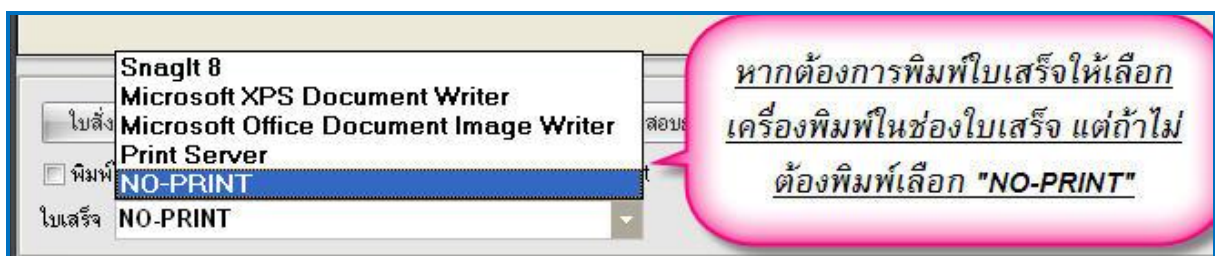
รวมเงิน: รวมเงิน 1,085.00, ค้างชำระ 500.00, ส่วนลด 0.00, รวมชำระ 585.00, รวมลูกหนี้ 0.00

1. ตรวจสอบยอดค่าใช้จ่าย  
2. ตรวจสอบเลขที่ สมุดที่ให้เป็นใบเสร็จปัจจุบัน  
3. ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ที่พิมพ์ใบเสร็จ  
4. กดปุ่ม **บันทึก**

3

จากภาพด้านบน วิธีการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยหน้าจอก่อนการออกใบเสร็จ ขึ้นตอนดังนี้

1. เมื่อเรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาโชว์ที่หน้าจอแล้ว จะได้รับรายละเอียดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยขึ้นมา ให้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายตาม (หมายเลขที่ 1)
2. เมื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแล้ว ให้ตรวจสอบเลขที่ เล่มที่ของใบเสร็จ ที่จะออกให้ตรงกับเลขที่ใบเสร็จที่จะพิมพ์ (หมายเลขที่ 2)
3. ตรวจสอบเครื่องพิมพ์ที่จะออกใบเสร็จ และเลือกเครื่องพิมพ์ให้ถูกต้อง (หมายเลขที่ 3)
4. กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการและออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเลขที่ 4)




หลังจาก กดปุ่มบันทึกแล้วจะมีหน้าจอขึ้นยืนยันการบันทึก และเลือกจุดการส่งต่อผู้ป่วย ไปรับบริการ จุดถัดไป ให้เลือกจุดที่ส่งผู้ป่วยไป (หมายเลขที่ 1) เลือกแล้ว กดปุ่ม **ตกลง** (หมายเลขที่ 2) (ตามภาพด้านล่าง)



ลงรับเงิน 01

ยืนยันรับเงิน



จำนวนเงินที่ต้องชำระ	585.00
เงินชำระล่วงหน้า	0.00
รับเงินสด	600
	รับบัตรเดบิต
ทอน	- 15.00

HN 0589515 ชื่อ XXXXXXXXXX  
Bill No. 001:0002  
Finance No. 0314306

Lock ใบสั่งยา  
 พิมพ์ใบรับรองยานอกบัญชี

ตกลง

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินที่ถูกพิมพ์ออกมา

(แต่ละ โรงพยาบาลสามารถออกแบบ/ปรับแก้ ใบเสร็จรับเงินเองได้ตามความเหมาะสม)

28 กรกฎาคม 2553

0589515

██████████  
กระดุกซ้อเท้าแตก

อายุ 40 ปี ชำระเงินเอง

ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	85.00
ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	280.00
ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	400.00
ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี	270.00
ค่าบริการทางการแพทย์	50.00

### ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกมา

ซึ่งแต่ละโรงพยาบาลสามารถปรับให้เป็นตามแบบของโรงพยาบาล  
ที่ใช้ได้

0.00	1,085.00
	1,085.00

หนึ่งพันแปดสิบบห้าบาทถ้วน

เจ้าหน้าที่ BMS

วิธีแก้ไขรายการ หรือเพิ่มเติมรายการค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย

วันที่ 26/7/2553 16:55:57 สมุดใบเสร็จ เล่มที่ 001 เลขที่ 0002 เจ้าหน้าที่ BMS

HN/AN 0589515  OPD  IPD

สิทธิการรักษาหลัก 10 **ชำระเงินเอง**  ส่วนลด VN 530726165557

สิทธิปัจจุบัน ชำระเงินเอง  แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

การรักษา

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	ชำระแล้ว	เบิกไม่ได้	ลูกหนี้สิทธิ	ค้างชำระ	ส่วนลด	(%)	รวมเงิน
1	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	85	0	0	0	0.00	0.00	85.00
2	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์	280	0	0	0	0.00	0.00	280.00
3	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	400	0	0	0	0.00	0.00	400.00
4	11	ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี	270	0	0	0	0.00	0.00	270.00
5	12	ค่าบริการทางแพทย์	50	0	0	0	0.00	0.00	50.00

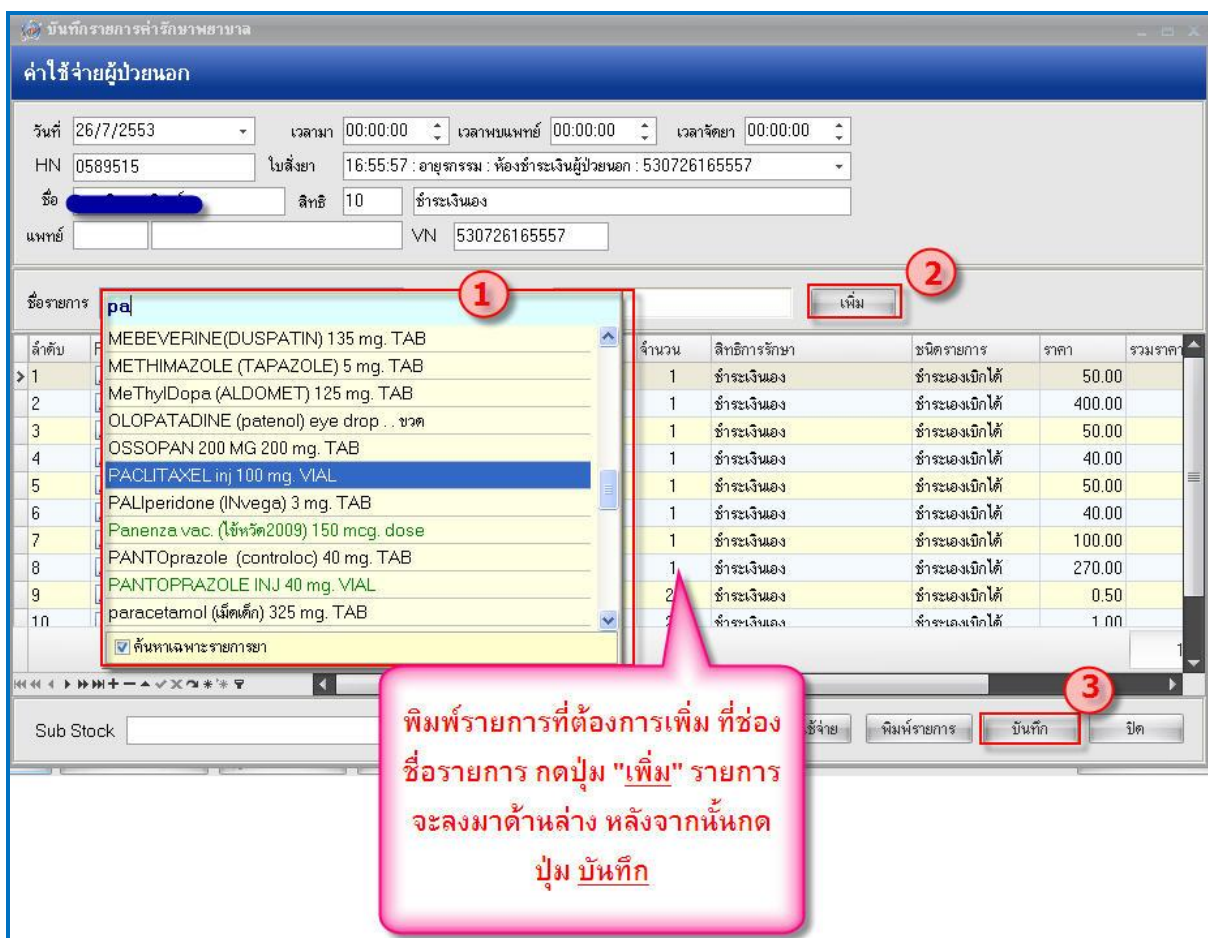
Click ที่ปุ่มใบสั่งยา เพื่อแก้ไขรายการหรือเพิ่มหรือลบ รายการ

พิมพ์ใบแจ้งหนี้
  แสดงตัวอย่าง
  พิมพ์ใบสั่งยา
  UI Print

ใบเสร็จ NO-PRINT

เมื่อเรียกชื่อผู้ป่วยขึ้นมาแล้ว ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายแล้ว จะต้องทำแก้ไขรายการค่าใช้จ่ายนั้น ให้ Click ที่ปุ่ม ใบสั่งยา (ตามภาพด้านบน) จะปรากฏ หน้าจอแสดงค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอกซึ่งจะแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เป็นของผู้ป่วยขึ้นมา ซึ่งจะมีชื่อรายการ, ราคา, จำนวนที่สั่ง, สิทธิการรักษา, ชนิดรายการการชำระเงิน

### กรณีเพิ่มค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วย



บันทึกรายการค่ารักษาพยาบาล

ค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอก

วันที่: 26/7/2553 เวลา: 00:00:00 เวลาบนแพทย์: 00:00:00 เวลาจัดยา: 00:00:00

HN: 0589515 ใบสั่งยา: 16:55:57 : อายุกรรม: ห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก : 530726165557

ชื่อ: [REDACTED] สิทธิ: 10 ชำระเงินเอง

แพทย์: [REDACTED] VN: 530726165557

ชื่อรายการ: pa

ลำดับ	รายการ	จำนวน	สิทธิการรักษา	ชนิดรายการ	ราคา	รวมราคา
1	MEBEVERINE(DUSPATIN) 135 mg. TAB	1	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	50.00	
2	METHIMAZOLE (TAPAZOLE) 5 mg. TAB	1	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	400.00	
3	MeThylDopa (ALDOMET) 125 mg. TAB	1	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	50.00	
4	OLOPATADINE (patenol) eye drop . . ชนิด	1	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	40.00	
5	OSSOPAN 200 MG 200 mg. TAB	1	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	50.00	
6	PACLITAXEL inj 100 mg. VIAL	1	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	40.00	
7	PALiperidone (INvega) 3 mg. TAB	1	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	40.00	
8	Panenza vac. (ใช้หัด2009) 150 mcg. dose	1	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	100.00	
9	PANTOprazole (controloc) 40 mg. TAB	1	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	270.00	
10	PANTOPRAZOLE INJ 40 mg. VIAL	2	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	0.50	
11	paracetamol (เม็ดเด็ก) 325 mg. TAB	2	ชำระเงินเอง	ชำระเองเบิกได้	1.00	

Sub Stock

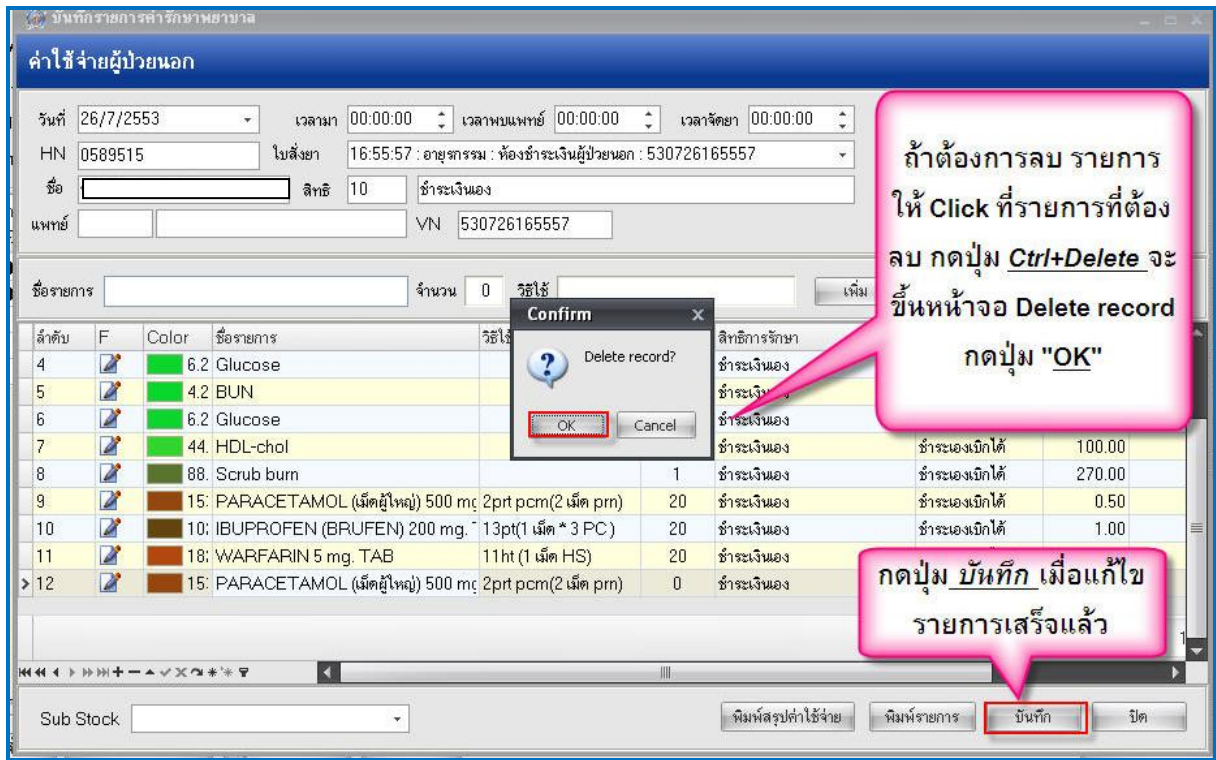
ปุ่ม **เพิ่ม** (1)    ปุ่ม **บันทึก** (3)

เพิ่มรายการที่ต้องการเพิ่ม ที่ช่องชื่อรายการ กดปุ่ม "เพิ่ม" รายการจะลงมาด้านล่าง หลังจากนั้นก็กดปุ่ม บันทึก

1. พิมพ์รายการที่ต้องการเพิ่ม ในช่องชื่อรายการ ที่มีขึ้นมาให้เลือก(รายการที่พิมพ์นั้นจะต้องมีขึ้นมาให้เลือก) ใส่จำนวนที่สั่ง ในกรณีที่เป็นยาให้ใส่วิธีใช้ยาด้วย (หมายเลขที่ 1)
2. Click ที่ ปุ่ม "**เพิ่ม**" เพื่อเพิ่มรายการลงมาที่ด้านล่าง (หมายเลขที่ 2)
3. เมื่อเพิ่มรายการเรียบร้อยแล้ว Click ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกรายการ (หมายเลขที่ 3)

หลังจากนั้นหน้าจอจะกลับไปยังหน้าจอหลักของการออกใบเสร็จ พร้อมกับรายการที่ปรับปรุงแล้ว ให้บันทึกรายการเพื่อออกใบเสร็จที่หน้าจอการออกใบเสร็จ

**กรณีลบค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วย**



คำสั่งจ่ายผู้ป่วยนอก

วันที่: 26/7/2553 เวลา: 00:00:00 เวลาพบแพทย์: 00:00:00 เวลาจัดยา: 00:00:00  
 HN: 0589515 ใบสั่งยา: 16:55:57 : อายุขระวม : ห้องชำระเงินผู้ป่วยนอก : 530726165557  
 ชื่อ: [ ] สิทธิ: 10 ชำระเงินเอง  
 แพทย์: [ ] VN: 530726165557

ชื่อรายการ: [ ] จำนวน: 0 วิธีใช้: [ ]

ลำดับ	F	Color	ชื่อรายการ	วิธีใช้	สิทธิการรักษา	ชำระเอง	ชำระเองเบิกได้
4		6.2	Glucose		ชำระเงินเอง		
5		4.2	BUN		ชำระเงินเอง		
6		6.2	Glucose		ชำระเงินเอง		
7		44	HDL-chol		ชำระเงินเอง		
8		88	Scrub burn	1	ชำระเงินเอง		ชำระเองเบิกได้ 100.00
9		15	PARACETAMOL (เม็ดผู้ใหญ่) 500 mg 2prt pcm(2 เม็ด prn)	20	ชำระเงินเอง		ชำระเองเบิกได้ 270.00
10		10	IBUPROFEN (BRUFEN) 200 mg 13pt(1 เม็ด * 3 PC)	20	ชำระเงินเอง		ชำระเองเบิกได้ 0.50
11		18	WARFARIN 5 mg. TAB 11ht (1 เม็ด HS)	20	ชำระเงินเอง		ชำระเองเบิกได้ 1.00
> 12		15	PARACETAMOL (เม็ดผู้ใหญ่) 500 mg 2prt pcm(2 เม็ด prn)	0	ชำระเงินเอง		

Sub Stock: [ ]

ปุ่ม: พิมพ์สรุปค่าใช้จ่าย, พิมพ์รายการ, **บันทึก**, ปิด

Callout 1: ถ้าต้องการลบ รายการ ให้ Click ที่รายการที่ต้องการลบ กดปุ่ม **Ctrl+Delete** จะขึ้นหน้าจอ Delete record กดปุ่ม "OK"

Callout 2: กดปุ่ม **บันทึก** เมื่อแก้ไขรายการเสร็จแล้ว

1. ถ้าต้องการค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วย ให้นำมาสั่งมา Click ที่รายการที่ต้องการลบ หลังจากนั้นให้ กดปุ่ม Ctrl+Delete (ปุ่มCtrl ค้างไว้ แล้วกดปุ่ม Delete พร้อมกัน)(ที่ คีย์บอร์ด) หลังจากนั้นจะมี Pop Up หน้าจอขึ้นมาเพื่อ ยืนยันการลบ **"Delete record ?"** ให้ Click ที่ ปุ่ม **"OK"** รายการนั้นจะถูกลบออกไป

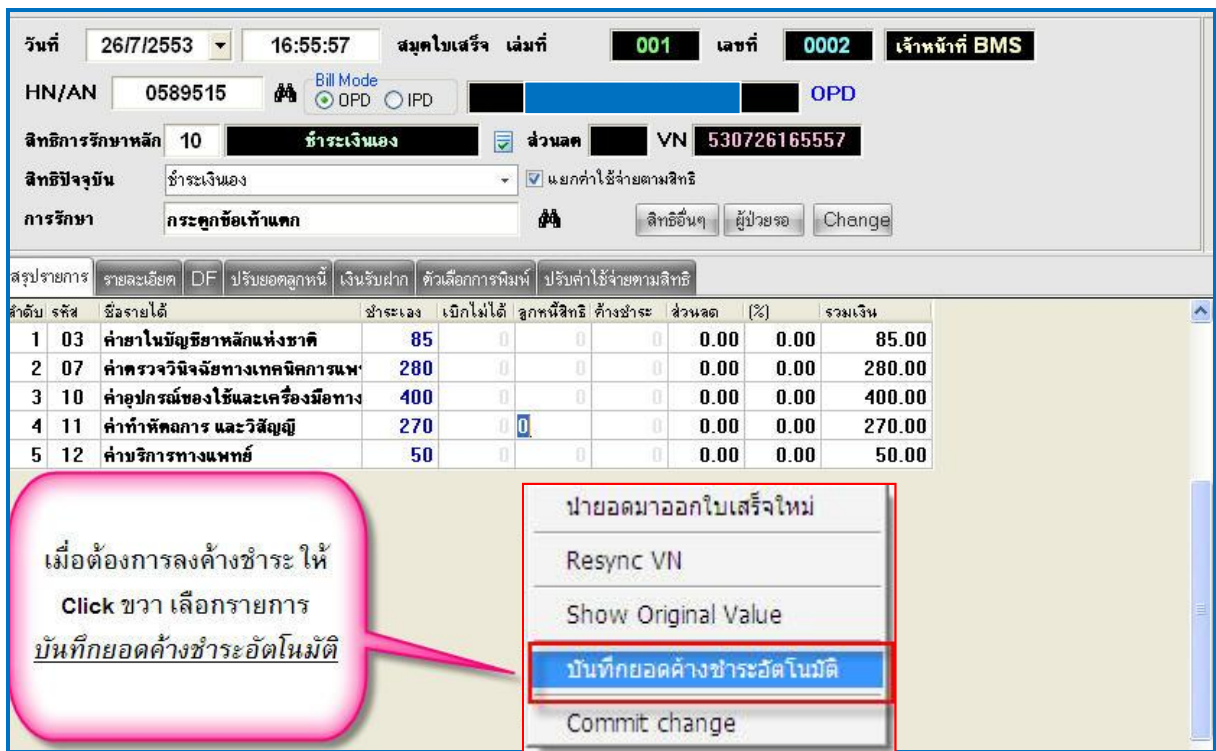
2. ให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการที่แก้ไขแล้ว

