



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการกลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลศรีนคร

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/275

วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษามาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วยสำหรับ

หน่วยงานในโรงพยาบาลศรีนคร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานโรงพยาบาลศรีนคร

ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ภาครรัฐ พ.ศ.2549 ในมาตรา 5 “หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินการใดๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานของรัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐมีความมั่นคงปลอดภัยและ เชื่อถือได้” และตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2553 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร

โรงพยาบาลศรีนครจึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษามาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลศรีนครมีความปลอดภัย และสอดคล้องตามกฎหมาย จึงประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการรักษามาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยขอให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายยึดแนวทางการปฏิบัติตามประกาศที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร



ประกาศโรงพยาบาลศรีนคร
เรื่อง นโยบายและระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงพยาบาลศรีนคร เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพปลอดภัยและสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้อย่างไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายและเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขเรื่องการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคล พ.ศ.๒๕๖๑ และที่เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงจากการเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัย เชื่อมมั่นในการเข้าใช้บริการในระบบ นโยบายและดังนั้นจึงขอประกาศนโยบายและระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.โรงพยาบาลจะดำเนินการจัดการเพื่อคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นความลับ และเป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ป่วยอย่างเคร่งครัดโดยยึดระเบียบปฏิบัติในการรักษาความลับคนไข้ดังนี้

๑.๑ผู้ใช้งานทุกคนมีหน้าที่ต้องป้องกัน ดูแลรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องและความพร้อมใช้ของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และเอกสารเวชระเบียน

๑.๒ผู้ใช้งานห้ามเผยแพร่ ทำสำเนา ถ่ายภาพ เปลี่ยนแปลง ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลผู้ป่วยในเวชระเบียนและในระบบคอมพิวเตอร์ทุกกรณี นอกจากได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจากผู้อำนวยการ

๑.๓การส่งข้อมูลผู้ป่วยผ่านทาง Social Media ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติด้านการส่งข้อมูลผู้ป่วยผ่าน Social Media

๑.๔อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่รับผิดชอบดูแลรักษาผู้ป่วยในช่วงเวลาปัจจุบันเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยรายนั้นได้

๒. ผู้ใช้บริการจะนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มาเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของหน่วยงาน ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานสารสนเทศ และต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยเคร่งครัด

๓. ห้ามผู้ใดกระทำการเคลื่อนย้าย ติดตั้งเพิ่มเติมหรือทำการใด ๆ ต่ออุปกรณ์ส่วนกลาง ได้แก่ อุปกรณ์จัดเส้นทาง (Router) อุปกรณ์กระจายสัญญาณข้อมูล (Switch) อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายหลัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

๔. ผู้ดูแลระบบต้องควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย เพื่อบริหารจัดการระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีวิธีการจำกัดสิทธิ์การใช้งานเพื่อควบคุมผู้ให้บริการให้สามารถใช้งานเฉพาะระบบเครือข่ายที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น มีวิธีการจำกัดเส้นทางการเข้าถึงระบบเครือข่ายที่มีการใช้งานร่วมกัน

๔.๒ กำหนดให้มีวิธีเพื่อจำกัดการใช้เส้นทางบนเครือข่ายจากเครื่องคอมพิวเตอร์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อไม่ให้ผู้ให้บริการสามารถใช้เส้นทางอื่นๆ ได้

๔.๓ การเข้าสู่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานสำหรับผู้ให้บริการ จำเป็นต้องมีการลงบันทึกเข้า (Login) และต้องมีการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผู้ใช้บริการ

๔.๔ เลขที่อยู่ไอพี (IP Address) ภายในของระบบเครือข่ายภายในของหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการป้องกันมิให้หน่วยงานภายนอกที่เชื่อมต่อสามารถมองเห็นได้

.๔.๕ จัดทำแผนผังระบบเครือข่าย (Network Diagram) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตของระบบเครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอก และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

.๔.๖ การใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อการตรวจสอบระบบเครือข่าย ควรได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ และจำกัดการใช้งานเฉพาะเท่าที่จำเป็น

.๔.๗ ผู้ดูแลระบบต้องบริหารควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และรับผิดชอบในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในการกำหนดแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ ของซอฟต์แวร์ระบบ (Systems Software)

๕. งานสารสนเทศโรงพยาบาลศรีนคร กำหนดมาตรการควบคุมการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) เพื่อให้ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) มีความถูกต้องและสามารถระบุถึงตัวบุคคลได้ตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๕.๑ จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ไว้ในสื่อเก็บข้อมูลที่สามารถรักษาความครบถ้วน ถูกต้อง แท้จริง และระบุตัวบุคคลที่เข้าถึงสื่อดังกล่าวได้และข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บ ต้องกำหนดชั้นความลับในการเข้าถึงข้อมูลและผู้ดูแลระบบไม่ได้รับอนุญาตในการแก้ไขข้อมูลที่เก็บรักษาไว้ ยกเว้นผู้ตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน (IT Auditor) หรือบุคคลที่หน่วยงานมอบหมาย