หลังจากนั้นหน้าจอจะกลับไปยังหน้าจอหลักของการออกใบเสร็จ พร้อมกับรายการที่ปรับปรุงแล้ว ให้บันทึกรายการเพื่อออกใบเสร็จที่หน้าจอกการออกใบเสร็จ

## การลงค่าชำระเงิน



ในกรณีที่ผู้ป่วยต้องการค้างชำระเงินหรือชำระเพียงบางส่วน นั้น เมื่อ เปิดรายการการชำระเงินของผู้ป่วยขึ้นมาแล้ว ให้ Click ขวา แล้วเลือกรายการ บันทึกยอดค้างชำระอัตโนมัติ



วันที่ 26/7/2553 16:55:57 สมุดใบเสร็จ เล่มที่ 001 เลขที่ 0002 เจ้าหน้าที่ BMS

HN/AN 0589515 Bill Mode OPD IPD OPD

สิทธิการรักษาหลัก 10 ชำระเงินเอง ส่วนลด VN 530726165557

สิทธิปัจจุบัน ชำระเงินเอง แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

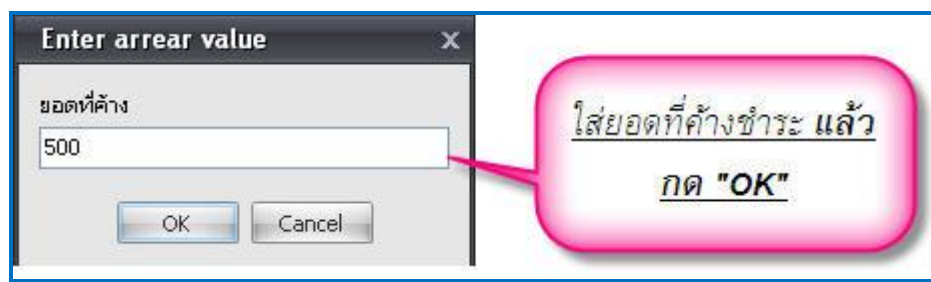
การรักษา กระตุกข้อเท้าแตก สิทธิอื่นๆ ผู้ป่วยรอ Change

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายได้	ชำระแล้ว	เบิกไม่ได้	ลูกหนี้สิทธิ	ค้างชำระ	ส่วนลด	(%)	รวมเงิน
1	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	85	0	0	0	0.00	0.00	85.00
2	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์	280	0	0	0	0.00	0.00	280.00
3	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	400	0	0	0	0.00	0.00	400.00
4	11	ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี	270	0	0	0	0.00	0.00	270.00
5	12	ค่าบริการทางแพทย์	50	0	0	0	0.00	0.00	50.00

เมื่อต้องการลงค้างชำระ ให้ Click ขวา เลือกรายการ บันทึกยอดค้างชำระอัตโนมัติ

- นำยอดมาออกใบเสร็จใหม่
- Resync VN
- Show Original Value
- บันทึกยอดค้างชำระอัตโนมัติ**
- Commit change

หลังจากนั้น จะมี Pop Up ขึ้นมาให้ใส่จำนวนยอดค้างชำระ ที่ต้องการจะค้าง หลังจากนั้นให้กดปุ่ม **OK**



Enter arrear value

ยอดที่ค้าง

500

OK Cancel

ใส่ยอดที่ค้างชำระ แล้ว กด "OK"

หลังจากนั้น โปรแกรมจะปรับปรุงยอดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย ให้ โดยนำยอดเงินไปลงในช่องค้างชำระให้อัตโนมัติ ตามจำนวนยอดที่ต้องการให้ค้างชำระ ดังภาพ

วันที่ 26/7/2553 16:55:57 สมุดใบเสร็จ เล่มที่ 001 เลขที่ 0002 เจ้าหน้าที่ BMS

HN/AN 0589515
Bill Mode  
 OPD  IPD

สิทธิการรักษาหลัก 10
ชำระเงินเอง
 ส่วนลด VN 530726165557

สิทธิปัจจุบัน
ชำระเงินเอง
 แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

การรักษา
กระดูกข้อเท้าแตก
 สิทธิอื่นๆ
 ผู้ป่วยจอ
Change

สรุปรายการ	รายละเอียด	DF	ปรับยอดลูกหนี้	เงินรับฝาก	ตัวเลือกการพิมพ์	ปรับค่าใช้จ่ายตามสิทธิ				
ลำดับ	รหัส	ชื่อรายได้	ชำระเอง	เบิกไม่ได้	ลูกหนี้สิทธิ	ค้างชำระ	ส่วนลด	(%)	รวมเงิน	
1	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	0	0	0	85	0.00	0.00	85.00	
2	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์	0	0	0	280	0.00	0.00	280.00	
3	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	265	0	0	135	0.00	0.00	400.00	
4	11	ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี	270	0	0	0	0.00	0.00	270.00	
5	12	ค่าบริการทางแพทย์	50	0	0	0	0.00	0.00	50.00	

รวมเงิน	1,085.00
ค้างชำระ	500.00
ส่วนลด	0.00
รวมชำระ	585.00
<input type="checkbox"/> ชำระโดยใช้บัตรเครดิต	
รวมลูกหนี้	0.00

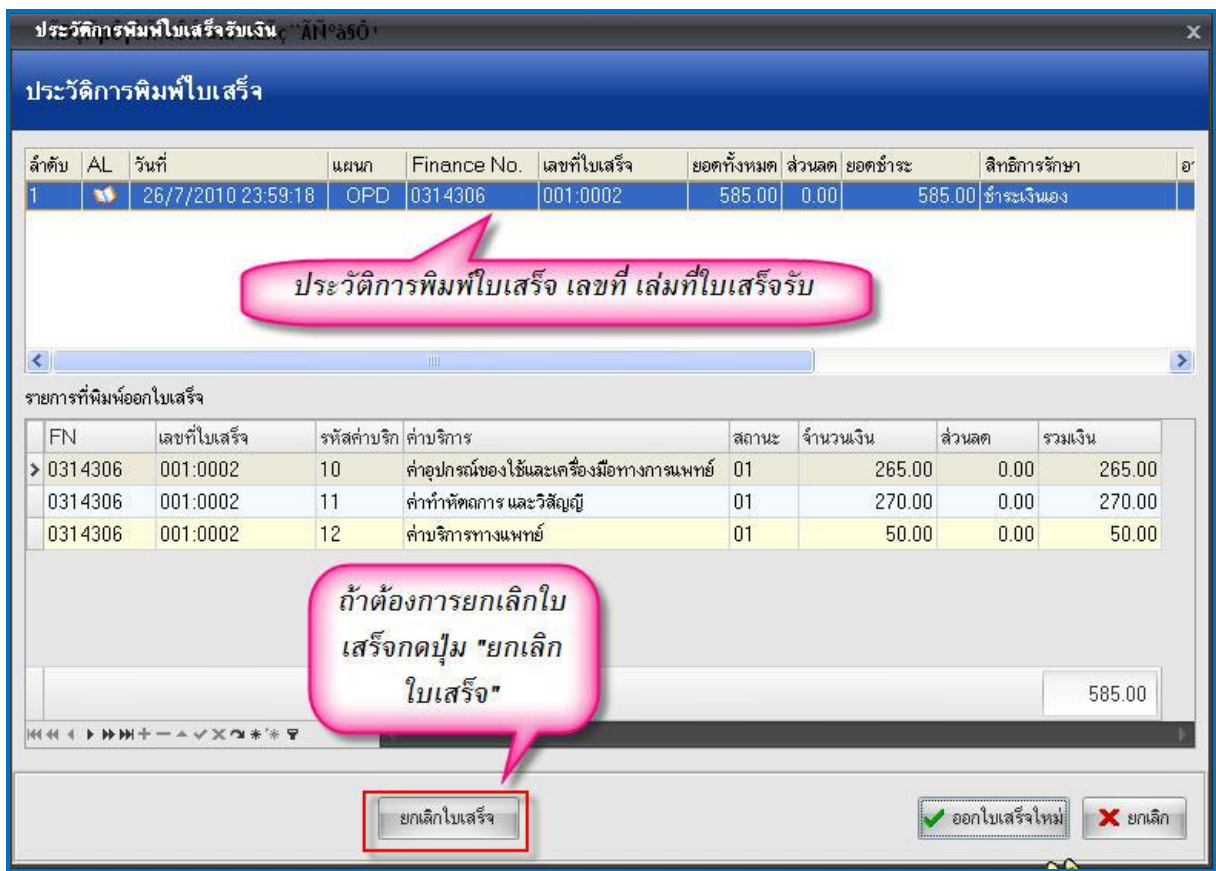
ยอดรายการจะปรับปรุงให้

\*\*\*\*\* หรือถ้าหากต้องการ ระบุจำนวนค้างชำระตามหมวดค่าใช้จ่ายเองว่าต้องการค้างเป็นค่าใช้จ่ายอะไร ให้ย้ายจำนวนเงินในช่องชำระเองหรือเบิกไม่ได้ ไปที่ช่อง ค้างชำระ ตามจำนวนเงินที่ต้องค้างชำระ โดยนำจำนวนเงินไปพิมพ์ใหม่ที่ช่องค้างชำระ แล้ว ลบ ที่ช่องชำระเองออก

\*\*\*\*\* รายการผู้ป่วยที่ลงค้างชำระไว้ จะเข้าไปแสดงที่ทะเบียนค้างชำระให้อัด โนมัติ

**ยกเลิกใบเสร็จรับเงินและออกใบเสร็จรับเงินใหม่**

กรณีออกใบเสร็จรับเงินผิด สามารถเลือกผู้ป่วยมาออกใบเสร็จรับเงินได้ใหม่ โดย ค้นหาผู้ป่วยด้วยชื่อ หรือ HN ของผู้ป่วย หลังจากนั้น ระบบจะขึ้นประวัติการพิมพ์ใบเสร็จมาให้ ดังภาพ



ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน AN 350

ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จ

ลำดับ	AL	วันที่	แผนก	Finance No.	เลขที่ใบเสร็จ	ยอดทั้งหมด	ส่วนลด	ยอดชำระ	สิทธิการรักษา	อ
1		26/7/2010 23:59:18	OPD	0314306	001:0002	585.00	0.00	585.00	ชำระเงินเอง	

ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จ เลขที่ เล่มที่ใบเสร็จรับ

รายการที่พิมพ์ออกใบเสร็จ

FN	เลขที่ใบเสร็จ	รหัสค่าบริการ	ค่าบริการ	สถานะ	จำนวนเงิน	ส่วนลด	รวมเงิน
0314306	001:0002	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	01	265.00	0.00	265.00
0314306	001:0002	11	ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี	01	270.00	0.00	270.00
0314306	001:0002	12	ค่าบริการทางแพทย์	01	50.00	0.00	50.00

ถ้าต้องการยกเลิกใบเสร็จกดปุ่ม "ยกเลิกใบเสร็จ"

585.00

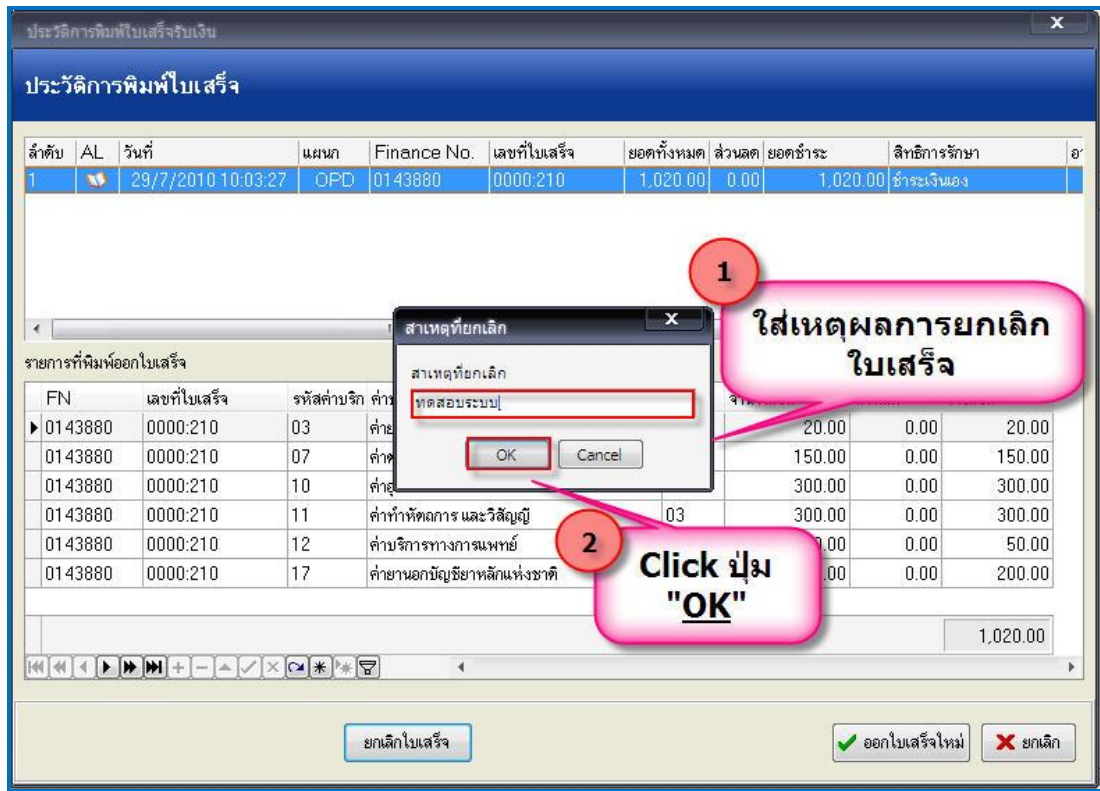
ยกเลิกใบเสร็จ

ออกใบเสร็จใหม่

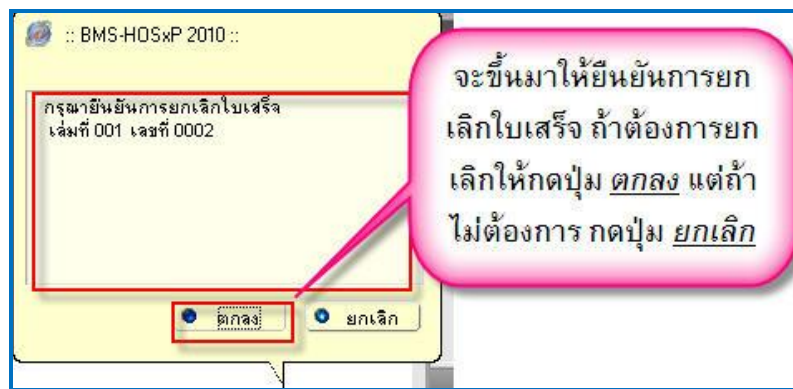
ยกเลิก

ถ้าต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ที่ออกไป ให้ Click ที่ปุ่ม **“ยกเลิกใบเสร็จ”** ตามภาพด้านบน

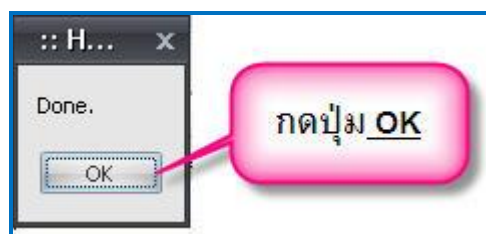
จากนั้นระบบจะมี Popup ขึ้นมาให้ใส่สาเหตุที่ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน (ตามหมายเลขที่ 1) ใส่สาเหตุการยกเลิกแล้วให้กดปุ่ม **“OK”** (หมายเลขที่ 2) ดังภาพข้างล่าง



หลังจากนั้นจะมีหน้าจอยืนยันการยกเลิกใบเสร็จขึ้นมา ให้กดปุ่ม ตกลง



เมื่อโปรแกรมยกเลิกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอ Done. ขึ้นมา ให้ Click ปุ่ม "OK"



หลังจากนั้น click ที่ปุ่ม ออกใบเสร็จใหม่ เพื่อออกใบเสร็จใหม่ หน้าจอจะกลับไปหน้าจอการออกใบเสร็จ

ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จ

ลำดับ	AL	วันที่	แผนก	Finance No.	เลขที่ใบเสร็จ	ยอดทั้งหมด	ส่วนลด	ยอดชำระ	สิทธิการรักษา	อ'
1		29/7/2010 10:03:27	OPD	0143880	0000:210	0.00	0.00	0.00	ชำระเงินเอง	

รายการที่พิมพ์ออกใบเสร็จ

FN	เลขที่ใบเสร็จ	รหัสค่าบริการ	ค่าบริการ	สถานะ	จำนวนเงิน	ส่วนลด	รวมเงิน
▶ 0143880	0000:210	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	01	0.00	0.00	0.00
0143880	0000:210	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิ	01	0.00	0.00	0.00
0143880	0000:210	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	03	0.00	0.00	0.00
0143880	0000:210	11	ค่าทำหัตถการ และวัสดุอุปกรณ์				0.00
0143880	0000:210	12	ค่าบริการทางการแพทย์				0.00
0143880	0000:210	17	ค่ายานอกบัญชียาหลัก				0.00

0.00


คลิกปุ่ม **ออกใบเสร็จใหม่** หน้าจอจะกลับไปหน้าจอออกใบเสร็จ

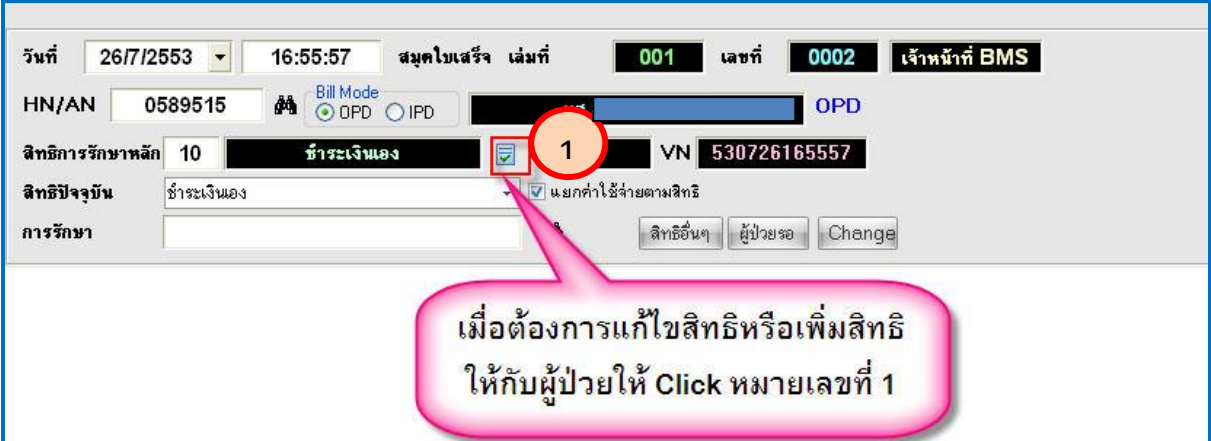
ยกเลิกใบเสร็จ

✓ ออกใบเสร็จใหม่

✗ ยกเลิก

### การปรับแก้ไขสิทธิการรักษาของผู้ป่วย

เมื่อต้องแก้ไขสิทธิ เพิ่มสิทธิ หรือลบสิทธิ ให้นำเมาส์ Click ที่  ตามภาพด้านล่าง



วันที่ 26/7/2553 16:55:57 สมุดใบเสร็จ เล่มที่ 001 เลขที่ 0002 เจ้าหน้าที่ BMS

HN/AN 0589515 Bill Mode OPD IPD OPD

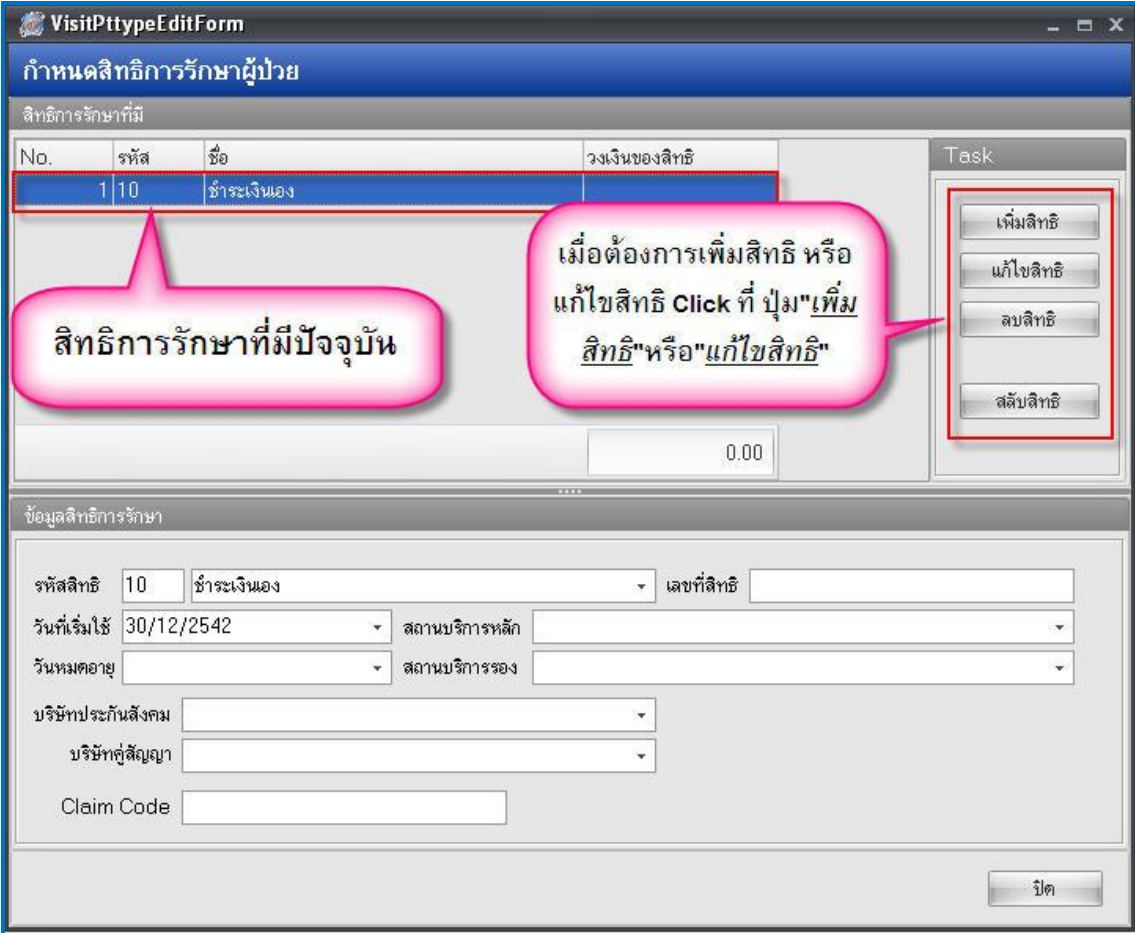
สิทธิการรักษาหลัก 10 **ชำระเงินเอง** 1 VN 530726165557

สิทธิปัจจุบัน ชำระเงินเอง  แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

การรักษา  สิทธิอื่นๆ ผู้ป่วยขอ Change

เมื่อต้องการแก้ไขสิทธิหรือเพิ่มสิทธิ ให้กับผู้ป่วยให้ Click หมายเลขที่ 1

ระบบจะมีหน้าจอให้สามารถ “เพิ่มสิทธิ”, “แก้ไขสิทธิ” และ “ลบสิทธิ” โดย Click ที่ปุ่มเพิ่มสิทธิ, แก้ไขสิทธิ, ลบสิทธิ ดังภาพข้างล่าง



VisitPttypeEditForm

กำหนดสิทธิการรักษาผู้ป่วย

สิทธิการรักษาที่มี

No.	รหัส	ชื่อ	วงเงินของสิทธิ
1	10	ชำระเงินเอง	

Task

- เพิ่มสิทธิ
- แก้ไขสิทธิ
- ลบสิทธิ
- สลับสิทธิ

สิทธิการรักษาที่มีปัจจุบัน

เมื่อต้องการเพิ่มสิทธิ หรือแก้ไขสิทธิ Click ที่ ปุ่ม "เพิ่มสิทธิ" หรือ "แก้ไขสิทธิ"

ข้อมูลสิทธิการรักษา

รหัสสิทธิ 10 ชำระเงินเอง เลขที่สิทธิ

วันที่เริ่มใช้ 30/12/2542 สถานบริการหลัก

วันหมดอายุ สถานบริการรอง

บริษัทประกันสังคม

บริษัทคู่สัญญา

Claim Code

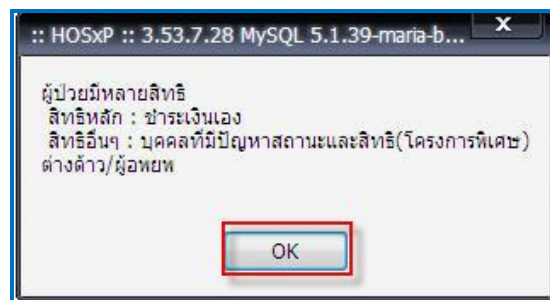
ปิด

จะได้หน้าจอ เลือกสิทธิ การรักษา ให้เลือกสิทธิการรักษา เลขที่สิทธิ แล้ว Click ปุ่ม **ตกลง** ดังภาพด้านล่าง

ในกรณีแก้ไขจะขึ้น Pop Up มาให้ ยืนยัน การแก้ไขสิทธิ ดังรูป ให้ Click ที่ปุ่ม “Yes”

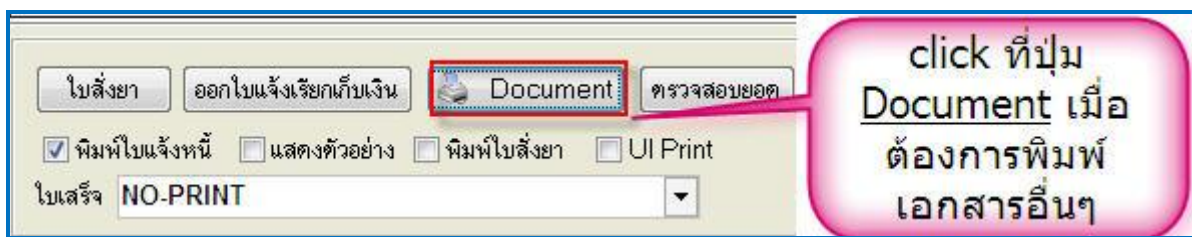


ในกรณีเพิ่มสิทธิจะขึ้น Pop Up มาให้ เตือนว่าผู้ป่วยมีหลายสิทธิ ดังรูป ให้ Click ที่ปุ่ม “OK”

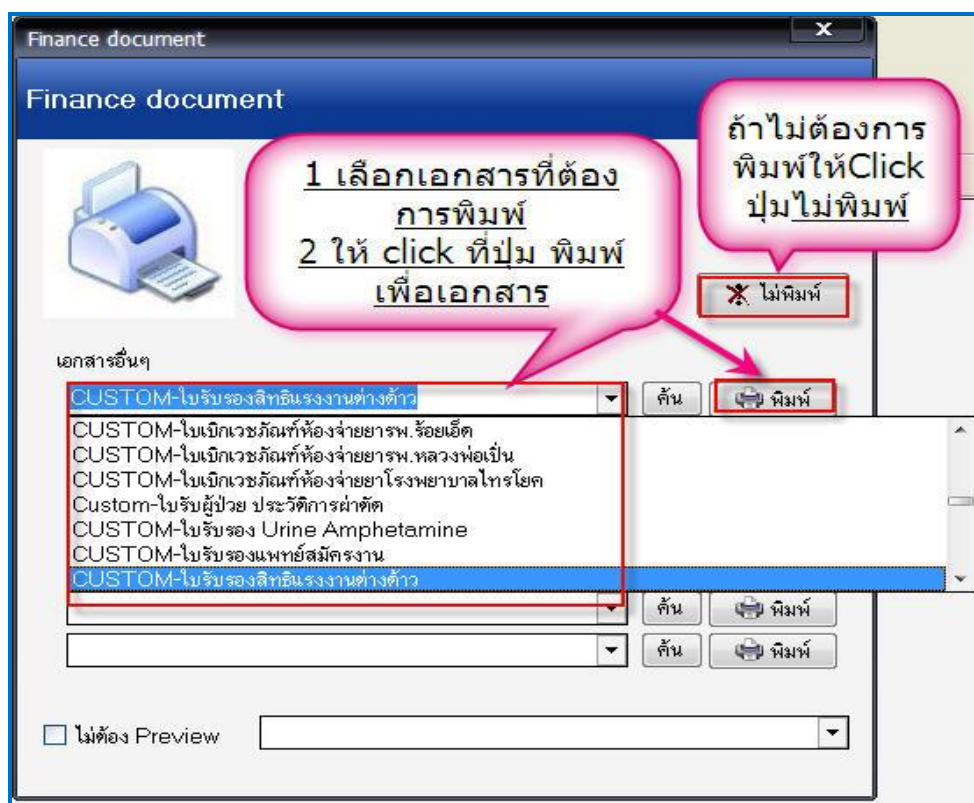


จากนั้น ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักของการออกไปเสิร์ฟรับเงินอีกครั้ง

ในกรณีต้องการพิมพ์เอกสารอื่นๆ สามารถกดปุ่ม “Document” เพื่อเลือกพิมพ์เอกสารได้



จากนั้นจะขึ้นหน้าจอมาให้เลือกพิมพ์เอกสาร ดังภาพด้านล่าง



ให้เลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์ ถ้าต้องการพิมพ์ให้ click ที่ ปุ่ม **พิมพ์** แต่ถ้าไม่ต้องการพิมพ์เอกสารให้ click ที่ปุ่ม **ไม่พิมพ์**

ระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยใน

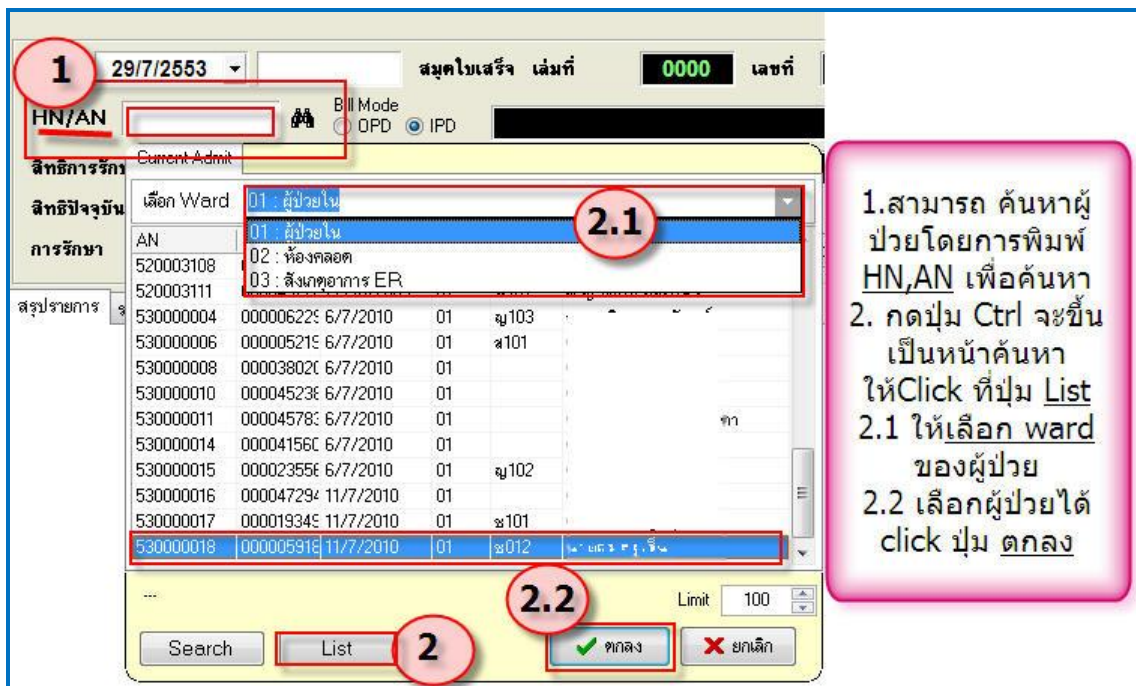
หน้าจอหลักของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยใน



ส่วนสำคัญของระบบห้องชำระเงินผู้ป่วยใน คือ ตรวจสอบในส่วนของ “**Bill Mode**” ให้เลือกเป็น “**IPD**” (ตามหมายเลขที่ 1) และตรวจสอบการใส่ เล่มที่ และ เลขที่ใบเสร็จของใบเสร็จให้ตรงตามเลขที่ และ เล่มที่ ที่จะใช้งานจริง (ตามหมายเลขที่2)

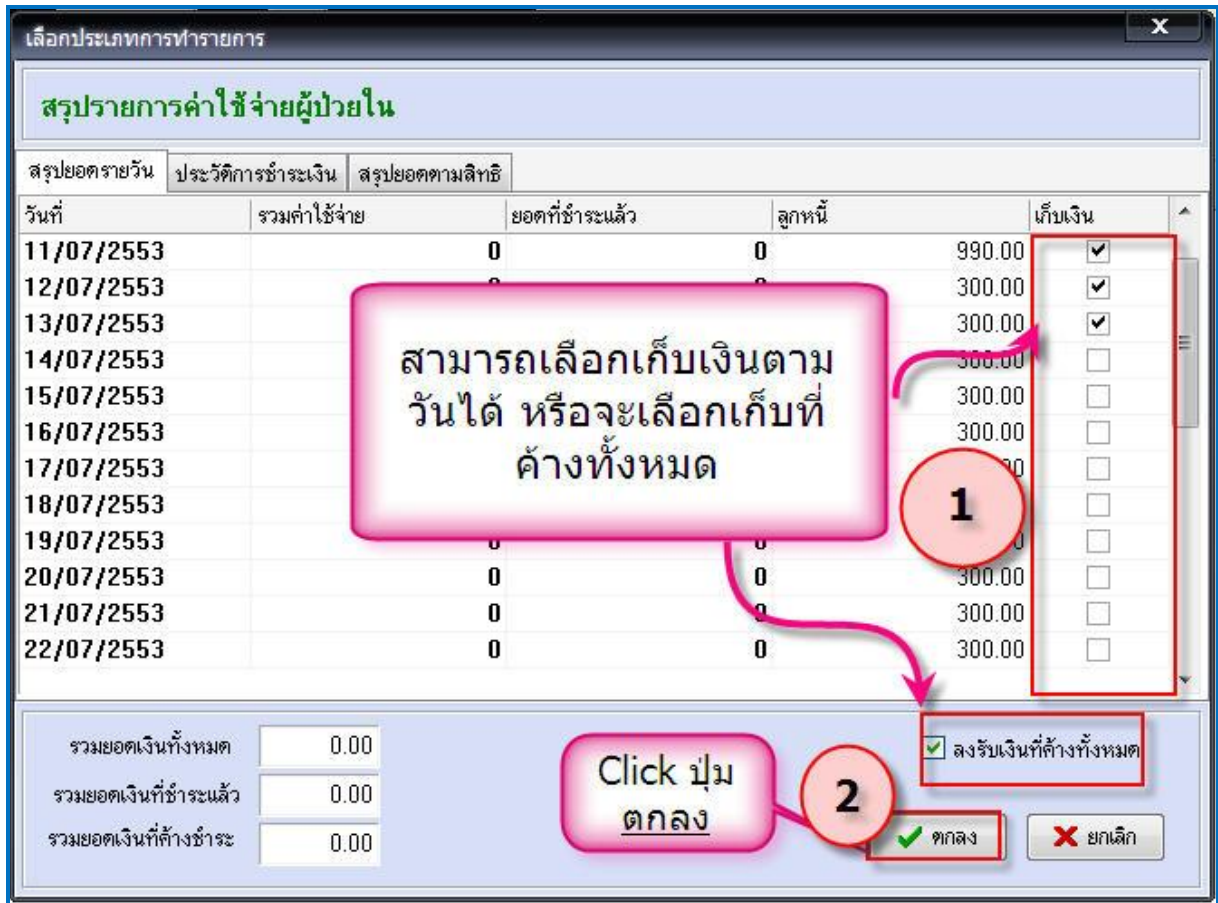


จากนั้น ค้นหาผู้ป่วย โดยระบุ HN/AN (ตามหมายเลข 1) หรือคลิกที่กล้องส่องทางไกล / กด Ctrl เพื่อค้นหาด้วยการระบุชื่อผู้ป่วยใน ดังภาพด้านล่าง



หรือ กดปุ่ม “**List**” (ตามหมายเลข 2) เพื่อเลือกผู้ป่วยจาก ward โดยการเลือก ward (ตามหมายเลข 2.1) หลังจากนั้นจะมีรายชื่อผู้ป่วยที่อยู่ใน ward ที่เลือกขึ้นมา เลือกผู้ป่วยแล้วกดปุ่ม “**ตกลง**” (ตามหมายเลข 2.2) ดังภาพข้างบน

คลิกเครื่องหมายถูกที่กล่อง เพื่อเลือกรายการ (รายวัน) ที่ต้องการออกใบเสร็จรับเงิน ซึ่งโปรแกรมสามารถเลือกเก็บเงินผู้ป่วยแยกรายวันได้ กรณี ต้องการชำระรายการที่ค้างด้วย ให้เลือก “ลงรับเงินที่ค้างทั้งหมด” (ตามหมายเลข 1) เลือกรายการค่าใช้จ่ายแล้วให้ Click ที่ปุ่ม “ตกลง” (ตามหมายเลข 2)



วันที่	รวมค่าใช้จ่าย	ยอดที่ชำระแล้ว	ลูกหนี้	เก็บเงิน
11/07/2553		0	0	990.00
12/07/2553		0	0	300.00
13/07/2553		0	0	300.00
14/07/2553		0	0	300.00
15/07/2553		0	0	300.00
16/07/2553		0	0	300.00
17/07/2553		0	0	300.00
18/07/2553		0	0	300.00
19/07/2553		0	0	300.00
20/07/2553		0	0	300.00
21/07/2553		0	0	300.00
22/07/2553		0	0	300.00