๕.๒ กำหนดให้มีการบันทึกการทำงานของระบบบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน (Application Logs) และบันทึกรายละเอียดของระบบป้องกันการบุกรุกเช่น บันทึกการเข้า-ออกระบบ บันทึกการพยายามเข้าสู่ระบบ บันทึกการใช้งาน Command Line และ Firewall Log เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการใช้ตรวจสอบและต้องเก็บบันทึกดังกล่าวไว้อย่างน้อย ๙๐ วัน นับตั้งแต่การใช้บริการสิ้นสุดลง

๕.๓ ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานระบบอย่างสม่ำเสมอ

๕.๔ มีวิธีการป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกต่างๆ และจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงบันทึกเหล่านั้น ให้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

.๖ งานสารสนเทศโรงพยาบาลศรีนคร กำหนดมาตรการควบคุมการใช้งานระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบจากภายนอกตามแนวทางดังต่อไปนี้

.๖.๑ บุคคลจากหน่วยงานภายนอกที่ต้องการสิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของหน่วยงานจะต้องทำเรื่องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

.๖.๒ มีการควบคุมช่องทาง (Port) ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบอย่างรัดกุม

.๖.๓ วิธีการใดๆ ที่สามารถเข้าสู่ข้อมูลหรือระบบข้อมูลได้จากระยะไกลต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้างานสารสนเทศ

๖.๔ การเข้าสู่ระบบจากระยะไกล ผู้ใช้งานต้องแสดงหลักฐาน ระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการดำเนินงานกับหน่วยงานอย่างเพียงพอ

.๖.๕ การเข้าใช้งานระบบต้องผ่านการพิสูจน์ตัวตนจากระบบของหน่วยงาน

๗ ระเบียบปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมงานสารสนเทศโรงพยาบาลศรีนคร ดำเนินปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงดังนี้

๗.๑ แยกห้องจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้สามารถล็อกกุญแจ เพื่อป้องกันบุคคลภายในหรือภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงได้ โดยล็อกกุญแจ จะมี ๒ ดอก อยู่กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ๒ คน คนละ ๑ ดอก เหตุผลที่ต้องแยกไว้คนละ ๑ ดอก เพื่อป้องกันกรณีระบบมีปัญหาทำให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้รวดเร็ว

๗.๒ กำหนดพื้นที่ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นพื้นที่ควบคุมโดยกำหนดเฉพาะผู้ที่ใช้งานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม

๗.๓ บริเวณหน้าห้องสารสนเทศซึ่งเป็นทางเข้าห้องจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวน ๑ ตัว เพื่อบันทึกความเคลื่อนไหวตลอดเวลา

๗.๔ บริเวณ หน้าห้องสารสนเทศ ติดตั้งถังดับเพลิงสีเขียว สำหรับใช้ดับเพลิงที่เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ถัง ป้องกันการเกิดอัคคีภัย

๘.ระเบียบปฏิบัติด้านการส่งข้อมูลผู้ป่วย Social Media

๘.๑ ผู้ใช้งานต้องหลีกเลี่ยงการระบุ ชื่อ-สกุล เลข๑๓ หลัก เติง ใบหน้า หรือข้อมูลที่ระบุตัวตนได้

๘.๒ ผู้ใช้งานต้องหลีกเลี่ยงการส่งข้อมูลผู้ป่วยผ่าน Social Media แบบกลุ่ม

๘.๓ เมื่อส่งข้อมูลผ่าน Social Media แล้วหากใช้ข้อมูลนั้นแล้วให้ทำการลบออกจาก Social Media ที่ทำการส่งทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร



ประกาศโรงพยาบาลศรีนคร

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)

เนื่องจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เป็นเครื่องมือที่มีทั้งประโยชน์และโทษที่ควรระวัง โดยเฉพาะข้อมูลข่าวสารบางอย่างที่เผยแพร่ออกสู่สาธารณะไปแล้วอาจไม่สามารถเรียกกลับคืนได้ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อองค์กร ดังนั้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลศรีนคร สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) และแสดงตนในฐานะบุคลากรในโรงพยาบาล ดังนี้

๑. พึงตระหนักว่าข้อความหรือความเห็นที่เผยแพร่บน Social Network เป็นข้อความที่สามารถเข้าถึงได้โดยสาธารณะ ผู้เผยแพร่ต้องรับผิดชอบทั้งทางด้านสังคม และด้านกฎหมาย นอกจากนี้ยังอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงการทำงานและอนาคตของวิชาชีพของตนได้