รวมยอดเงินทั้งหมด: 0.00  
รวมยอดเงินที่ชำระแล้ว: 0.00  
รวมยอดเงินที่ค้างชำระ: 0.00

Click ปุ่ม **ตกลง**

ลงรับเงินที่ค้างทั้งหมด

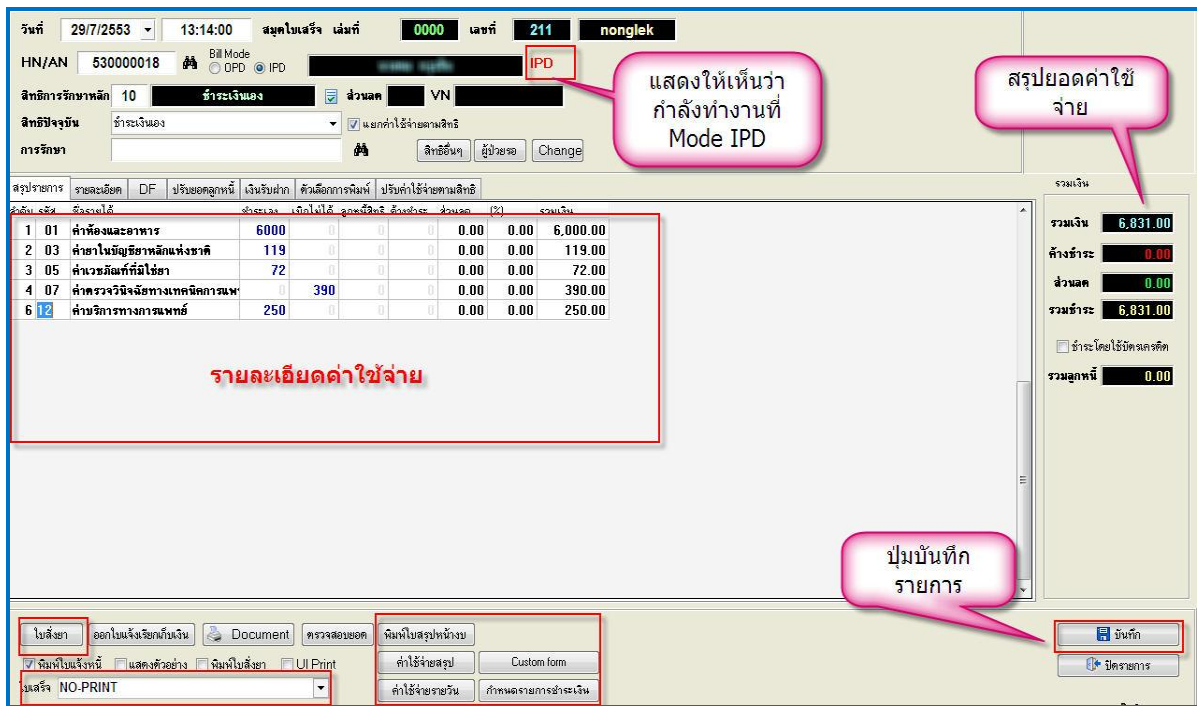
ตกลง ยกเลิก

หลังจากนั้นจะขึ้นหน้าจอ All remain items ขึ้นมา ให้ Click ที่ “OK”



หลังจากนั้นจะกลับไปหน้าจอการทำงานหลักของการออกใบเสร็จรับเงิน

## หน้าจอการออกใบเสร็จผู้ป่วยใน



วันที่ 29/7/2553 13:14:00 สมุดใบเสร็จ เลขที่ 0000 เลขที่ 211 nonglek

HN/AN 530000018 Bill Mode IPD

สิทธิการรักษาหลัก 10 ค่าระงับเอง ส่วนลด VN

สิทธิปัจจุบัน ค่าระงับเอง แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

การรักษาค่า สิทธิอื่นๆ ผู้ป่วยขอ Change

Mode IPD

สรุยอดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายการ	จำนวน	อัตรา	รวม	ส่วนลด	รวมเงิน
1	01	ค่าห้องและอาหาร	6000	0.00	0.00	0.00	6,000.00
2	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	119	0.00	0.00	0.00	119.00
3	05	ค่าเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา	72	0.00	0.00	0.00	72.00
4	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์	390	0.00	0.00	0.00	390.00
6	12	ค่าบริการทางการแพทย์	250	0.00	0.00	0.00	250.00

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

รวมเงิน 6,831.00

หักชำระ 0.00

ส่วนลด 0.00

รวมชำระ 6,831.00

ชำระโดยใช้บัตรเดบิต

รวมลูกหนี้ 0.00

ปุ่มบันทึก รายการ

ไม่สั่งยา ออกใบแจ้งชีพกักเงิน Document ตรวจสอบยอด พิมพ์ใบสรุปห้องพิมพ์

พิมพ์ใบเสร็จนี้ แสดงตัวอย่าง พิมพ์ใบสั่งยา UI Print

เสร็จ NO-PRINT

ค่าใช้จ่ายสรุป Custom form

ค่าใช้จ่ายรายวัน กำหนดรายการชำระเงิน

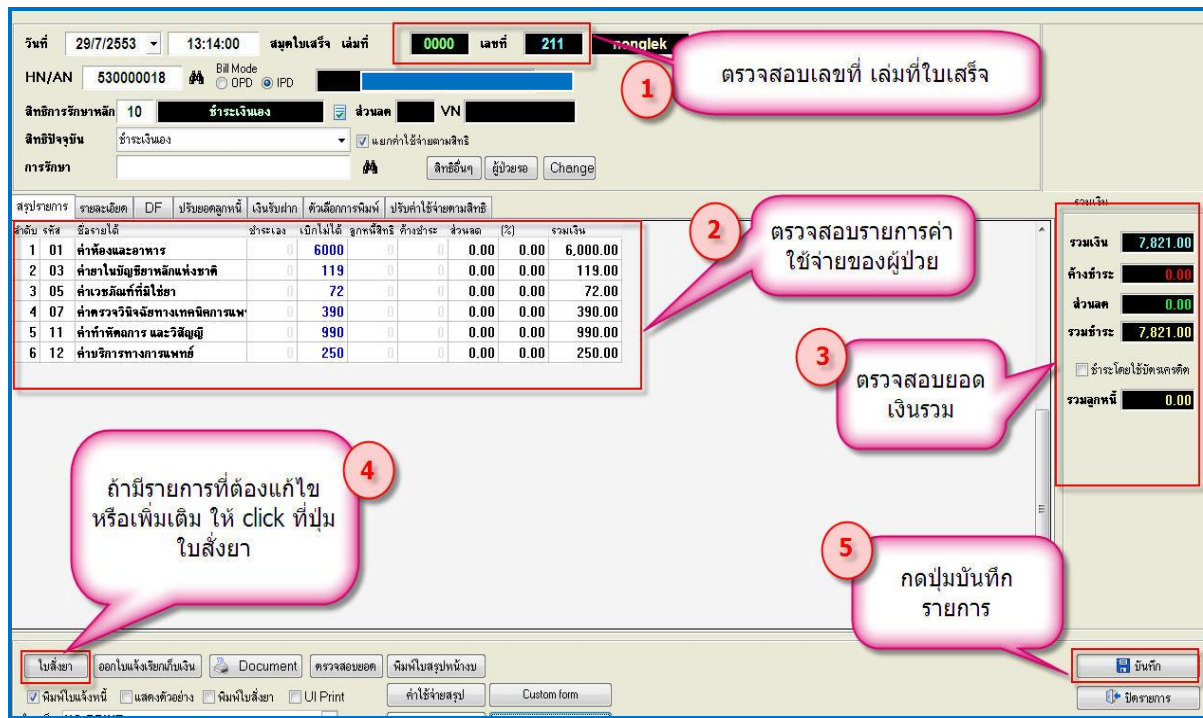
บันทึก ปิดรายการ

เมื่อเลือกผู้ป่วยในแล้ว จะได้น้ำจอการออกใบเสร็จมา ให้สังเกตว่า จะมี คำว่า **“IPD”** เป็นสีแดง แสดงอยู่ด้านหลังชื่อผู้ป่วย ให้ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่าย ของผู้ป่วย ตรวจสอบยอดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย ถ้าต้องการ แก้ไขรายการค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย สามารถแก้ไขได้ที่ปุ่ม **ใบสั่งยา** ในหน้าจอการออกใบเสร็จ สามารถดูยอดค่าใช้จ่ายได้หลายแบบ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายสรุป
- ค่าใช้จ่ายรายวัน

และสามารถกำหนดรายการในการชำระเงินเพียงบางรายการได้ ทำให้สามารถกำหนดรายการในการชำระเงินเองได้

## วิธีการบันทึกข้อมูลการออกใบเสร็จผู้ป่วยใน



The screenshot shows the BMS Billing System interface with the following callouts:

- 1** ตรวจสอบเลขที่ เล่มที่ใบเสร็จ (Check the bill number and volume)
- 2** ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย (Check the patient's bill items)
- 3** ตรวจสอบยอดเงินรวม (Check the total amount)
- 4** ถ้ามีรายการที่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติม ให้ click ที่ปุ่ม ใบสั่งยา (If there are items to be corrected or added, click the Prescription button)
- 5** กดปุ่มบันทึก รายการ (Click the Record button)

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายได้	ชำระแล้ว	เบิกไม่ได้	ลูกหนี้	ค้างชำระ	ส่วนลด	รวมเงิน
1	01	ค่าห้องและอาหาร	0	6000	0	0.00	0.00	6,000.00
2	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	0	119	0	0.00	0.00	119.00
3	05	ค่าเวชภัณฑ์ที่มีใบยา	0	72	0	0.00	0.00	72.00
4	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคทางแพ	0	390	0	0.00	0.00	390.00
5	11	ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี	0	990	0	0.00	0.00	990.00
6	12	ค่าบริการทางการแพทย์	0	250	0	0.00	0.00	250.00

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเงินแล้ว จะมีรายละเอียดของผู้ป่วยและรายการค่าใช้จ่ายขึ้นมา ซึ่งมีขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลดังนี้


1. ตรวจสอบเลขที่ เล่มที่ใบเสร็จรับเงิน (หมายเลขที่ 1)
2. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายผู้ป่วย (หมายเลขที่ 2)
3. ตรวจสอบยอดเงินรวม (หมายเลขที่ 3)
4. ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมค่าใช้จ่าย ให้ Click ที่ปุ่ม ใบสั่งยา ให้แก้ไขรายการแล้วกดปุ่มบันทึก หน้าจอจะกลับมาหน้าจอการเงิน และปรับปรุงยอดค่าใช้จ่ายที่ได้แก้ไขแล้ว (หมายเลขที่ 4)
5. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกรายการ (หมายเลขที่ 5)

หลังจากนั้นจะมี Popup เมนูเสริมขึ้นมา (ยืนยันรับเงิน) เพื่อสะดวกต่อการคิดเงิน

ซึ่งเราสามารถใส่จำนวนเงินที่ได้รับในช่องรับเงินสด โปรแกรมจะคำนวณเงินทอนให้ดังภาพด้านล่าง เมื่อกด ปุ่ม “ตกลง” โปรแกรมจะกลับไปหน้าจอออกใบเสร็จ พร้อมกับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกมาทางเครื่องพิมพ์

ลงรับเงิน 0

ยืนยันรับเงิน



จำนวนเงินที่ต้องชำระ	585.00
เงินชำระล่วงหน้า	0.00
รับเงินสด	600
	<input type="button" value="รับบัตรเดบิต"/>
ทอน	- 15.00

HN 0589515 XXXXXXXXXX

Bill No. 001:0002


Finance No. 0314306

Lock ใบสั่งยา

พิมพ์ใบรับรอนยานอกบัญชี

## ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงินที่ถูกพิมพ์ออกมา

(แต่ละโรงพยาบาลสามารถออกแบบ/ปรับแก้ ใบเสร็จรับเงินเองได้ตามความเหมาะสม)

28 กรกฎาคม 2553	0589515
	อายุ 40 ปี ชำระเงินเอง
กระดุกชื่อเท้าแตก	
ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	85.00
ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา	280.00
ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทางการแพทย์	400.00
ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี	270.00
ค่าบริการทางการแพทย์	50.00
	0.00
	1,085.00
	1,085.00
หนึ่งพันแปดสิบกบาทถ้วน	
เจ้าหน้าที่ BMS	

## กรณีที่มีการแก้ไขรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน

### กรณีเพิ่มค่าใช้จ่าย

The screenshot shows the 'บันทึกรายการค่ารักษาพยาบาล IPD' (IPD Billing Record) window. It includes fields for date (29/7/2553), HN (000005918), AN (500000018), and patient name (นายตล คุณสิน). A table lists charges with columns for item number, color, name, quantity, unit price, total price, date, and type. A dropdown menu is open for item 13, showing options like 'EKG หัวใจ', 'name', 'Off Norplant', 'A.ANC # 1 \*ในเขต\*', 'A.ANC # 1 \*นอกเขต\*', 'อมยา', 'Lumbar puncture [LP]', 'วัดสายตา V/A', 'วัดความดันโลหิต', and 'EKG หัวใจ'. Callouts provide instructions: 1. Select the date. 2. Select the last bracketed item and click 'Add' to add a new charge. 3. Press F12 to finish.

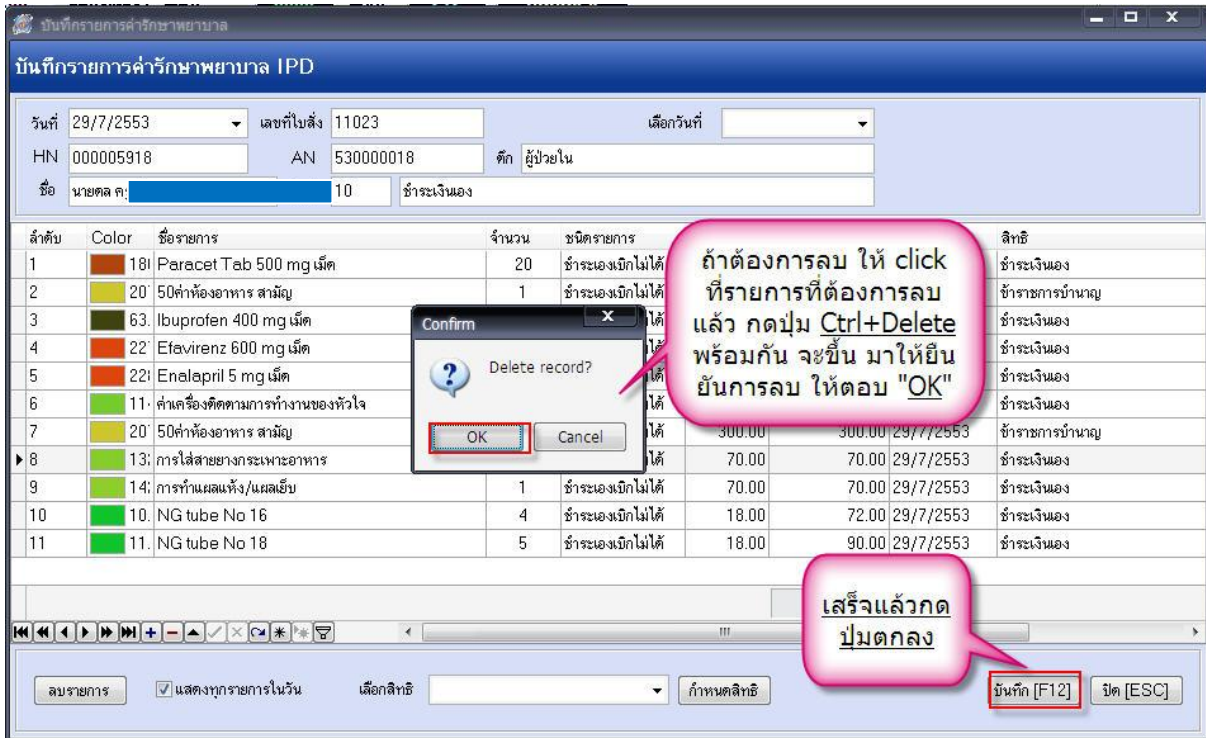
เมื่อได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายที่ไม่ครบ และต้องการจะเพิ่มรายการ ให้ Click ที่ ปุ่ม **ใบสั่งยา** จะได้นหน้าจอ **บันทึกรายการค่ารักษาพยาบาล IPD**

1. เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอนี้แล้ว จะมีวันที่ ให้เลือก ซึ่งสามารถเลือกวันที่เพื่อดูรายการในแต่ละวันได้ (หมายเลขที่ 1)
2. ถ้าต้องการเพิ่มค่าใช้จ่าย ให้เลือกที่บรรทัดล่างสุดของค่าใช้จ่ายแล้ว กดปุ่มลูกศรลงที่ คีย์บอร์ด จะได้ บรรทัดว่างมาหนึ่งบรรทัด ให้พิมพ์รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มลงไป พร้อมกับจำนวนที่ใช้ไป ซึ่งราคาจะขึ้นมาเองอัตโนมัติ (หมายเลขที่ 2) ในหน้าจอนี้สามารถกำหนดในแต่ละรายการได้ว่าจะใช้สิทธิอะไร (ในกรณีที่มีหลายสิทธิ) และสามารถกำหนดประเภทการชำระเงินแต่ละรายการได้ คือ ค้างชำระ, ชำระเองเบิกได้, ลูกหนี้สิทธิ, ชำระเองเบิกไม่ได้, ส่วนลดเงินสด

The dropdown menu 'ชนิดรายการ' (Charge Type) shows the following options: name, ค้างชำระ, ชำระเองเบิกได้, ลูกหนี้สิทธิ, ชำระเองเบิกไม่ได้, and ส่วนลดเงินสด.

3. เมื่อเพิ่มรายการเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกรายการ ระบบจะกลับไปหน้าจอการ ออกใบเสร็จพร้อมกับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมแล้ว (หมายเลขที่ 3)

### กรณีลบค่าใช้จ่าย



The screenshot shows the 'บันทึกรายการคำรักษาพยาบาล IPD' (IPD Billing Record) window. It contains a table of items with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'Color', 'ชื่อรายการ' (Item Name), 'จำนวน' (Quantity), 'ชนิดรายการ' (Item Type), and 'สิทธิ' (Insurance Type). A 'Confirm' dialog box is open over the table, asking 'Delete record?' with 'OK' and 'Cancel' buttons. A pink callout bubble points to the 'OK' button with the text: 'ถ้าต้องการลบ ให้ click ที่รายการที่ต้องการลบ แล้ว กดปุ่ม Ctrl+Delete พร้อมกัน จะขึ้น มาให้ยืนยันการลบ ให้ตอบ "OK"'. Another pink callout bubble points to the 'บันทึก [F12]' button at the bottom right with the text: 'เสร็จแล้วกด ปุ่มตกลง'.

ลำดับ	Color	ชื่อรายการ	จำนวน	ชนิดรายการ	สิทธิ
1	18	Paracet Tab 500 mg เม็ด	20	ชำระเองอีกไม่ได้	ชำระเงินเอง
2	20	50คำห้องอาหาร สามัญ	1	ชำระเองอีกไม่ได้	ชำระอาหารบ้านบุญ
3	63	Ibuprofen 400 mg เม็ด			ชำระเงินเอง
4	22	Efavirenz 600 mg เม็ด			ชำระเงินเอง
5	22	Enalapril 5 mg เม็ด			ชำระเงินเอง
6	11	ค่าเครื่องติดตามการทำงานของหัวใจ			ชำระเงินเอง
7	20	50คำห้องอาหาร สามัญ			ชำระอาหารบ้านบุญ
8	13	การใส่สายยางกระเพาะอาหาร			ชำระเงินเอง
9	14	การทำแผลหนัง/แผลเย็บ	1	ชำระเองอีกไม่ได้	ชำระเงินเอง
10	10	NG tube No 16	4	ชำระเองอีกไม่ได้	ชำระเงินเอง
11	11	NG tube No 18	5	ชำระเองอีกไม่ได้	ชำระเงินเอง

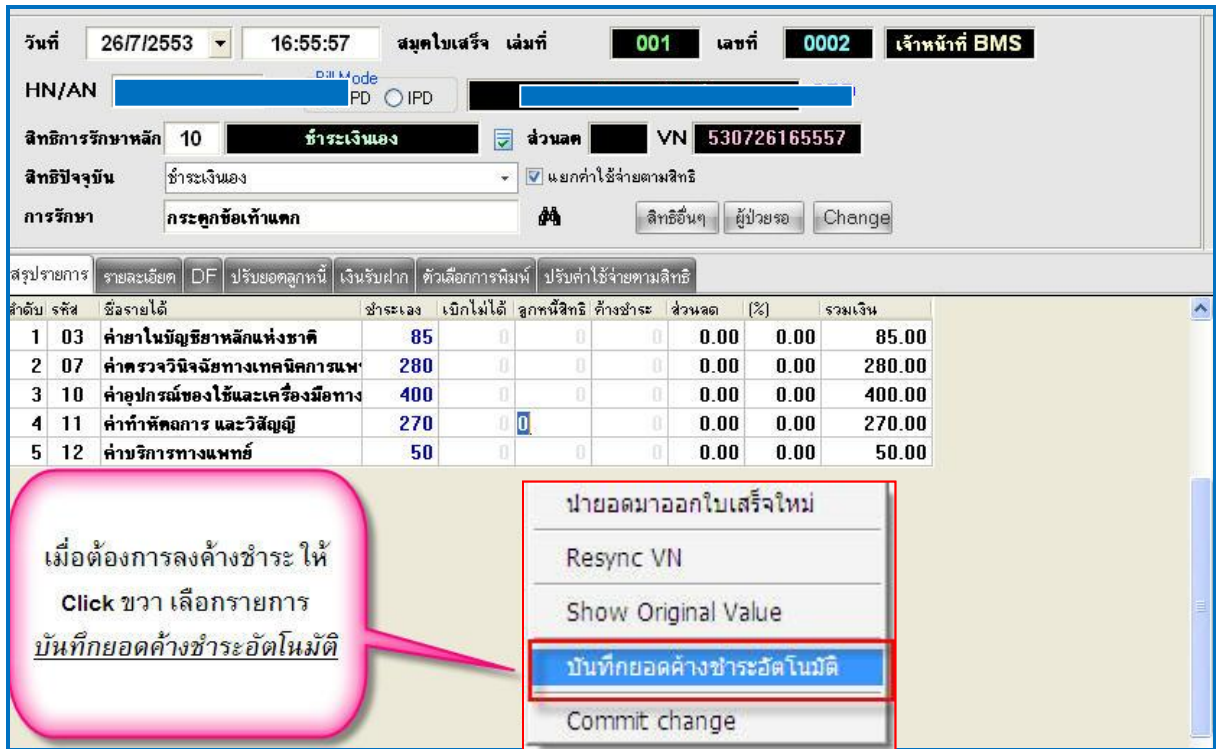
เมื่อได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายที่ลงเกินมา และต้องการจะลบรายการ ให้ Click ที่ ปุ่ม **ใบสั่งยา** จะได้นหน้าจอ บันทึกรายการคำรักษาพยาบาล IPD

- เมื่อเข้ามาสู่หน้าจอแล้ว ให้ Click ที่รายการที่ต้องการลบ กดปุ่ม **Ctrl+Delete** ที่คีย์บอร์ด พร้อมกัน จะขึ้นหน้าจอมาให้ยืนยันการลบรายการ ให้ Click ที่ปุ่ม **“OK”** เพื่อยืนยันการลบ
- เมื่อลบรายการเสร็จแล้ว ให้ Click ที่ปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกรายการ ระบบจะกลับไปหน้าจอการ ออกใบเสร็จพร้อมกับค่าใช้จ่ายที่แก้ไขแล้ว



## การลงค้ำชำระเงิน

ในกรณีที่ผู้ป่วยต้องการค้ำชำระเงินหรือชำระเพียงบางส่วนนั้น เมื่อเปิดรายการการชำระเงินของผู้ป่วยขึ้นมาแล้ว ให้ Click ขวา แล้วเลือกรายการ บันทึกยอดค้ำชำระอัตโนมัติ



วันที่ 26/7/2553 16:55:57 สมุดใบเสร็จ เลขที่ 001 เลขที่ 0002 เจ้าหนี้ BMS

HN/AN [redacted] PD  IPD

สิทธิการรักษาหลัก 10 ชำระเงินเอง ส่วนลด VN 530726165557

สิทธิปัจจุบัน ชำระเงินเอง  แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

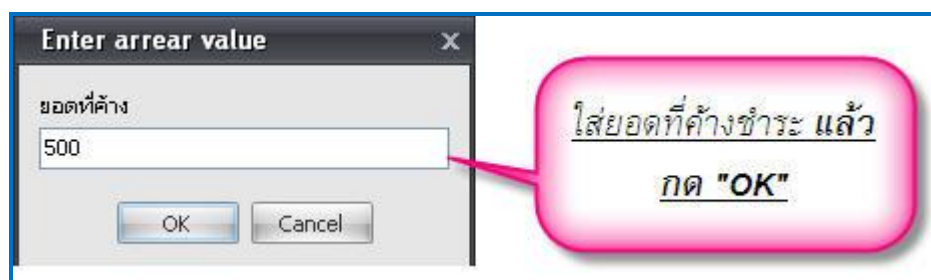
การรักษา กระตุกข้อเท้าแตก

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายได้	ชำระแล้ว	เบิกไม่ได้	ลูกหนี้สิทธิ	ค้ำชำระ	ส่วนลด	(%)	รวมเงิน
1	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	85	0	0	0	0.00	0.00	85.00
2	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์	280	0	0	0	0.00	0.00	280.00
3	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	400	0	0	0	0.00	0.00	400.00
4	11	ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี	270	0	0	0	0.00	0.00	270.00
5	12	ค่าบริการทางแพทย์	50	0	0	0	0.00	0.00	50.00

เมื่อต้องการลงค้ำชำระ ให้ Click ขวา เลือกรายการ บันทึกยอดค้ำชำระอัตโนมัติ

- นำยอดมาออกใบเสร็จใหม่
- Resync VN
- Show Original Value
- บันทึกยอดค้ำชำระอัตโนมัติ**
- Commit change

หลังจากนั้น จะมี Pop Up ขึ้นมาให้ใส่จำนวนยอดค้ำชำระ ที่ต้องการจะค้ำ หลังจากนั้นให้กดปุ่ม **“OK”**



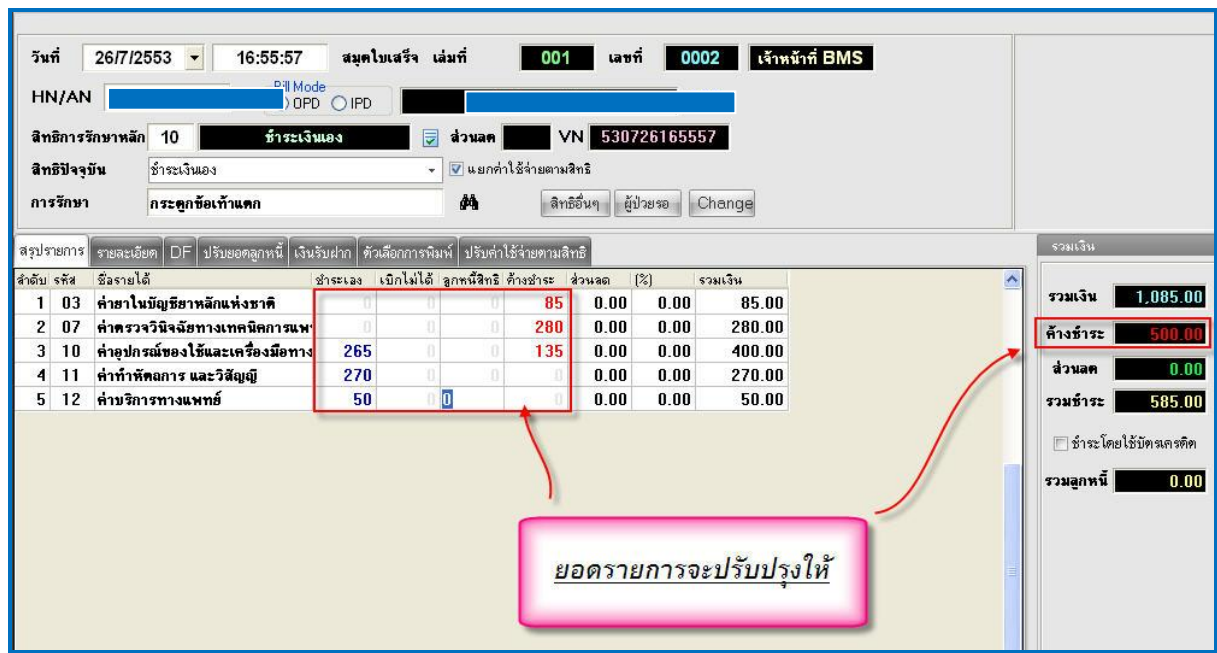
Enter arrear value

ยอดที่ค้ำชำระ

500

ใส่ยอดที่ค้ำชำระ แล้ว กด "OK"

หลังจากนั้น โปรแกรมจะปรับปรุงยอดค่าใช้จ่ายของผู้ป่วย ให้ โดยนำยอดเงินไปลงในช่องค้างชำระ ให้อัตโนมัติ ตามจำนวนยอดที่ต้องการให้ค้างชำระ ดังภาพ



วันที่ 26/7/2553 16:55:57 สมุดใบเสร็จ เล่มที่ 001 เลขที่ 0002 เจ้าหน้าที่ BMS

HN/AN [redacted] OPD/IPD [redacted]

สิทธิการรักษาหลัก 10 ชำระเงินเอง ส่วนลด VN 530726165557

สิทธิปัจจุบัน ชำระเงินเอง แยกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ

การรักษา กระดูกข้อเท้าแตก

ลำดับ	รหัส	ชื่อรายได้	ชำระเอง	เบิกไม่ได้	ถูกหนี้สิทธิ	ค้างชำระ	ส่วนลด	(%)	รวมเงิน
1	03	ค่ายาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	0	0	0	85	0.00	0.00	85.00
2	07	ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์	0	0	0	280	0.00	0.00	280.00
3	10	ค่าอุปกรณ์ของใช้และเครื่องมือทาง	265	0	0	135	0.00	0.00	400.00
4	11	ค่าทำหัตถการ และวินิจฉัย	270	0	0	0	0.00	0.00	270.00
5	12	ค่าบริการทางแพทย์	50	0	0	0	0.00	0.00	50.00

รวมเงิน

รวมเงิน 1.085.00

ค้างชำระ 500.00

ส่วนลด 0.00

รวมชำระ 585.00

ชำระโดยใช้บัตรเครดิต


รวมลูกหนี้ 0.00

ยอดรายการจะปรับปรุงให้

\*\*\*\*\* หรือถ้าหากต้องการ ระบุจำนวนค้างชำระตามหมวดค่าใช้จ่ายเองว่าต้องการค้างเป็นค่าใช้จ่ายอะไร ให้ย้ายจำนวนเงินในช่องชำระเองหรือเบิกไม่ได้ ไปที่ช่อง ค้างชำระ ตามจำนวนเงินที่ต้องค้างชำระ โดยนำจำนวนเงินไปพิมพ์ใหม่ที่ช่องค้างชำระ แล้ว ลบ ที่ช่องชำระเองออก

\*\*\*\*\* รายการผู้ป่วยที่ลงค้างชำระไว้ จะเข้าไปแสดงที่ทะเบียนค้างชำระให้อัตโนมัติ

### การปรับแก้ไขสิทธิการรักษาของผู้ป่วย

เมื่อต้องแก้ไขสิทธิ เพิ่มสิทธิ หรือลบสิทธิ ให้นำเมาส์ Click ที่  ตามภาพด้านล่าง

วันที่ 30/7/2553 13:14:00 สมุดใบเสร็จ เลขที่ 0000 เลขที่ 213 nonglek

HN/AN 530000017 Bill Mode OPD IPD IPD

สิทธิการรักษาหลัก 10 ชำระเงินเอง  **1**

สิทธิปัจจุบัน ชำระเงินเอง  **click ที่หมายเลข 1 เพื่อแก้ไขสิทธิ**

การรักษา

ระบบจะมีหน้าจอให้สามารถ “เพิ่มสิทธิ”, “แก้ไขสิทธิ” และ “ลบสิทธิ” โดย Click ที่ ปุ่ม เพิ่ม สิทธิ,แก้ไขสิทธิ,ลบสิทธิ ดังภาพข้างล่าง

กำหนดสิทธิการรักษาผู้ป่วย

No.	รหัส	ชื่อ	ใช้สิทธิ	ชำระเอง	Task
1	10	ชำระเงินเอง	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="เพิ่มสิทธิ"/> <input type="button" value="แก้ไขสิทธิ"/> <input type="button" value="ลบสิทธิ"/>

0.00 0.00

ข้อมูลสิทธิการรักษา

รหัสสิทธิ 10 ชำระเงินเอง เลขที่สิทธิ

วันที่เริ่มใช้ สถานบริการหลัก

วันหมดอายุ 1/1/2533 สถานบริการรอง

บริษัทประกันสังคม

บริษัทคู่สัญญา

Claim Code วงเงินสูงสุด

ปิด

**สิทธิปัจจุบัน**

**ให้ click ที่ปุ่ม เพิ่ม สิทธิถ้าต้องการเพิ่ม หรือแก้ไขถ้าต้องการ แก้ไขสิทธิ**

จะได้หน้าจอ เลือกสิทธิ การรักษา ให้เลือกสิทธิการรักษา เลขที่สิทธิ แล้ว Click ปุ่ม **ตกลง** ดังภาพ  
ด้านล่าง

ในกรณีเพิ่มสิทธิจะขึ้น Pop Up มาให้ เตือนว่าผู้ป่วยมีหลายสิทธิ ดังรูป ให้ Click ที่ปุ่ม **OK**

จากนั้น ระบบจะกลับไปยังหน้าจอหลักของเลือกรายการออกใบเสร็จรับเงินอีกครั้ง

### กรณีค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยทั้งกรณีแบบสรุปและแบบรายวันและการกำหนดรายการชำระเงิน

ปุ่มที่เน้นด้วยกล่องสีแดงในภาพประกอบ:

- พิมพ์เอกสารอื่นๆ
- ตรวจสอบยอดค่าใช้จ่าย
- พิมพ์ใบสรุปหน้าบ ค่ารักษาพยาบาล
- Document
- ตรวจสอบยอด
- พิมพ์ใบสรุปหน้าบ
- ค่าใช้จ่ายสรุป
- Custom form
- ค่าใช้จ่ายรายวัน
- กำหนดรายการชำระเงิน
- ใบสั่งยา
- ออกใบแจ้งเรียกเก็บเงิน
- พิมพ์ใบแจ้งหนี้
- แสดงตัวอย่าง
- พิมพ์ใบสั่งยา
- UI Print
- ใบเสร็จ: NO-PRINT
- ค่าใช้จ่ยแบบสรุป
- ค่าใช้จ่ยวัน
- สามารถกำหนดรายการชำระเงินได้

### ปุ่ม ตรวจสอบยอด

เมื่อ Click ที่ ปุ่ม ตรวจสอบยอด แล้วจะขึ้นหน้าจอดังภาพด้านล่าง มาให้ตรวจสอบยอดค่าใช้จ่าย ให้กดที่ปุ่มตกลง เพื่อ ปิดหน้าจอ ระบบจะกลับไปหน้าจอการออกใบเสร็จ

เลือกประเภทการชำระเงิน

สรุปรายการค่าใช้จ่ายผู้ป่วยใน

สรุปยอดรายวัน | ประวัติการชำระเงิน | สรุปยอดตามสิทธิ

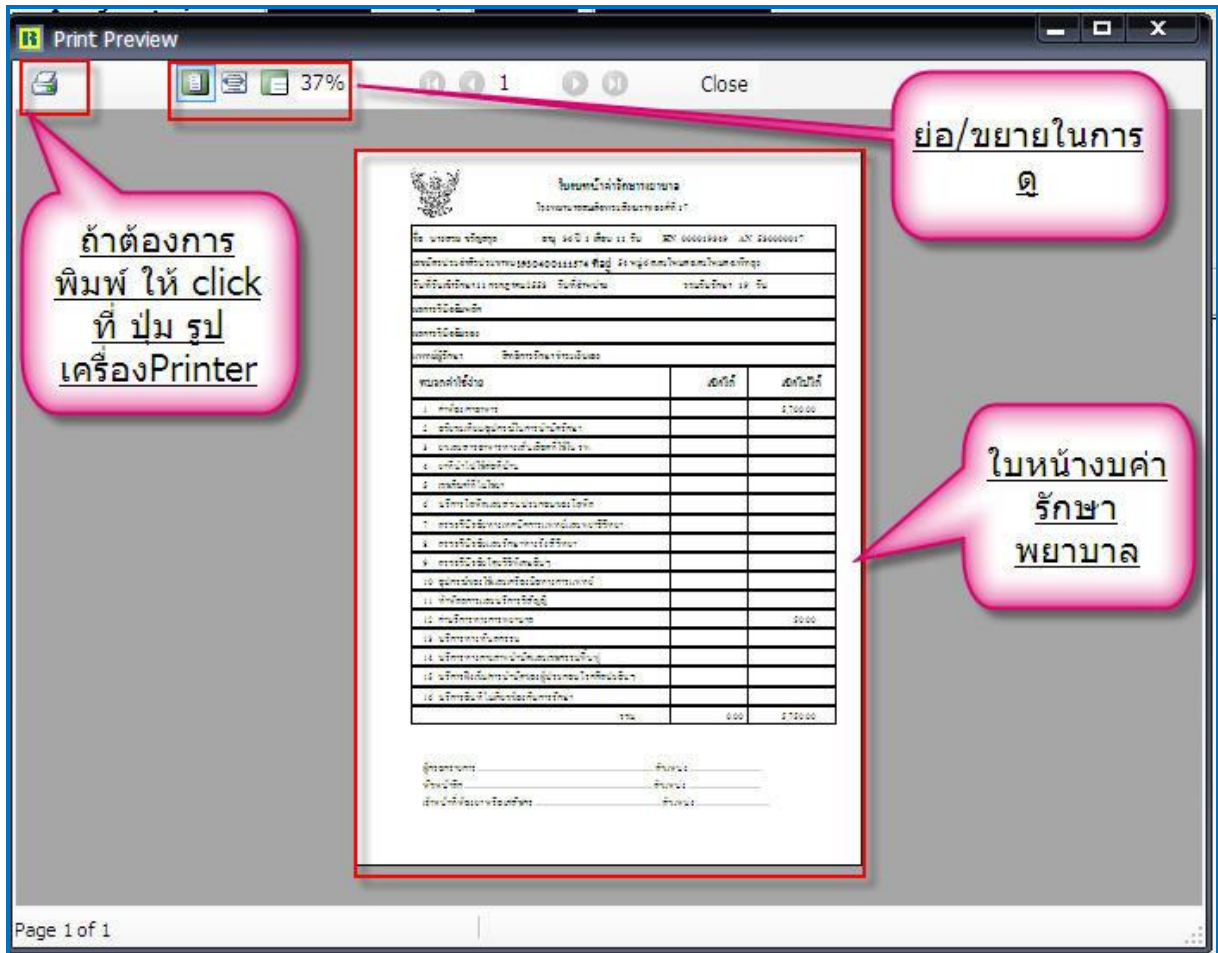
วันที่	รวมค่าใช้จ่าย	ยอดที่ชำระแล้ว	สุกหนี้	เก็บเงิน
11/07/2553	350	0	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>

รวมยอดเงินทั้งหมด: 350.00  
 รวมยอดเงินที่ชำระแล้ว: 0.00  
 รวมยอดเงินที่ค้างชำระ: 0.00

ลงรับเงินที่ค้างทั้งหมด

## ปุ่มพิมพ์ใบสรุปหน้าบ

สามารถพิมพ์ใบสรุปหน้าบค่ารักษาพยาบาล เพื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายได้ โดย Click ที่ปุ่ม พิมพ์ ใบสรุปหน้าบ ระบบจะ preview ใบแสดงหน้าบค่ารักษาพยาบาลขึ้นมา



ถ้าต้องการพิมพ์ให้ click ที่ปุ่ม รูป เครื่อง Printer

ย่อ/ขยายในการดู

ใบหน้าบค่ารักษาพยาบาล

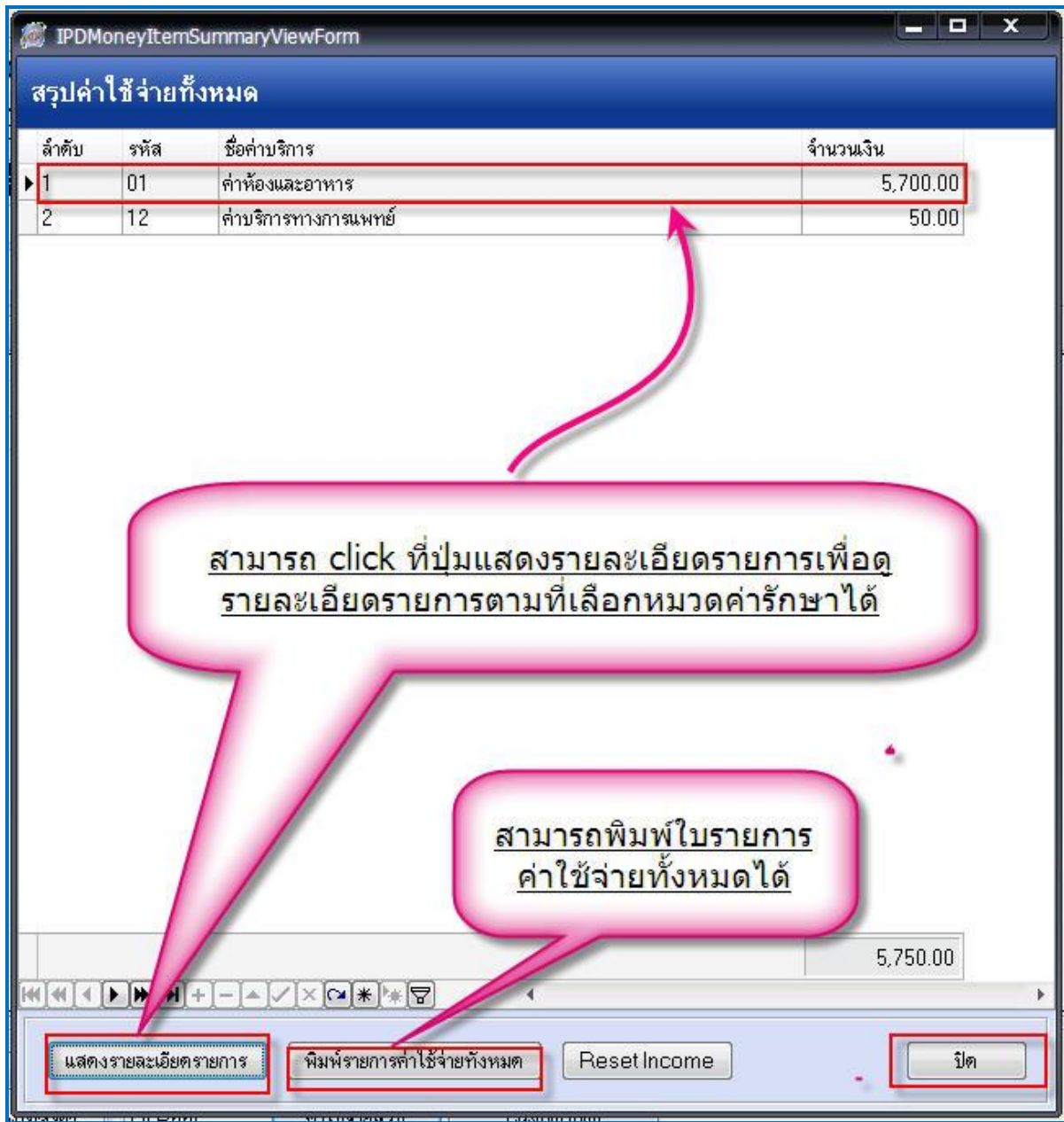
หมวดค่าใช้จ่าย	สงฆ์	สงฆ์ได้
1. ค่าห้องพยาบาล		2,100.00
2. ค่าบริการพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน		
3. ค่ารถพยาบาลฉุกเฉิน		
4. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
5. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
6. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
7. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
8. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
9. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
10. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
11. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
12. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
13. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
14. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
15. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
16. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
17. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
18. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
19. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
20. ค่าบริการพยาบาลฉุกเฉิน		
รวม	600	2,100.00

ถ้าต้องการพิมพ์ใบหน้าบค่ารักษาพยาบาล ให้ click ที่ปุ่ม รูป เครื่อง Printer เพื่อพิมพ์ใบหน้าบค่ารักษาพยาบาล

ถ้าต้องการปิดหน้าจอ ให้ Click ที่ปุ่ม **Close**

## ปุ่มค่าใช้จ่ายสรุป

สามารถดูค่าใช้จ่ายของผู้ได้ทั้งแบบสรุปค่าใช้จ่ายตามหมวดและดูรายละเอียดได้อีกว่าในแต่ละหมวดมีรายการอะไรบ้าง โดย Click ที่ปุ่ม **ค่าใช้จ่ายสรุป** จะได้น้ำจอตงภาพด้านล่าง



ลำดับ	รหัส	ชื่อค่าบริการ	จำนวนเงิน
1	01	ค่าห้องและอาหาร	5,700.00
2	12	ค่าบริการทางการแพทย์	50.00

สามารถ click ที่ปุ่มแสดงรายละเอียดรายการเพื่อดูรายละเอียดรายการตามที่เราเลือกหมวดการรักษาได้

สามารถพิมพ์ใบรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดได้

5,750.00

แสดงรายละเอียดรายการ    พิมพ์รายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด    Reset Income    ปิด

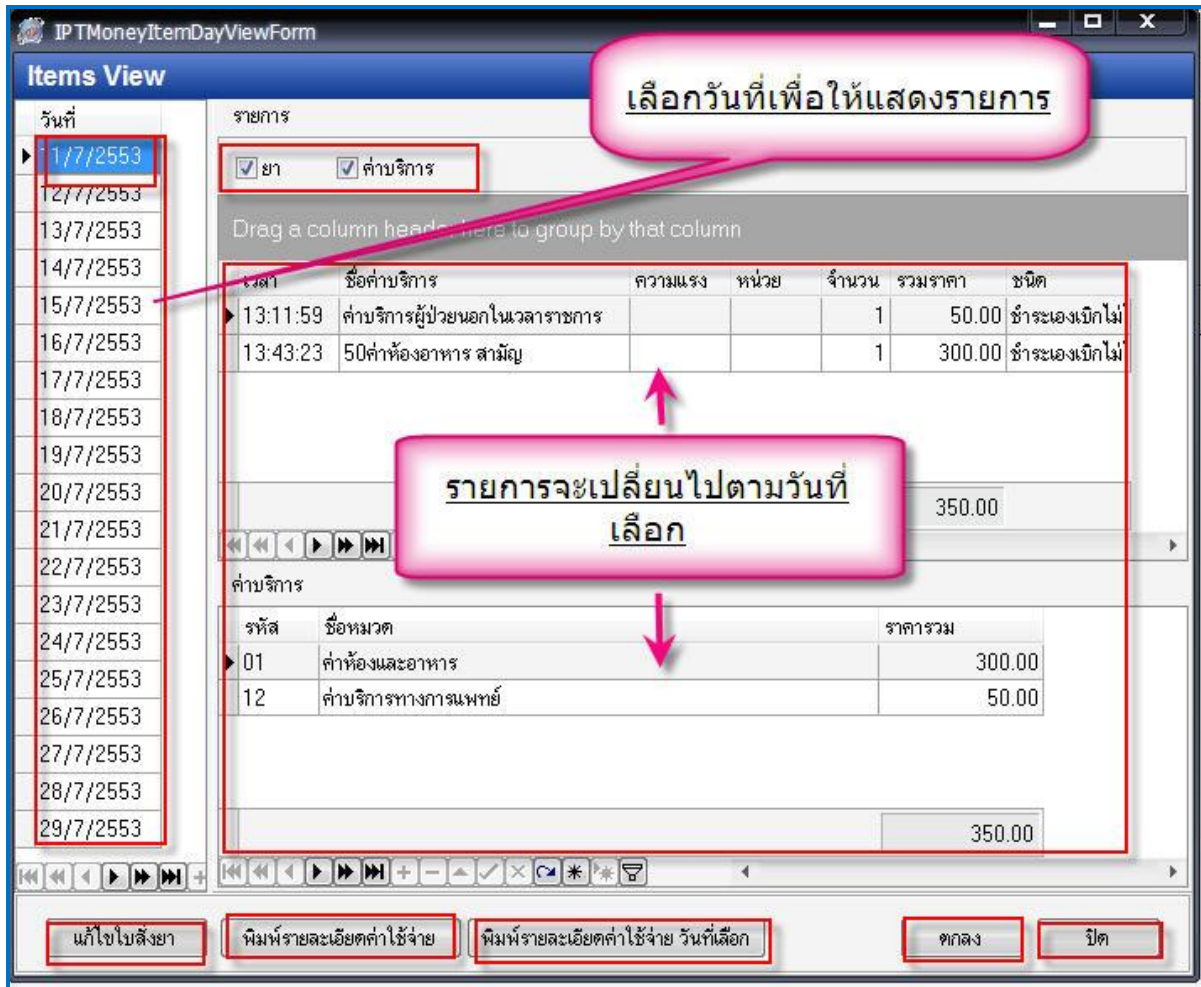
ซึ่งหน้าจอนี้ จะแสดงยอดค่าใช้จ่ายสรุปตามหมวดการรักษาพยาบาล แต่ถ้าต้องการดูว่าแต่ละรายการมีรายละเอียดรายการอะไรบ้าง ให้ Click ที่ปุ่ม **แสดงรายละเอียดรายการ** ถ้าต้องการปิด ให้กดปุ่ม **ปิด** เพื่อปิดหน้าจอนี้





## ปุ่มค่าใช้จ่ายรายวัน

สามารถดูค่าใช้จ่ายรายวันได้ ซึ่งสามารถเลือกวันที่ทางด้านซ้ายของจอ และจะแสดงรายละเอียดของหน้าจอให้ทางด้านขวา ดังภาพด้านล่าง



**เลือกวันที่เพื่อให้เห็นรายการ**

**รายการจะเปลี่ยนไปตามวันที่เลือก**

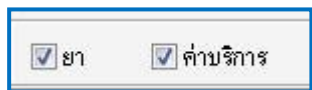
เวลา	ชื่อค่าบริการ	ความแรง	หน่วย	จำนวน	รวมราคา	ชนิด
13:11:59	ค่าบริการผู้ป่วยนอกในเวลาราชการ			1	50.00	ชำระเองเบิกไม่
13:43:23	50ค่าห้องอาหาร สามัญ			1	300.00	ชำระเองเบิกไม่
					350.00	

ค่าบริการ

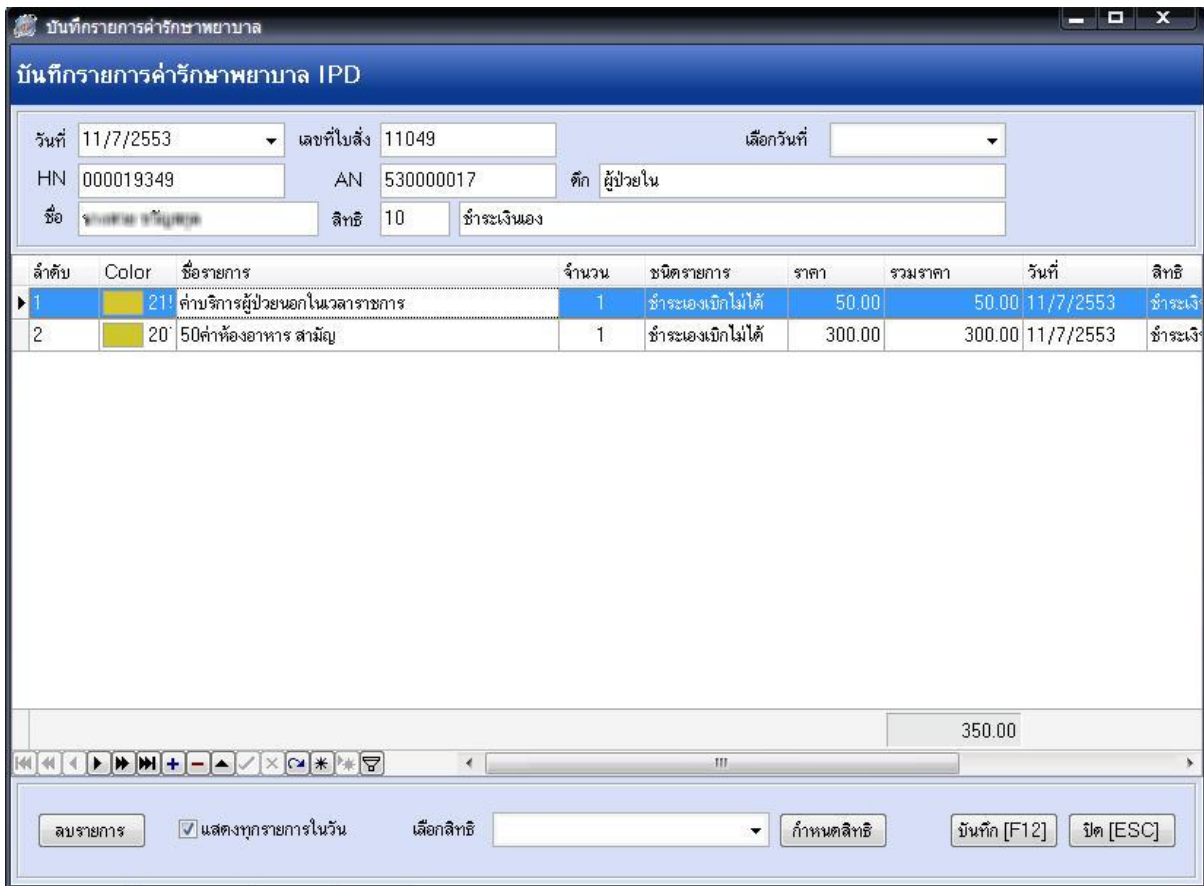
รหัส	ชื่อหมวด	ราคารวม
01	ค่าห้องและอาหาร	300.00
12	ค่าบริการทางกายภาพ	50.00
		350.00

แก้ไขใบสั่งยา    พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย    พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย วันที่เลือก    ตกลง    ปิด

เมื่อเข้าสู่หน้าจอนี้แล้วนั้น ให้เลือกวันที่ผู้ป่วยนอนทางด้านซ้ายที่ต้องการ เพื่อดูรายการค่าบริการซึ่งจะแสดงรายละเอียดทางด้านขวามือ และสามารถเลือกดู เฉพาะรายการว่าจะดู เฉพาะยา หรือ ค่าบริการ โดยสามารถเลือกได้จากการ ใส่เครื่องหมายถูกในช่องที่ต้องการดู ดังภาพ (ถ้าใส่เครื่องหมายถูกทั้งยาและค่าบริการก็即是จะแสดงรายการทั้งหมด แต่ถ้าใส่เฉพาะยาที่จะแสดงเฉพาะยาหรือใส่เฉพาะ ค่าบริการก็จะแสดงเฉพาะค่าบริการ)



ถ้าต้องการแก้ไขรายการในใบสั่งยา ให้ Click ที่ปุ่มใบสั่งยา ในหน้าจอนี้ จะแสดงหน้าใบสั่งยาขึ้นมา ให้ ดังภาพด้านล่าง



ลำดับ	Color	ชื่อรายการ	จำนวน	ชนิดรายการ	ราคา	รวมราคา	วันที่	สิทธิ
▶ 1	21	ค่าบริการผู้ป่วยนอกในเวลาราชการ	1	ชำระเองเบิกไม่ได้	50.00	50.00	11/7/2553	ชำระเงิน
2	20	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	ชำระเองเบิกไม่ได้	300.00	300.00	11/7/2553	ชำระเงิน

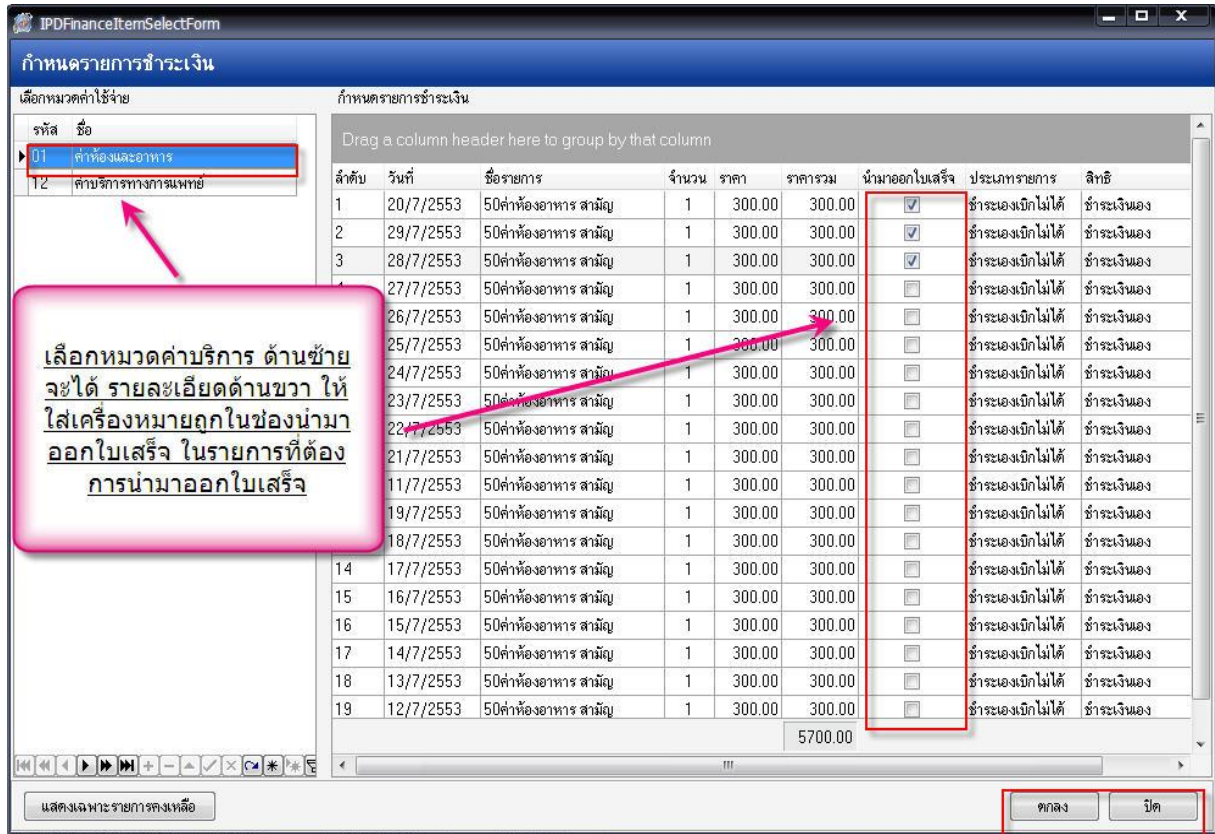
เมื่อแก้ไขรายการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม**บันทึก** สามารถพิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย จากหน้าจอนี้ได้ โดย Click ที่ปุ่ม **พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย** : จะพิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้

**พิมพ์รายละเอียดค่าใช้จ่าย วันที่เลือก** : จะพิมพ์เฉพาะรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามวันที่เลือก

สามารถปิดหน้าจอนี้ได้จากปุ่ม **ปิด** แต่ถ้ามีการแก้ไขรายการที่ปุ่มใบสั่งยา ให้ Click ที่ปุ่ม **ตกลง**

## ปุ่ม กำหนดรายการชำระเงิน

สามารถกำหนดรายการชำระเงินได้ โดย Click ที่ปุ่ม กำหนดรายการชำระเงิน จะได้น้ำจอตังภาพด้านล่าง ให้ใส่เครื่องหมายถูกในรายการที่ต้องการนำมาชำระเงิน

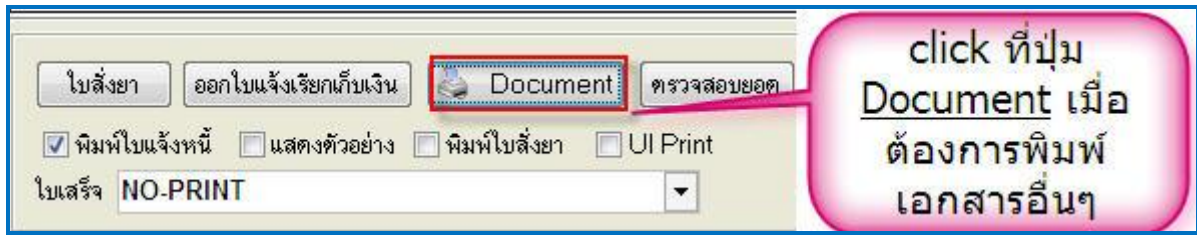


ลำดับ	วันที่	ชื่อรายการ	จำนวน	ราคา	ราคารวม	นำมาออกใบเสร็จ	ประเภทรายการ	สิทธิ
1	20/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input checked="" type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
2	29/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input checked="" type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
3	28/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input checked="" type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
4	27/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
5	26/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
6	25/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
7	24/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
8	23/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
9	22/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
10	21/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
11	17/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
12	19/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
13	18/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
14	17/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
15	16/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
16	15/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
17	14/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
18	13/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
19	12/7/2553	50ค่าห้องอาหาร สามัญ	1	300.00	300.00	<input type="checkbox"/>	ชำระเองเบิกไม่ได้	ชำระเงินเอง
					5700.00			

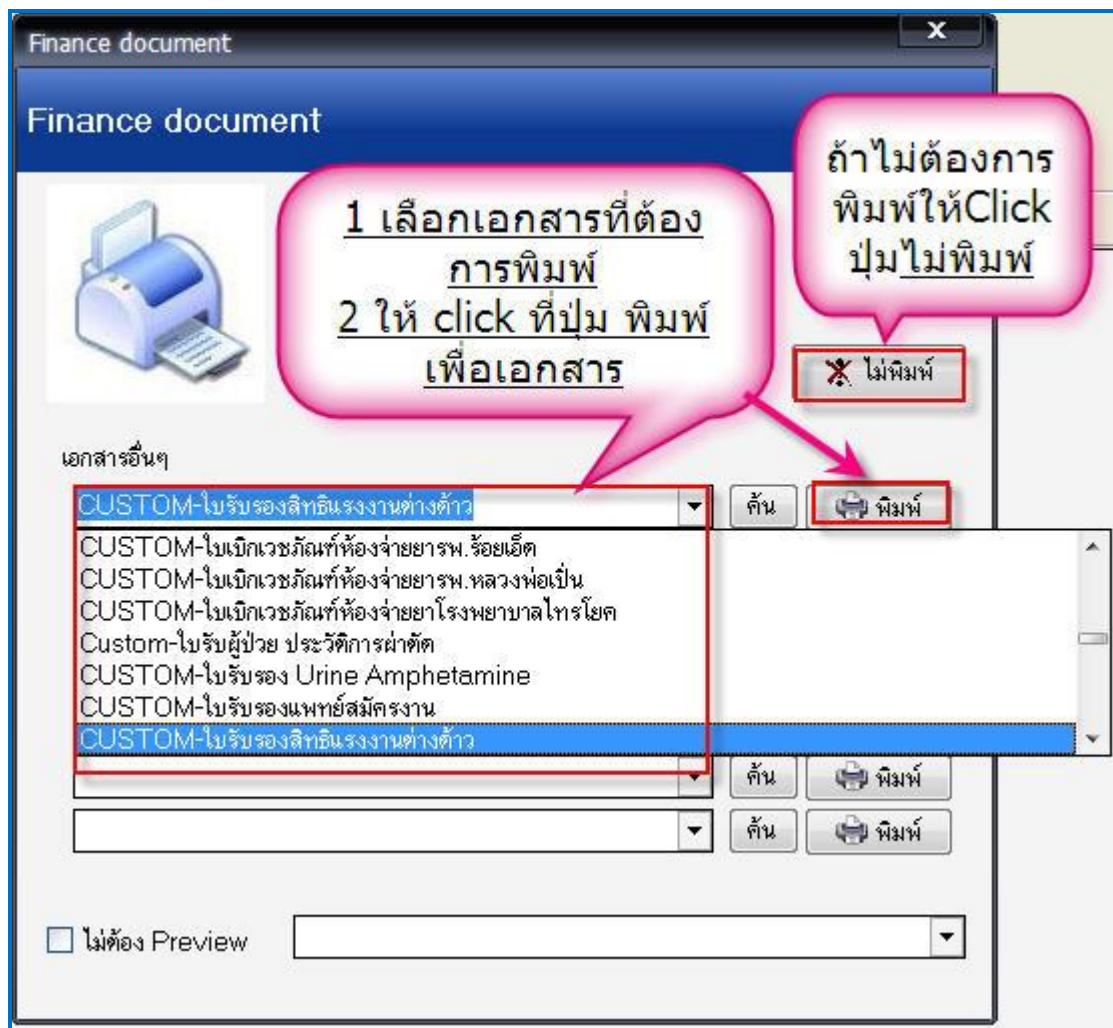
เมื่อได้จอหน้าการกำหนดรายการชำระเงิน แล้ว ให้ Click เลือกรายการที่หมวดค่าใช้จ่ายก่อน แล้วจะได้รายละเอียดรายการของแต่ละหมวดขึ้นมา ให้เลือกรายการที่จะนำมาออกใบเสร็จ โดย ใส่เครื่องหมายถูกในช่อง ให้เลือกนำมาออกใบเสร็จ เมื่อเลือกรายการแล้ว ให้กดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกรายการ หน้าจอจะกลับมาที่หน้าจอออกใบเสร็จรับเงินพร้อมทั้งนำเฉพาะรายการที่เลือกมาแสดงเท่านั้น

ถ้าต้องการปิดหน้าจอ โดยที่ไม่ได้เลือกรายการสามารถ Click ที่ปุ่ม ปิด ได้

ในกรณีต้องการพิมพ์เอกสารอื่นๆ สามารถกดปุ่ม “Document” เพื่อเลือกพิมพ์เอกสารได้



จากนั้นจะขึ้นหน้าจอมาให้เลือกพิมพ์เอกสาร ดังภาพด้านล่าง

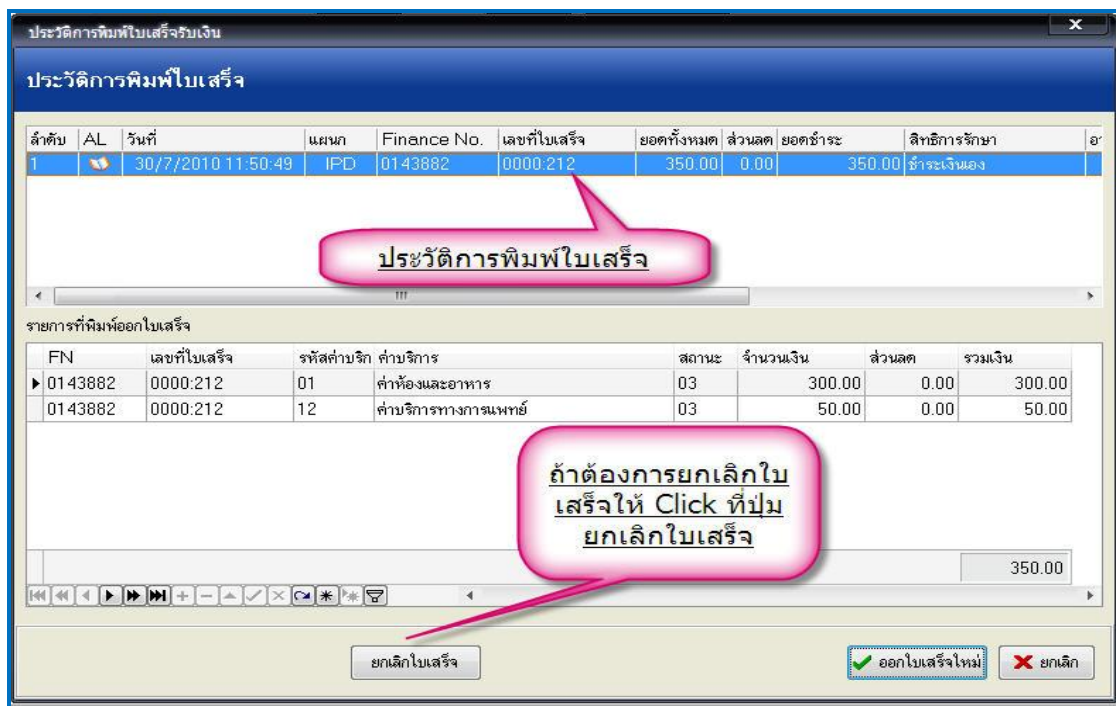


ให้เลือกเอกสารที่ต้องการพิมพ์ ถ้าต้องการพิมพ์ให้ click ที่ ปุ่ม พิมพ์ แต่ถ้าไม่ต้องการพิมพ์เอกสาร ให้ click ที่ปุ่ม ไม่พิมพ์

## การยกเลิกใบเสร็จ และการออกใบเสร็จรับเงินใหม่

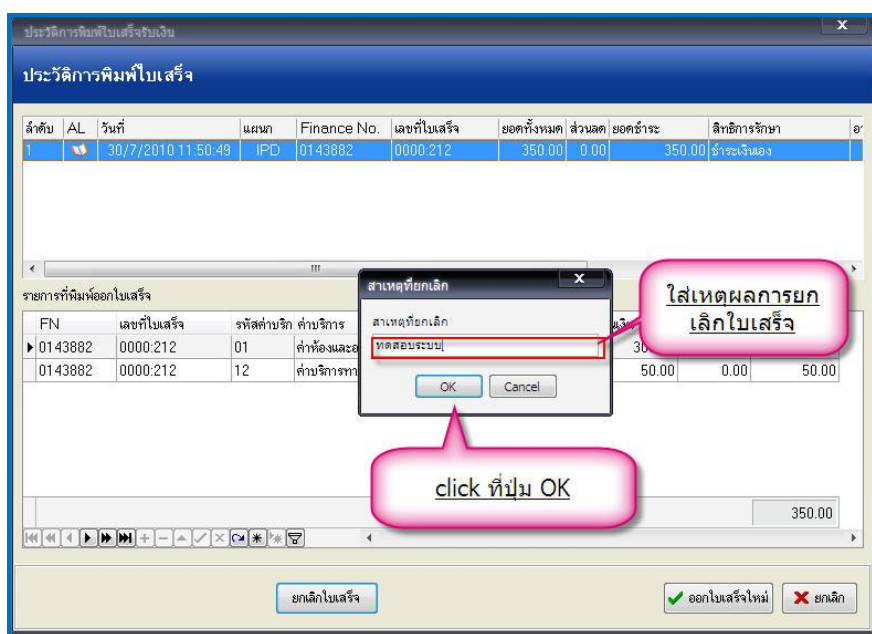
ในกรณีออกใบเสร็จรับเงินผิด สามารถเลือกผู้ป่วยมาออกใบเสร็จรับเงินใหม่ได้

เมื่อเลือกผู้ป่วยมาออกใบเสร็จรับเงินอีกครั้ง ระบบจะมีหน้าจอ “ประวัติการพิมพ์ใบเสร็จ” ขึ้นมาให้ ดังภาพ

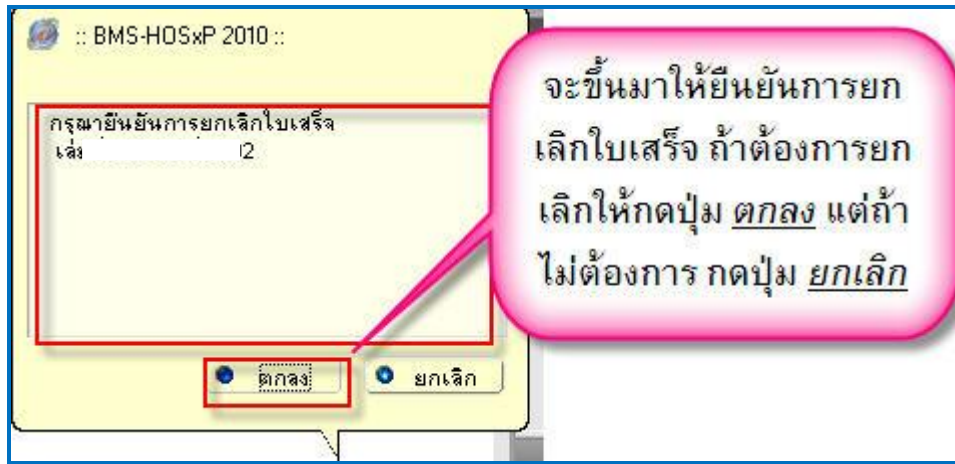


ถ้าต้องการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ที่ออกไป ให้ Click ที่ปุ่ม “ยกเลิกใบเสร็จ” ตามภาพด้านบน

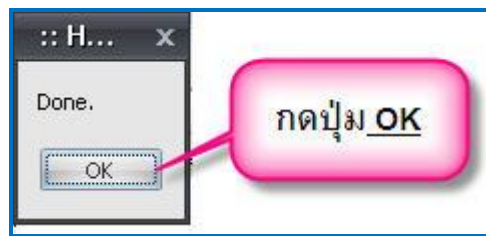
จากนั้นระบบจะมี Popup ขึ้นมาให้ใส่สาเหตุที่ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ใส่สาเหตุการยกเลิกแล้วให้กดปุ่ม “OK” ดังภาพข้างล่าง



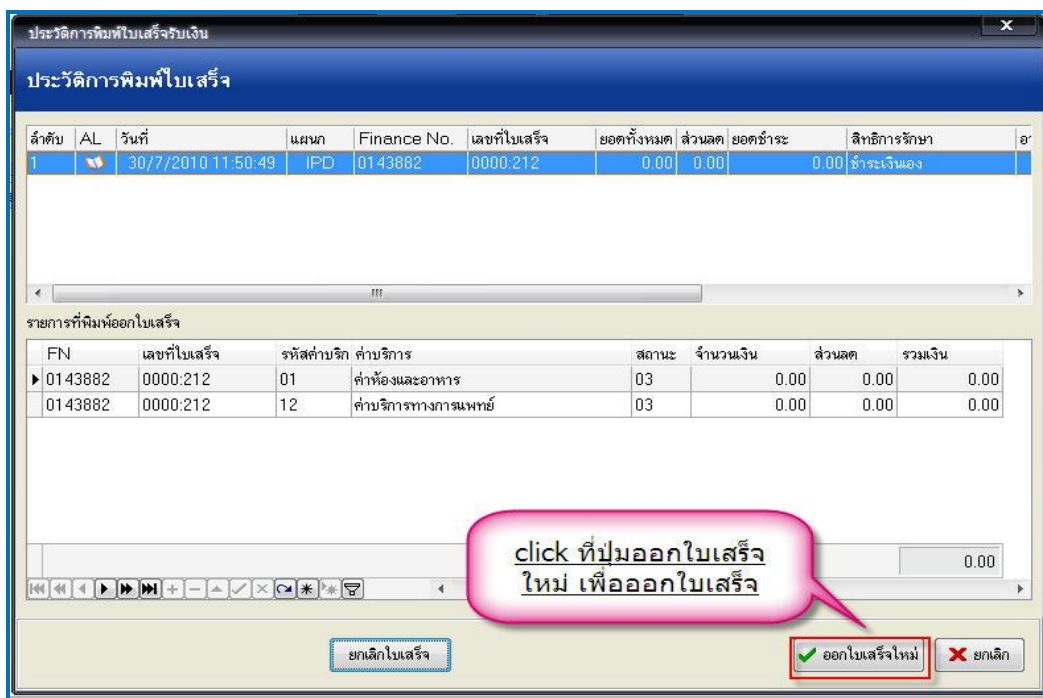
หลังจากนั้นจะมีหน้าต่างยืนยันการยกเลิกใบเสร็จขึ้นมา ให้กดปุ่ม **ตกลง**



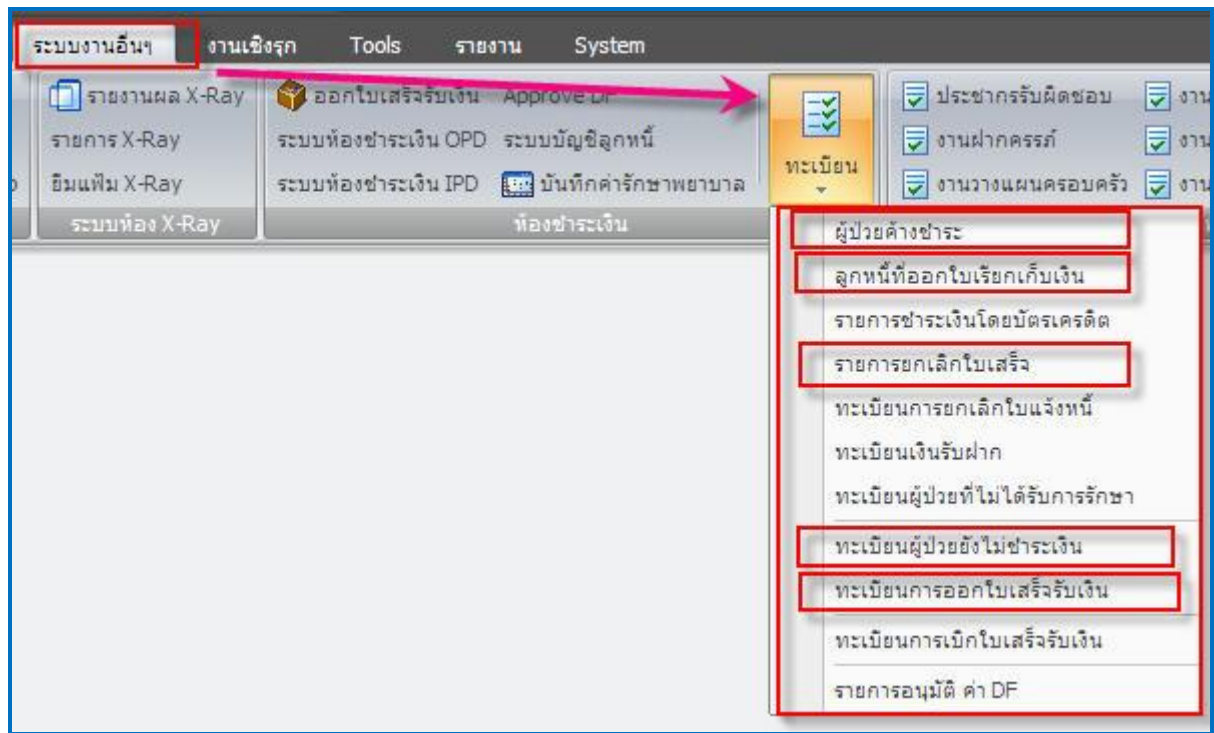
เมื่อโปรแกรมยกเลิกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าจอ **Done.** ขึ้นมา ให้ Click ปุ่ม **OK**