๒. ใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งในการเผยแพร่ความคิดเห็นที่อาจกระตุ้นหรือนำไปสู่การโต้แย้งที่รุนแรง เช่น เรื่องเกี่ยวกับการเมืองหรือศาสนา

๓. พึงระลึกว่า พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ปฏิบัติงานด้านสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติ ระเบียบประกาศเกี่ยวกับวินัยและรักษาวินัยของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยสามารถศึกษาข้อบังคับต่างๆ ได้ตามเอกสารแนบ

๔. ตามประกาศของโรงพยาบาล ทั้งนี้ การละเมิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงดังที่กำหนดไว้ในข้อบังคับดังกล่าว เช่น การเปิดเผยความลับของผู้เรียนหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เรียนหรือผู้รับบริการ อาจเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงและผู้ทีละเมิดสามารถถูกดำเนินการทางวินัยได้ด้วย

๕. ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากต้องการกล่าวอ้างถึงแหล่งข้อมูลที่สนับสนุนข้อความของตน ควรให้การอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลนั้นอย่างชัดเจน

๖. พึงตระหนักว่าการใช้ Social Network นั้น การแบ่งแยกระหว่างเรื่องส่วนตัว และเรื่องหน้าที่การงานเป็นสิ่งที่ไม่ได้ยาก หากประสงค์ใช้ Social Network เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่การงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ควรแยกบัญชีผู้ใช้ (Account) ระหว่างการใช้เพื่อเรื่องส่วนตัว และเรื่องหน้าที่การงานออกจากกัน

ยกตัวอย่างเช่น การใช้ Facebook ของผู้ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ควรมีการแยก Facebook profile ที่ใช้สำหรับติดต่อกับเครือข่ายของตนในเรื่องส่วนตัว เรื่องครอบครัว ออกจาก Facebook profile ที่ใช้ประชาสัมพันธ์งาน หรืออาจตั้งเป็น Facebook page ประจำส่วนงานขึ้นแทนที่จะใช้ profile ส่วนตัว

๗. หากต้องการสร้าง Page หรือ Account ที่เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของหน่วยงานต้องแจ้งให้งานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์เพื่อลงทะเบียน โดยแจ้งรายชื่อของผู้ดูแล Page (Admin) หรือเจ้าของ Account เพื่อเก็บเป็นข้อมูล ผู้ดูแลมีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ รวมถึงตอบคำถามกรณีมีผู้ร้องเรียนหรือมีข้อเสนอแนะ โดยจะต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ ในกรณีที่ผู้ดูแลพ้นจากหน้าที่หรือพ้นสภาพจากการเป็นบุคลากรของโรงพยาบาล จะต้องมอบสิทธิ์ในการดูแล Page หรือ Account นั้นคืนแก่หัวหน้างานหรือผู้ที่มีอำนาจ

ดำเนินการ ในกรณีที่มีการโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสม ในเบื้องต้นให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้งานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ดำเนินการหาทางแก้ไขและป้องกันต่อไป

๘. การเผยแพร่ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความเห็นจากโรงพยาบาล งาน หรือหน่วยงาน ต้องมีการแสดงข้อความจำกัดความรับผิดชอบ (Disclaimer) ว่าเป็นความเห็นส่วนตัว มิใช่ความเห็นชอบของโรงพยาบาล งาน หรือหน่วยงานที่ตนสังกัด เว้นแต่จะเป็นความเห็นของโรงพยาบาล งาน หรือหน่วยงาน

อย่างแท้จริง หรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

๙. ผู้บริหารในระดับใดๆ พึงระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล หรือการแสดงความคิดเห็นเนื่องจาก จะถูกมองว่าเป็นความเห็นของหน่วยงานของตนได้ง่าย และอาจมีผลกระทบต่อความเข้าใจของ ผู้ได้บังคับบัญชาได้ ทั้งนี้ให้มีการแสดงข้อความจำกัดความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเช่นเดียวกับข้อ ๗

๑๐. ห้ามเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของโรงพยาบาล หรือข้อมูลที่ใช้ภายใน โรงพยาบาล ก่อนได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากผู้มีอำนาจ

๑๑. หน่วยงานสามารถใช้ตราสัญลักษณ์ (logo) ของโรงพยาบาลบนรูปประกอบ profile ได้ เมื่อทำการลงทะเบียนกับงานสื่อสารองค์กรแล้ว และไม่อนุญาตให้นำตราสัญลักษณ์ไปใช้ใน page หรือ account ส่วนตัว

๑๒. บุคลากรที่ปฏิบัติงานวิชาชีพ หรือเป็นผู้ให้บริการสุขภาพหรือบริการอื่นใด พึงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการ เนื่องจากผลของการเผยแพร่ข้อมูล อาจมีผลกระทบต่อผู้รับบริการ หน่วยงาน และวิชาชีพของตนได้ โดยที่