หลังจากนั้น click ที่ปุ่ม **ออกใบเสร็จใหม่** เพื่อออกใบเสร็จใหม่ หน้าจอจะกลับไปหน้าจอการเลือกรายการออกใบเสร็จ



## ทะเบียนผู้ป่วยต่างๆ



ให้ Click ที่ระบบงานอื่นๆ >>> ทะเบียน>>> เลือกทะเบียนที่ต้องการดูข้อมูล

ซึ่งทะเบียนที่สามารถดูได้มีดังนี้

- ผู้ป่วยค้างชำระ
- ลูกหนี้ที่ออกใบเสร็จเรียกเก็บเงิน
- รายการรยกเลิกใบเสร็จ
- ทะเบียนเงินรับฝาก
- ทะเบียนผู้ป่วยยังไม่ชำระเงิน
- ทะเบียนการออกใบเสร็จรับเงิน

### ทะเบียนผู้ป่วยค้างชำระ

ผู้ป่วยที่ค้างชำระไว้ จะมาแสดงที่ทะเบียนผู้ป่วยค้างชำระ

**เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูข้อมูล**

ลำดับ	ID	วันที่	เวลา	HN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการรักษา	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่	เลขที่ใบเสร็จ	FN	Type	ชำระ
1	6	05/07/2553	13:54	000052243	นางจงก่อง กามะณี	ชำระเงินเอง	30.00	lak	0000170	0143841	OPD	☑
2	7	08/07/2553	10:29	000049917	นายชินนา เจริญวงศ์		300.00	ล	0000177	0143848	IPD	☑
3	8	08/07/2553	10:29	000026069	นล.นิรชา อักษรทอง		50.00	ล	0000178	0143849	IPD	☑
4	9	08/07/2553	10:28	000026069	นล.นิรชา อักษรทอง		50.00	ล	0000179	0143850	IPD	☑
5	10	08/07/2553	10:28	000025147	นายพิมพ์ชน ดัสนาศรี		700.00	ล	0000181	0143851	IPD	☑
6	11	08/07/2553	11:34	000046206	น.ส.กรรณภรณ์ กัทย์จักษ์		500.00	ล	0000183	0143853	IPD	☑
7	12	08/07/2553	10:29	000002194	นางพัชรินทร์ พรหมมณี		200.00	ล	0000184	0143854	IPD	☑
8	13	08/07/2553	10:29	000002194	นางพัชรินทร์ พรหมมณี		50.00	ล	0000185	0143855	IPD	☑
9	14	08/07/2553	10:29	000032606	น.ส.ศรฉัตร จิววงศ์หาญ		300.00	ล	0000186	0143856	IPD	☑
10	15	08/07/2553	10:30	000011897	นางอศิตหะ ชั่วอุป		1,750.00	ล	0000187	0143857	IPD	☑
11	16	08/07/2553	10:35	000011899	นางฉันทา สอนทอง		50.00	ล	0000189	0143859	IPD	☑
12	17	08/07/2553	10:41	000038020	น.ส.ศรฉัตร จินดากรม		25.00	ล	0000192	0143862	IPD	☑
13	18	08/07/2553	10:46	000012527	นางพัชร วัฒนดี		2,000.00	ล	0000193	0143863	IPD	☑
14	19	08/07/2553	13:34	000038020	น.ส.ศรฉัตร จินดากรม		6,400.00	ล	0000195	0143865	IPD	☑
15	20	08/07/2553	13:34	000043726	ศ.ญ.บงกช ศลิภกร		76,200.00	ล	0000196	0143866	IPD	☑
16	21	08/07/2553	13:36	000058044	น.ส.สายจิตต์ ศวธอาจ		1,000.00	ล	0000199	0143869	IPD	☑
17	22	08/07/2553	13:35	000049917	นายชินนา เจริญวงศ์		75,000.00	ล	0000201	0143871	IPD	☑
18	23	08/07/2553	13:36	000026069	นล.นิรชา อักษรทอง		1,815.00	ล	0000202	0143872	IPD	☑

**เลือกโครงการแสดงผลได้ว่าจะให้โชว์สถานะใดบ้าง ค้างชำระ,ชำระแล้ว,ทั้งหมด**

**ไว้สำหรับค้นหาผู้ป่วย**

**ประเภทผู้ป่วย OPD หรือ IPD**

สถานะ:  ค้างชำระ  ชำระแล้ว  ทั้งหมด

ค้นหาผู้ป่วย HN:  ค้นหา

สถานะรายการ มีให้เลือกเป็น ค้างชำระ,ชำระแล้ว,ทั้งหมด ซึ่งถ้าเลือกค้างชำระ จะแสดงเฉพาะค้างชำระ,เลือกชำระแล้วจะแสดงเฉพาะที่ชำระเงินแล้ว,ทั้งหมด แสดงรวมทั้งหมด

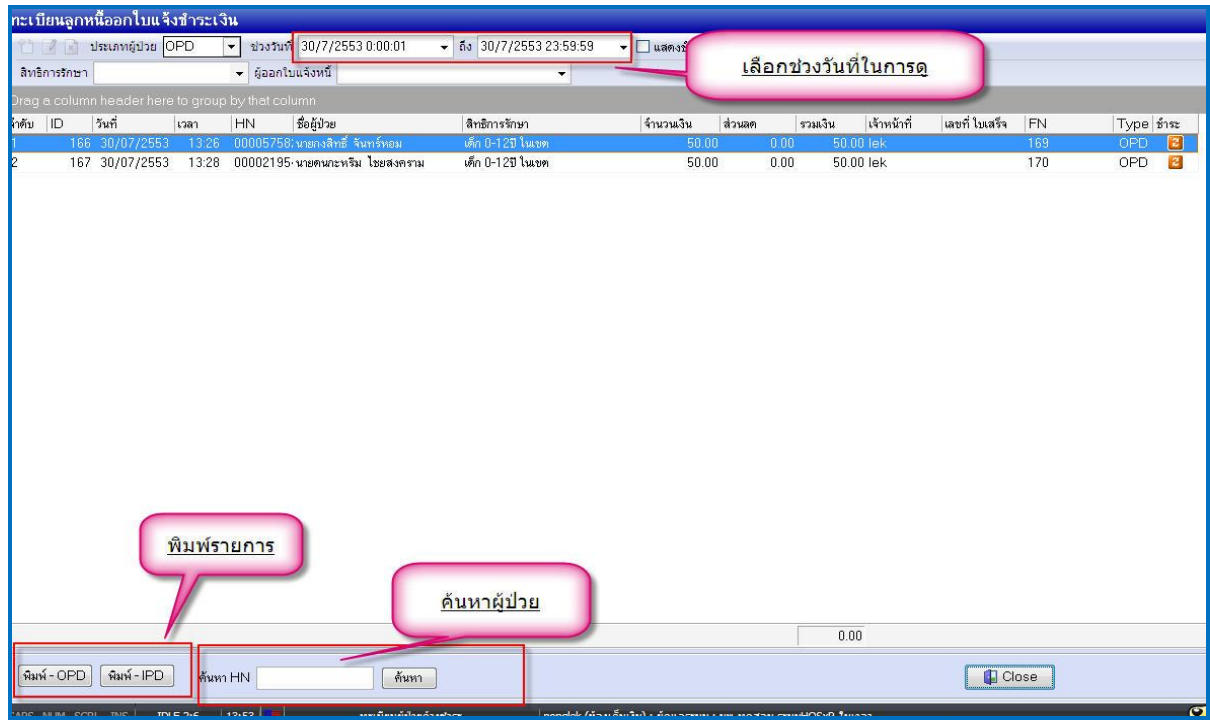


สามารถพิมพ์รายการได้โดยกดที่ ปุ่ม **พิมพ์**



## ทะเบียนลูกหนี้ที่ออกไปเสร็จเรียกเก็บเงิน

ผู้ป่วยที่เป็นลูกหนี้สิทธิ จะมาแสดงที่ลูกหนี้ที่ออกไปเสร็จเรียกเก็บเงิน



ทะเบียนลูกหนี้ที่ออกไปเสร็จชำระเงิน

ประเภทผู้ป่วย: OPD | ช่วงวันที่: 30/7/2553 0:00:01 | ถึง: 30/7/2553 23:59:59 | แสดง

เลือกช่วงวันที่ในการดู

ลำดับ	ID	วันที่	เวลา	HN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการรักษา	จำนวนเงิน	ส่วนลด	รวมเงิน	เจ้าหน้าที่	เลขที่ใบเสร็จ	FN	Type	ชำระ
1	166	30/07/2553	13:26	00005758	นางกมลสิริ รินทรหอม	เด็ก 0-12 ปี ในเขต	50.00	0.00	50.00	lek	169		OPD	
2	167	30/07/2553	13:28	00002195	นายศนกระวีณ โยขสงคราม	เด็ก 0-12 ปี ในเขต	50.00	0.00	50.00	lek	170		OPD	

เพิ่มพริายการ

ค้นหาผู้ป่วย

เพิ่ม - OPD | เพิ่ม - IPD | ค้นหา HN | ค้นหา | Close

หน้าจอนี้ สามารถดูรายการลูกหนี้ สิทธิ โดยสามารถกำหนด ช่วงวันที่ต้องการดูข้อมูล ระบุสิทธิ และผู้ที่บันทึกข้อมูล ได้ หรือจะค้นหาผู้ป่วย ที่ต้องการได้โดยการให้ปุ่ม ค้นหา ที่ด้านล่าง ทะเบียนนี้สามารถพิมพ์รายการได้ โดยแยกเป็น OPD และ IPD

## ทะเบียนรายการยกเลิกใบเสร็จ

ทะเบียนรายการยกเลิกใบเสร็จ

ประเภทผู้ป่วย: [ ] ช่วงวันที่: 30/7/2553 00:00 ถึง: 30/7/2553 23:59 เจ้าหน้าที่: [ ]

ลำดับ	วันที่	เวลา	ประเภท	HN	ชื่อผู้ป่วย	เลขที่ ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	เจ้าหน้าที่	สาเหตุ	เครื่อง
1	30/07/2553	12:04	IFO	000019349	นางสาว ชัญญุตา	0000.212	350.00	lek	ทดสอบระบบ	

กำหนดช่วงวันที่ในการดูข้อมูล

พิมพ์ทะเบียนรายการยกเลิกใบเสร็จ

Close พิมพ์

- สามารถกำหนดช่วงวันที่ในการดูข้อมูล
- กำหนดเจ้าหน้าที่ที่ทำการยกเลิก ได้ และ
- สามารถพิมพ์ทะเบียนรายการยกเลิกใบเสร็จได้
- ถ้าปิดหน้าจอ ให้ Click ที่ปุ่ม **Close**

## ทะเบียนผู้ป่วยยังไม่ชำระเงิน

ทะเบียนผู้ป่วยยังไม่ชำระเงิน

สิทธิ์การรักษา:  ช่วงวันที่: 1/7/2553 ถึง 30/7/2553  แสดงชำระเงินแล้ว

ลำดับ	วันที่	ชื่อรายการรักษา	อายุ	ค่าใช้จ่าย	ต้องชำระ	ชำระแล้ว	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จ	pcode	เลขที่สิทธิ
1	06/07	ข้าราชการบ้านฉาง								
2	07/07	ครอบครัวของอาสาสมัครมาลาเรีย ในเขต	33	50.00	50.00	0.00	0.00	""	A1	
3	07/07	ครอบครัวทหารผ่านศึก ชั้น 1-3	37	50.00	50.00	0.00	0.00	""	A1	
4	07/07	ครอบครัวทหารผ่านศึก ชั้น 4	42	50.00	50.00	0.00	0.00	""	A1	
5	07/07	ครอบครัวพลอส. อสม. ในเขต	80	710.00	710.00	0.00	0.00	""	A1	
6	07/07	ครอบครัวผู้สูงอายุ ในเครือข่าย	30	350.00	350.00	0.00	0.00	""	A1	
7	07/07/2553	นางหิระ สอนมกือ	84	50.00	50.00	0.00	0.00	""	A1	
8	07/07/2553	ค.ญ.สุวิมลสาร ตุ่มเนียม	14	50.00	50.00	0.00	0.00	""	A1	
9	07/07/2553	ค.ช.วราวุฒิ ขุนทิพย์บุญยิ่ง	12	1,110.00	1,110.00	0.00	0.00	""	A1	
10	07/07/2553	นางจันทนา อุกษิรัตน์	37	2,500.00	2,500.00	0.00	0.00	""	A1	
11	07/07/2553	นางกัญญา ปานทอง	42	2,410.00	2,410.00	0.00	0.00	""	A1	
12	07/07/2553	ค.ญ.แพรววิจิตรณ ปานทอง	11	50.00	50.00	0.00	0.00	""	A1	
13	07/07/2553	นางรุ่งทิพย์ กมลศักดิ์	36	5,120.00	5,120.00	0.00	0.00	""	A1	
14	07/07/2553	ค.ช.กานต์วัฒน์ เรืองชูชาติ	11	50.00	50.00	0.00	0.00	""	A1	
15	28/07/2553	ค.ญ.พหทัยกาญจน์ บุญทอง	12	220.00	220.00	0.00	0.00	""	A1	
16	29/07/2553	นางทေးชนก รัตนทรง	36	1,020.00	1,020.00	0.00	0.00	""	A1	

รวมยอด: 13,790.00    ค้นหา HN:     ยืนยันออกใบเสร็จรับเงิน:      Close

หน้าจอนี้สามารถเลือกสิทธิการรักษาเพื่อดูรายการ หรือจะ เลือก All เพื่อเลือกรายการทั้งหมด

กำหนดช่วงวันที่ เพื่กรองดูข้อมูล หรือจะค้นหาผู้ป่วยที่ต้องการได้ โดยการคีย์เลข HN ลงที่ช่อง ค้นหา หมายเลข HN และด้านล่าง มีรวมยอดเงินทั้งหมด ถ้าปิดหน้าจอ ให้ Click ที่ปุ่ม Close

## ทะเบียนการออกใบเสร็จรับเงิน

ลำดับ	AL	วันที่	แผนก	Finance No.	HN	ชื่อผู้ป่วย	สิทธิการรักษา	อายุ	ยอดทั้งหมด	ส่วนลด	ชำระเงินสด	บัตรลดคิด	เลขที่ใบเสร็จ	pcode
1		05/07/2553 13:54:26	OPD	0143841	000052243	นางทรงจันทร์ กอบนะณี	ชำระเงินสด	31	21.00	0.00	21.00		0000:170	A1
2		05/07/2553 10:24:20	OPD	0143842	000048388	ศษ ศันต์คำ ไชยชนะ	ชำระเงินสด	6	50.00	0.00	50.00		0000:171	A1
3		05/07/2553 10:24:33	IPD	0143843	000043726	ศ.ญ. บงกช คล้ายภร	ชำระเงินสด	6	30.00	0.00	30.00		0000:172	A1
4		08/07/2553 10:28:50	IPD	0143846	000014740	นายอดิศักดิ์ ทรัพย์	ชำระเงินสด	19	76,804.00	0.00	76,804.00		0000:175	A1
5		08/07/2553 10:29:00	IPD	0143847	000049950	นายบุญธรรม สุกโหม	ชำระเงินสด	63	0.00	0.00	0.00		0000:176	A1
6		08/07/2553 10:24:20	IPD	0143845	000056585	น.ส. รุภาภรณ์ คงช	ครอบครัวทหารผ่านศึก ชั้น	18	1,051.00	0.00	1,051.00		0000:174	AE
7		08/07/2553 10:24:33	IPD	0143844	000049950	นายบุญธรรม สุกโหม	ชำระเงินสด	63	0.00	0.00	0.00		0000:173	A1
8		08/07/2553 10:28:50	IPD	0143850	000026069	นส นิธรา อักษรทอง	ชำระเงินสด	30	13.00	0.00	13.00		0000:179	A1
9		08/07/2553 10:29:00	IPD	0143851	000025147	นายวัฒน์ เชน คำสุหรี	ชำระเงินสด	53	1,859.00	0.00	1,859.00		0000:181	A1
10		08/07/2553 10:29:18	IPD	0143854	000002194	นางพรินทร์ พรหมปัด	ชำระเงินสด	52	2,300.00	0.00	2,300.00		0000:184	A1
11		08/07/2553 10:30:01	IPD	0143849	000026069	นส นิธรา อักษรทอง	ชำระเงินสด	30	13.00	0.00	13.00		0000:178	A1
12		08/07/2553 10:30:42	IPD	0143852	000032606	น.ส.ศาริศา จรรย์วงศ์พานิช	ชำระเงินสด	28	930.00	0.00	930.00		0000:182	A1
13		08/07/2553 10:37:30	IPD	0143856	000032606	น.ส.ศาริศา จรรย์วงศ์พานิช	ชำระเงินสด	28	671.00	0.00	671.00		0000:186	A1
14		08/07/2553 10:30:01	IPD	0143848	000049917	นายอินทนา เจริญวงศ์	ชำระเงินสด	36	1,200.00	0.00	1,200.00		0000:177	A1
15		08/07/2553 10:30:01	IPD	0143855	000002194	นางพรินทร์ พรหมปัด	ชำระเงินสด	52	50.00	0.00	50.00		0000:185	A1
16		08/07/2553 10:30:42	IPD	0143857	000011897	ประทีปสิงคม เอกชน	ชำระเงินสด	82	50.00	0.00	50.00		0000:187	A7
17		08/07/2553 10:35:12	IPD	0143850	000026069	นส นิธรา อักษรทอง	ชำระเงินสด	30	5,300.00	0.00	5,300.00		0000:188	A1
18		08/07/2553 10:35:58	IPD	0143859	000011899	นางอินนา สอนทอง	ชำระเงินสด	31	22.00	0.00	22.00		0000:189	A1
19		08/07/2553 10:37:30	IPD	0143860	000001101	นางอภิมิ อดจักษ์วิญญ	ชำระเงินสด	55	82,158.00	0.00	82,158.00		0000:187	A1
20		08/07/2553 10:38:00	IPD	0143860	000001101	น.ส.สายจิตต์ ดวงอาจ	ชำระเงินสด	50	0.00	0.00	0.00		0000:187	A1
21		08/07/2553 10:41:00	IPD	0143853	000046206	น.ส.สาวิตรี จินดาราม	ชำระเงินสด	20	25.00	0.00	25.00		0000:187	A1
22		08/07/2553 10:47:00	IPD	0143853	000046206	นางพรินทร์ มณีนิล	ครอบครัวทหารผ่านศึก ชั้น	35	76.00	0.00	76.00		0000:187	AE
23		08/07/2553 11:34:13	IPD	0143853	000046206	น.ส.ภรณ์มณีรัตน์ ทัพย์จัษฎ์	ชำระเงินสด	18	1,000.00	0.00	1,000.00		0000:187	A1

หน้าจอนี้สามารถแสดงผู้ป่วยที่ออกใบเสร็จไป โดยสามารถกรองข้อมูล ด้วยการ ระบุเครื่องที่ออกใบเสร็จ ผู้  
ออกใบเสร็จ สิทธิ เลขที่ เล่มที่ ใบเสร็จ ช่วงวันที่ และช่วงเวลา (ตามหมายเลขที่ 1)

ด้านล่างจะแสดงยอดเงินรวมที่ออกใบเสร็จ

ถ้าต้องการพิมพ์ใบนำส่งเงิน ให้ Click ที่ปุ่ม **พิมพ์ใบนำส่งเงิน**

ถ้าต้องการ ปิดบัญชีรายการการออกใบเสร็จ ให้เลือก **ปุ่มปิดบัญชีรายการ**

ถ้าต้องการปิดหน้าจอ ให้ กดปุ่ม **Close**