๑๒.๑ ระมัดระวังอย่างยิ่งในการใช้ Social Network ในการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยเฉพาะไม่ควรใช้ Account ที่ใช้สำหรับเรื่องส่วนตัวเพื่อการนี้ เนื่องจากไม่มีวิธีที่ได้ผลสมบูรณ์ในการ ปกปิดความลับของ

ผู้รับบริการบน Social Network

๑๒.๒ ปฏิบัติตามจริยธรรมของวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

๑๒.๓ เคารพและระมัดระวังอย่างยิ่งไม่ให้เกิดการละเมิดความเป็นส่วนตัว (Privacy) และความลับ (Confidentiality) ของผู้รับบริการ

๑๒.๔ หากต้องการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการศึกษา เช่น รูปภาพ หรือสื่ออื่นๆ ที่มาจาก ผู้รับบริการ ต้องขออนุญาตจากผู้รับบริการนั้นก่อนเสมอ และต้องลบข้อมูลที่อาจจะทำให้มีการทราบถึง ตัวตนของผู้รับบริการนั้นให้หมด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการ ทั้งนี้ให้ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลในกลุ่มปิดเฉพาะด้วย

๑๒.๕ หลัก “คิดก่อนโพสต์”

๑๒.๖ หากพบเพื่อนร่วมหน่วยงาน งาน หรือโรงพยาบาล ใช้ Social Network อย่างไม่เหมาะสม ขอให้ตักเตือนโดยตรง หากไม่ได้รับการตอบสนองที่ดี ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น

๑๒.๗ หลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำที่ไม่สุภาพหรือไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ การเล่าเรื่องซ้ำชั้นที่ลามก หรือไม่สุภาพ

๑๒.๘ การถ่ายภาพและเผยแพร่ภาพที่อาจแสดงถึงการขาดความเป็นมืออาชีพหรือขาด ความเป็นวิชาชีพ เช่น ภาพขณะดื่มสุราเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้ยาเสพติด ภาพที่สื่อไปในทางเพศ หรือลามกอนาจาร ภาพที่ดูขาด หวาดเสียวหรือรุนแรง การแสดงตัวหรือทำให้เข้าใจได้ว่าเหยียดหยาม หรือดูหมิ่นคนบางกลุ่ม เป็นต้น

๑๒.๙ พึงระมัดระวังในการแสดงความคิดเห็นในลักษณะบ่นระบายอารมณ์หรือการนินทา บนสื่อ สังคมออนไลน์

๑๓. หลัก “เช็คก่อนแชร์”

๑๓.๑ พึงตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมหรือความน่าเชื่อถือของเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ หรือบริการสุขภาพก่อนจะเผยแพร่ต่อไป

๑๓.๒ พึงให้ข้อมูลตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานวิชาชีพ และพึงหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลเท็จ(false claims) ข้อมูลที่มีเจตนาชี้้นำโดยมิชอบ (misleading claims) หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หากทำได้ควรอ้างอิงแหล่งที่มา หรือระบุว่า เป็นเนื้อหาที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์สนับสนุนเพียงใด หรือเป็นเพียงความเห็นของตนหรือของผู้เชี่ยวชาญบางคนไว้ด้วย

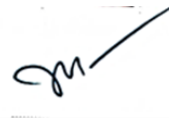
๑๓.๓ หากได้เผยแพร่เนื้อหาที่อาจเป็นอันตราย ไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องกับความรู้ทางวิชาการ หรือมาตรฐานของวิชาชีพไปแล้ว และทราบภายหลังว่าไม่ถูกต้องเหมาะสม ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบพึงดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขการเผยแพร่เนื้อหาดังกล่าวหากทำได้ ตลอดจนระงับยับยั้งไม่ให้มีการเผยแพร่เนื้อหาเดิม

๑๔.ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน งาน หรือโรงพยาบาลทราบ หากพบว่ามีข้อความบน Social Network ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของหน่วยงาน งาน หรือโรงพยาบาลได้ สำหรับหน่วยงานหรืองานควรมอบหมายให้มีผู้เฝ้าระวังและตรวจตราข่าวสารในทุกช่องทางที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของหน่วยงานหรืองานนั้นได้

๑๕.ศึกษาการใช้ “การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว” หรือ “Privacy Settings” ให้เข้าใจเป็นอย่างดี และปรับแต่งการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวให้เหมาะสมกับบริบท การถูกละเมิดความเป็นส่วนตัวโดยไม่เหมาะสม นอกเหนือจากส่งผลกระทบต่อตนเองแล้ว อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน งานและโรงพยาบาลด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร